



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.11.2012 № 474-п  
г. Иваново

### **О ведении официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Ивановской области**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с частью 2 статьи 1 Закона Ивановской области от 10.12.2009 № 132-ОЗ «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

**1. Утвердить:**

перечень информации для размещения в сети Интернет на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Ивановской области (приложение 1);

графическую структуру официального сайта исполнительного органа государственной власти Ивановской области (приложение 2);

регламент по ведению официального сайта исполнительного органа государственной власти Ивановской области (приложение 3);

периодичность обновления информации на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Ивановской области (приложение 4);

перечень статистических показателей по Ивановской области, предоставляемых территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (приложение 5).

**2. Определить** областное казенное учреждение «Центр информационных технологий Ивановской области» ответственным за администрирование официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Ивановской области, размещенных на единой платформе (далее – Администратор).

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Ивановской области (далее – ИОГВ):

организовать своевременное и качественное заполнение всех разделов официального сайта ИОГВ;

обеспечить размещение первоначальной информации на официальных сайтах ИОГВ по каждому разделу перечня информации для размещения в сети Интернет на официальных сайтах ИОГВ;

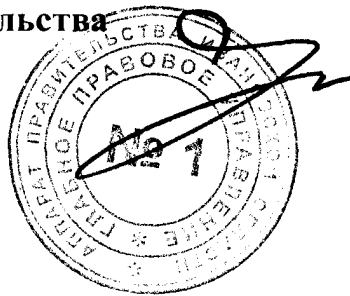
заключить договоры с Администратором на предмет взаимодействия по размещению информации на официальных сайтах ИОГВ и их администрирования;

назначить ответственного государственного гражданского служащего Ивановской области, замещающего должность государственной гражданской службы Ивановской области в ИОГВ, за направление Администратору и размещение информации на официальном сайте ИОГВ;

обеспечить достоверность, полноту и своевременное обновление информации, размещаемой на официальном сайте ИОГВ.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Ивановской области от 16.06.2010 № 205-п «Об утверждении перечней информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области, размещаемой в сети Интернет».

**Вице-Губернатор Ивановской области,  
руководитель аппарата Правительства  
Ивановской области**



**В.В. Смирнов**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**информации для размещения в сети Интернет на официальных сайтах**  
**исполнительных органов государственной власти Ивановской области**

1. Общая информация об исполнительном органе государственной власти Ивановской области (далее – ИОГВ):

1.1. Наименование полное и сокращенное (при наличии).

1.2. Структура (графическая).

1.3. Почтовый адрес.

1.4. Номера телефонов справочных служб.

1.5. Адрес электронной почты.

1.6. Адрес электронной почты для направления запросов о получении информации.

1.7. Фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесено предоставление средств массовой информации (далее – СМИ) сведений о деятельности ИОГВ.

1.8. Номер телефона структурного подразделения или должностного лица, ответственного за предоставление СМИ сведений о деятельности ИОГВ.

2. Информация о руководителе ИОГВ:

2.1. ФИО.

2.2. Должность полная и сокращенная.

2.3. Почтовый адрес (рабочий).

2.4. Номер телефона.

2.5. Адрес электронной почты.

2.6. График приёма.

3. Сведения о руководителях структурных подразделений ИОГВ:

3.1. ФИО.

3.2. Номера телефонов.

3.3. Адрес электронной почты.

3.4. Должность (полная и сокращенная).

3.5. Структурное подразделение.

3.6. График приёма.

4. Полномочия, задачи и функции ИОГВ:

4.1. Положение об ИОГВ.

4.2. Перечень нормативных правовых актов (далее – НПА), определяющих полномочия, задачи и функции ИОГВ.

5. Полномочия, задачи и функции структурных подразделений ИОГВ, перечень и тексты НПА, их определяющих.

6. Информация об организациях и учреждениях, подведомственных ИОГВ:

- 6.1. Перечень (полные и сокращенные наименования).
- 6.2. Общая информация.
- 6.3. ФИО и должность руководителя.
- 6.4. Почтовый адрес.
- 6.5. Номера телефонов.
- 6.6. Полномочия, задачи и функции.
- 6.7. Перечень и тексты НПА, определяющих полномочия, задачи и функции.
- 6.8. Ссылка на официальный сайт (при наличии).
- 6.9. Перечень образовательных учреждений, подведомственных ИОГВ, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

7. Координационные и совещательные органы:

- 7.1. Перечень.
- 7.2. Тексты НПА, утверждающих компетенцию координационных и совещательных органов.
- 7.3. Состав.
- 7.4. Протоколы заседаний.
- 7.5. Отчеты о работе.
- 7.6. Описание решений, принятых на заседаниях координационных и совещательных органов.
- 7.7. Анонсы заседаний координационных и совещательных органов.

8. Планы работы ИОГВ (годовые, месячные; квартальные – при наличии).

9. Отчеты о деятельности ИОГВ:

9.1. Отчет о деятельности ИОГВ, представляемый на коллегиях по итогам работы за год, доклады о результатах и основных направлениях деятельности ИОГВ.

9.2. Отчет ИОГВ об использовании бюджетных средств (форма бюджетной отчетности ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета по (наименование ИОГВ)»).

10. Территориальные органы ИОГВ:

- 10.1. Перечень территориальных органов (полные и сокращенные наименования).
- 10.2. Полномочия, задачи и функции, а также перечень и тексты НПА, их определяющих.
- 10.3. Почтовые адреса.
- 10.4. Адреса электронной почты.
- 10.5. Номера телефонов справочных служб.

11. Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ИОГВ.

12. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных ИОГВ.

13. Нормотворческая деятельность ИОГВ:

13.1. Тексты НПА, изданные (принятые) ИОГВ, включая сведения об их официальном опубликовании, внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, приостановлении их действия.

13.2. Тексты судебных постановлений, вынесенных по делам о признании недействующими НПА ИОГВ.

13.3. Тексты проектов НПА, издаваемых непосредственно ИОГВ.

13.4. Тексты проектов НПА, разработанных ИОГВ и подлежащих внесению на рассмотрение Губернатору Ивановской области или в Правительство Ивановской области (включая проекты законов Ивановской области) (с приложением пояснительных записок).

13.5. Планы законопроектной деятельности ИОГВ.

13.6. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ИОГВ к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами.

13.7. Порядок обжалования НПА и иных решений, принятых ИОГВ и его территориальными органами.

14. Административные регламенты предоставления ИОГВ государственных услуг, а также административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора) или проведения проверок.

15. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

16. Информация об участии ИОГВ в федеральных целевых программах, государственных, региональных программах, международном сотрудничестве:

16.1. Перечень программ.

16.2. Тексты НПА об утверждении региональных целевых программ.

16.3. Краткая обобщенная информация о программах.

16.4. Информация о ходе выполнения долгосрочных и ведомственных целевых программ Ивановской области с указанием достижения целевых индикаторов и освоения бюджетных средств.

17. Сведения о рабочих поездках руководителя и его заместителей и официальных делегаций ИОГВ:

17.1. Анонсы мероприятий.

17.2. Сведения о результатах мероприятий.

18. Информация о результатах проверок, проведенных ИОГВ, его территориальными органами, подведомственными организациями и учреждениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок,

проведенных в ИОГВ, его территориальных органах, подведомственных организациях и учреждениях.

19. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя ИОГВ.

20. Сведения о взаимодействии ИОГВ с государственными органами Ивановской области, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями:

20.1. Сведения о планируемых мероприятиях.

20.2. Сведения об итогах мероприятий.

21. Статистическая информация о деятельности ИОГВ:

21.1. Статистические данные, характеризующие состояние и динамику развития Ивановской области по курируемой ИОГВ отрасли.

21.2. Показатели эффективности деятельности ИОГВ.

21.3. Ведомственная статистика.

22. Информация о кадровом обеспечении ИОГВ (ссылка на соответствующие веб-страницы в разделе «Государственная гражданская служба Ивановской области» (<http://gossluzhba.ivanovoobl.ru>) официального сайта Правительства Ивановской области ([www.ivanovoobl.ru](http://www.ivanovoobl.ru))).

23. Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в ИОГВ:

23.1. План по противодействию коррупции.

23.2. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения.

24. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей ИОГВ, их супругов и несовершеннолетних детей (при наличии согласия на обработку персональных данных).

25. Перечень информационных сообщений о торгах, проводимых ИОГВ.

26. План проведения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд ИОГВ и подведомственных организаций.

27. Перечень договоров гражданско-правового характера, заключенных ИОГВ с физическими и юридическими лицами, а также их существенные условия.

28. Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими в ИОГВ (далее - обращения):

28.1. Порядок приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

28.2. Порядок и сроки рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

28.3. Обзоры обращений, поступивших в ИОГВ, включающие информацию о результатах рассмотрения обращений и о принятых мерах.

28.4. ФИО руководителя подразделения ИОГВ или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приёма, обеспечение рассмотрения обращений.

28.5. Номера справочных телефонов и адреса электронной почты для получения информации о приеме и рассмотрении обращений.

28.6. Тексты НПА, регулирующих порядок приема обращений физических и юридических лиц в ИОГВ по общим вопросам, в том числе с запросом о предоставлении информации.

28.7. Графики приёма граждан руководителем, заместителями руководителя ИОГВ.

29. Сведения о ведомственных наградах ИОГВ, информация о порядке представления документов на награждение данными наградами.

**Графическая структура официального сайта  
исполнительного органа государственной власти  
Ивановской области**

Исполнительный орган государственной власти Ивановской области  
(далее – ИОГВ):

- об ИОГВ;
- структура;
- полномочия и функции;
- руководство;
- подведомственные организации и территориальные органы;
- банки данных, реестры, регистры;
- государственная гражданская служба;
- противодействие коррупции;
- ведомственные награды.

Деятельность:

- координационные и совещательные органы;
- программы;
- статистическая информация;
- результаты проверок;
- госзакупки;
- планы работы;
- отчеты о деятельности.

Документы:

- региональные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты ИОГВ;
- проекты нормативных правовых актов и законопроекты;
- порядок обжалования нормативных правовых актов;
- административные регламенты, реестры услуг;
- план законопроектной деятельности;
- формы документов, принимаемых к рассмотрению.

Новости и мероприятия:

- новости;
- план мероприятий;
- актуальная информация;
- фотогалерея;
- видеогалерея.

Обращения:

- интернет-приемная;
- график приема;
- порядок рассмотрения обращений;
- обзоры обращений;

- контактные лица по работе с обращениями.

Контакты:

- взаимодействие со средствами массовой информации;

- полезные ссылки.

Форум (при наличии).

**РЕГЛАМЕНТ**  
**по ведению официального сайта исполнительного органа**  
**государственной власти Ивановской области**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте ИОГВ (далее – Информация), формируется ответственным структурным подразделением ИОГВ или структурным подразделением аппарата Правительства Ивановской области (далее – исполнители) и с учетом приложения 4 к настоящему постановлению, либо направляется Администратору для дальнейшего размещения, либо размещается ответственным сотрудником ИОГВ.

2. Информация направляется Администратору для размещения на сайте ИОГВ посредством электронной почты по адресу [ivanovoobl@yandex.ru](mailto:ivanovoobl@yandex.ru).

2.1. Электронное письмо должно содержать тему, состоящую из порядкового номера, слов «для размещения на сайте».

Если тело письма не содержит указание принадлежности автора к ИОГВ, то дополнительно в теме письма указывается наименование ИОГВ или структурного подразделения аппарата Правительства Ивановской области (далее – структурное подразделение аппарата).

Например:

«Тема:#1\_Для размещения на сайте»

или

«Тема:#2\_Для размещения на сайте\_Департамент образования Ивановской области».

Порядковая нумерация должна соответствовать количеству писем с темой «Для размещения на сайте» каждого исполнителя.

В случае указания в теме письма некорректных данных Администратор запрашивает от исполнителей пояснения в электронном виде. До получения от исполнителей необходимых пояснений в электронном виде Информация не размещается.

2.2. В теле электронного письма указываются пункты перечня информации для размещения в сети Интернет на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Ивановской области (далее – Перечень) (приложение 1 к настоящему постановлению), в рамках которых предоставляется Информация.

2.3. Информация для размещения на сайте ИОГВ направляется в виде отдельных приложений к электронному письму в следующих форматах:

форматы для документов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .PDF, .TXT, .RTF;

форматы для презентаций: .PPT, .PPTX, .PPS;

формат для фотографий: .JPG;

форматы для изображений: .JPG, .PNG, .GIF;

форматы для видео: .AVI, .MPG, .MP4, .FLV, .VOB, .WMV;

форматы для видео: .AVI, .MPG, .MP4, .FLV, .VOB, .WMV;  
форматы для архивов: .ZIP, .RAR, .Z.

Если формат приложения не соответствует вышеперечисленным, то в теле письма даются необходимые пояснения.

Если приложение содержит Информацию более чем по одному пункту Перечня, то тело такого приложения должно содержать номер пункта Перечня и текст самой информации.

Например:

По пункту 1.3.

Почтовый адрес: 153000, ул. Пушкина, д. 9.

По пункту 17.1.

29.06.2012 начальник комитета Ивановской области по транспорту встретится с крупнейшими межсубъектными перевозчиками области.

2.4. Иная информация, не указанная в Перечне, должна сопровождаться пояснениями в теле электронного письма: раздел меню сайта ИОГВ, в котором необходимо разместить информацию, срок и формат размещения, заголовки, иные необходимые пояснения.

3. Информация предоставляется согласно срокам, указанным в приложении 4 к настоящему постановлению в графе «Периодичность размещения».

Направление Информации для размещения в адрес Администратора осуществляется исполнителями в течение 3 рабочих дней с момента ее получения ИОГВ.

Периодичность размещения «По мере появления актуальной информации» подразумевает направление Информации в адрес Администратора в течение 1 рабочего дня с момента ее получения ИОГВ или структурными подразделениями аппарата и размещение Администратором в течение 1 рабочего дня.

Если Информация, полученная для размещения, содержит информацию, подлежащую предварительной конвертации и адаптации к веб-стандартам, размещение осуществляется по мере выполнения конвертации.

4. Размещение Информации ответственным сотрудником ИОГВ осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента ее получения.

5. В случае необходимости создания новых разделов официального сайта ИОГВ, не указанных в приложениях к настоящему постановлению, руководитель ИОГВ в инициативном порядке направляет соответствующее обращение в адрес Администратора либо действует в рамках заключенного с Администратором договора.

6. Администратор проводит выборочный или общий мониторинг качества и соблюдения периодичности размещения Информации. Результаты мониторинга направляются с сопроводительным письмом заместителю председателя Правительства Ивановской области, полномочному

3

представителю Губернатора Ивановской области в Ивановской областной Думе.

7. Ответственность за:

достоверность и полноту Информации, направляемой и размещаемой на официальном сайте ИОГВ, несет руководитель ИОГВ;

достоверность и полноту Информации, направляемой структурными подразделениями аппарата в адрес Администратора по соответствующим пунктам Перечня с учетом приложения 4 к настоящему постановлению, несет руководитель структурного подразделения аппарата;

своевременность направления Администратору Информации, размещаемой на официальном сайте ИОГВ, несет непосредственный руководитель ответственного сотрудника ИОГВ;

соответствие Информации, направленной для размещения, и размещенной Информации несет Администратор.

Приложение 4 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 22.11.2012 № 474 -п

**Периодичность обновления информации на официальном сайте  
исполнительного органа государственной власти Ивановской области**

Наименование пункта меню	Наименование подпункта меню	№ пункта Перечня*	Наименование пункта Перечня	Ответственный за направление информации	Ответственный за размещение информации	Периодичность обновления информации
Главная				ИОГВ	ИОГВ	не менее трех новостей в неделю
Исполнительный орган государственной власти Ивановской области (далее - ИОГВ)	Об ИОГВ	1.1.	Наименование полное и сокращенное (при наличии)	ИОГВ	Администратор	не позднее следующего рабочего дня после регистрации в налоговом органе
		1.3.	Почтовый адрес	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
		1.4.	Номера телефонов справочных служб	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
		1.5.	Адрес электронной почты	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации

		1.6.	Адрес электронной почты для направления запросов о получении информации	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
		1.7.	ФИО руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесено предоставление СМИ сведений о деятельности ИОГВ	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
		1.8.	Номер телефона структурного подразделения или должностного лица, ответственного за предоставление СМИ сведений о деятельности ИОГВ	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
	Структура	1.2.	Структура (графическая)	главное правовое управление Правительства Ивановской области (далее – ГПУ)	Администратор	по мере появления актуальной информации
		3.1.	ФИО	управление государственной службы и кадров Правительства Ивановской области (далее - управление госслужбы и кадров)	Администратор	по мере появления актуальной информации
		3.2.	Номера телефонов	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
		3.3.	Адрес электронной почты	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации

		3.4.	Должность (полная и сокращенная)	управление госслужбы и кадров	Администратор	по мере появления актуальной информации
		3.5.	Структурное подразделение	управление госслужбы и кадров	Администратор	по мере появления актуальной информации
		3.6.	График приема	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
		5.	Полномочия, задачи и функции структурных подразделений ИОГВ, перечень и тексты НПА, их определяющих	перекрестная ссылка с разделом «Полномочия и функции»		
	Полномочия и функции	4.1.	Положение об ИОГВ	ГПУ	Администратор	по мере появления актуальной информации
		4.2.	Перечень НПА, определяющих полномочия, задачи и функции ИОГВ	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
		5.	Полномочия, задачи и функции структурных подразделений ИОГВ, перечень и тексты НПА, их определяющих	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
		3.	Сведения о руководителях структурных подразделений ИОГВ	перекрестная ссылка с разделом «Структура»		
		12.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных ИОГВ	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации

Руководство	2.1.	ФИО	управление госслужбы и кадров	Администратор	по мере появления актуальной информации
	2.2.	Должность полная и сокращенная	управление госслужбы и кадров	Администратор	по мере появления актуальной информации
	2.3.	Почтовый адрес (рабочий)	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
	2.4.	Номер телефона	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
	2.5.	Адрес электронной почты	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
	2.6.	График приема	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
	19.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя ИОГВ	ИОГВ	ИОГВ	по мере появления актуальной информации
	24.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей ИОГВ, их супругов и несовершеннолетних детей (при наличии согласия на обработку персональных данных)	управление госслужбы и кадров	Администратор	по мере появления актуальной информации

Подведомственные организации и территориальные органы (при наличии)	6.1.	Перечень (полные и сокращенные наименования)	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
	6.2.	Общая информация	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
	6.3.	ФИО и должность руководителя	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
	6.4.	Почтовый адрес	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
	6.5.	Номера телефонов	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
	6.6.	Полномочия, задачи и функции	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
	6.7.	Перечень и тексты НПА, определяющих полномочия, задачи и функции	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
	6.8.	Ссылка на официальный сайт (при наличии)	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
	6.9.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных ИОГВ с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов,	ИОГВ	ИОГВ	по мере появления актуальной информации

			по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях			
		10.1.	Перечень территориальных органов (полные и сокращенные наименования)	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
		10.2.	Полномочия, задачи и функции, а также перечень и тексты НПА, их определяющих	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
		10.3.	Почтовые адреса	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
		10.4.	Адреса электронной почты	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
		10.5.	Номера телефонов справочных служб	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
	Банки данных, реестры, регистры	11.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ИОГВ	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
	Государственная гражданская служба	22.	Информация о кадровом обеспечении ИОГВ	ссылка на соответствующий раздел на портале Правительства Ивановской области		
	Противодействие коррупции	23.1.	План по противодействию коррупции	ИОГВ	ИОГВ	ежегодно (до 1 февраля года реализации плана)

		23.2.	Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения	ИОГВ	ИОГВ	по мере появления актуальной информации
	Ведомственные награды	29.	Сведения о ведомственных наградах ИОГВ, информация о порядке представления документов на награждение данными наградами	отдел по вопросам наград и геральдики Правительства Ивановской области	Администратор	по мере появления актуальной информации
Деятельность	Координационные и совещательные органы	7.1.	Перечень	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
		7.2.	Тексты НПА, утверждающих компетенцию координационных и совещательных органов	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
		7.3.	Состав	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
		7.4.	Протоколы заседаний	ИОГВ	ИОГВ	по мере проведения заседаний
		7.5.	Отчеты о работе	ИОГВ	ИОГВ	1 раз в полугодие (до 1 августа по итогам 1 полугодия и до 1 февраля по итогам 2 полугодия отчетного года)

Программы	16.1.	Перечень программ	ИОГВ	ИОГВ	ежегодно (до 1 февраля года, следующего за отчетным)	
	16.2.	Тексты НПА об утверждении региональных целевых программ	ИОГВ	ИОГВ	по мере появления актуальной информации	
	16.3.	Краткая обобщенная информация о программах	ИОГВ	ИОГВ	ежегодно (до 1 февраля года, следующего за отчетным)	
	16.4.	Информация о ходе выполнения долгосрочных и ведомственных целевых программ Ивановской области с указанием достижения целевых индикаторов и освоения бюджетных средств	ИОГВ	ИОГВ	ежегодно (до 1 февраля года, следующего за отчетным)	
	Статистическая информация	21.1.	Статистические данные, характеризующие состояние и динамику развития Ивановской области по курируемой ИОГВ отрасли	территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области	Администратор	по мере формирования статистических показателей (согласно приложению 5 к настоящему постановлению)
		21.2.	Показатели эффективности деятельности ИОГВ	экспертное управление Губернатора Ивановской области	Администратор	ежегодно (до 1 июня года, следующего за отчетным)
		21.3.	Ведомственная статистика	ИОГВ	ИОГВ	по мере появления актуальной информации

Результаты проверок	18.	Информация о результатах проверок, проведенных ИОГВ, его территориальными органами, подведомственными организациями и учреждениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в ИОГВ, его территориальных органах, подведомственных организациях и учреждениях	ИОГВ	ИОГВ	по мере появления актуальной информации	
	20.1.	Сведения о планируемых мероприятиях	ИОГВ	ИОГВ	по мере появления актуальной информации	
	20.2.	Сведения об итогах мероприятий	ИОГВ	ИОГВ	по мере появления актуальной информации	
Госзакупки	15.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	ссылка на форму поиска на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>			
	25.	Перечень информационных сообщений о торгах, проводимых ИОГВ	ссылка на сайт <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>			
	26.	План проведения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд ИОГВ и подведомственных организаций	ссылка на сайт <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>			

		27.	Перечень договоров гражданско-правового характера, заключенных ИОГВ с физическими и юридическими лицами, а также их существенные условия	ИОГВ	ИОГВ	по мере появления актуальной информации
	<b>Планы работы</b>	8.	Планы работы ИОГВ (годовые, месячные; квартальные – при наличии)	ИОГВ	Администратор	ежемесячно (до 15 числа месяца, предшествующего отчетному)
	<b>Отчеты о деятельности</b>	9.1.	Отчет о деятельности ИОГВ, представляемый на коллегиях по итогам работы за год	ИОГВ	ИОГВ	ежегодно (до 1 февраля года, следующего за отчетным)
Доклады о результатах и основных направлениях деятельности ИОГВ			ИОГВ	ИОГВ	ежегодного (май года, следующего за отчетным)	
9.2.		Отчет ИОГВ об использовании бюджетных средств (форма бюджетной отчетности ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета по (наименование ИОГВ)»)»	ИОГВ	ИОГВ	ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	
<b>Документы</b>	<b>Региональные нормативные правовые акты</b>			ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации на постоянной основе

Нормативные правовые акты ИОГВ	13.1.	Тексты НПА, изданные (принятые) ИОГВ, включая сведения об их официальном опубликовании, внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, приостановлении их действия	ИОГВ	ИОГВ	по мере появления актуальной информации
Порядок обжалования нормативных правовых актов	13.2.	Тексты судебных постановлений, вынесенных по делам о признании недействующими НПА ИОГВ	ИОГВ	ИОГВ	по мере появления актуальной информации
Проекты нормативных правовых актов и законопроекты	13.3.	Тексты проектов НПА, издаваемых непосредственно ИОГВ	ИОГВ	ИОГВ	по мере появления актуальной информации
	13.4.	Тексты проектов НПА, разработанных ИОГВ и подлежащих внесению на рассмотрение Губернатору Ивановской области или в Правительство Ивановской области (включая проекты законов Ивановской области) (с приложением пояснительных записок)	ИОГВ	ИОГВ	по мере появления актуальной информации
	13.5.	Планы законопроектной деятельности ИОГВ	ИОГВ	ИОГВ	по мере появления актуальной информации
Формы документов, принимаемых к рассмотрению	13.6.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ИОГВ к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
Порядок обжалования нормативных правовых актов	13.7.	Порядок обжалования НПА и иных решений, принятых ИОГВ и его территориальными органами	ГПУ	Администратор	по мере появления актуальной информации

	Административные регламенты, реестры услуг	14.	Административные регламенты предоставления ИОГВ государственных услуг, а также административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора) или проведения проверок	ИОГВ	Администратор	по мере появления актуальной информации
Новости и мероприятия	Новости			перекрестная ссылка с главной страницей сайта		
	План мероприятий	17.	Сведения о рабочих поездках руководителя и его заместителей и официальных делегаций ИОГВ	ИОГВ	ИОГВ	еженедельно (при необходимости чаще)
	Актуальная информация	17.1.	Анонсы мероприятий	ИОГВ	ИОГВ	не позднее чем за 1 день до мероприятия
		17.2.	Сведения о результатах мероприятий	ИОГВ	ИОГВ	по мере проведения
		7.6.	Описание решений, принятых на заседаниях координационных и совещательных органов	ИОГВ	ИОГВ	по мере проведения
		7.7.	Анонсы заседаний координационных и совещательных органов	ИОГВ	ИОГВ	не позднее чем за 3 дня до проведения заседания
			Иная информация	ИОГВ	ИОГВ	при необходимости
	Фотогалерея			ИОГВ	ИОГВ	при необходимости
Видеогалерея			ИОГВ	ИОГВ	при необходимости	
Обращения	Интернет-приемная					поддерживается в рабочем состоянии

График приема	28.1.	Порядок приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	управление по работе с обращениями граждан Правительства Ивановской области	ИОГВ	по мере появления актуальной информации
Порядок рассмотрения обращений	28.2.	Порядок и сроки рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	управление по работе с обращениями граждан Правительства Ивановской области	Администратор	по мере появления актуальной информации
Обзоры обращений	28.3.	Обзоры обращений, поступивших в ИОГВ, включающие информацию о результатах рассмотрения обращений и о принятых мерах	ИОГВ	ИОГВ	ежемесячно (пятница недели, следующей за отчетным месяцем)
Контакты и контактные лица по работе с обращениями	28.4.	ФИО руководителя подразделения ИОГВ или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приёма, обеспечение рассмотрения обращений	ИОГВ	ИОГВ	по мере появления актуальной информации
	28.5.	Номера справочных телефонов и адреса электронной почты для получения информации о приеме и рассмотрении обращений	ИОГВ	ИОГВ	по мере появления актуальной информации
Порядок рассмотрения обращений	28.6.	Тексты НПА, регулирующих порядок приема обращений физических и юридических лиц в ИОГВ по общим вопросам, в том числе с запросом о предоставлении информации	ИОГВ	ИОГВ	по мере появления актуальной информации

	График приема	28.7.	Графики приёма граждан руководителем, заместителями руководителя ИОГВ	ИОГВ	ИОГВ	по мере появления актуальной информации
Контакты	Взаимодействие со СМИ			ИОГВ	ИОГВ	по мере появления актуальной информации
	Полезные ссылки			ИОГВ	Администратор	при необходимости
Форум (при наличии)					ИОГВ	при необходимости

\* Перечень информации для размещения в сети Интернет на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Ивановской области (приложение 1 к настоящему постановлению).

Приложение 5 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 22.11.2012 № 474-п

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**статистических показателей по Ивановской области,**  
**предоставляемых территориальным органом Федеральной службы**  
**государственной статистики по Ивановской области**

Наименование статистического показателя, единицы измерения	Периодичность направления информации Администратору	ИОГВ, на сайте которого размещается информация
Индекс промышленного производства, %	ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Оборот розничной торговли, млн. руб.	ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Оборот общественного питания, млн. руб.	ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Объем платных услуг, млн. руб.	ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Индекс потребительских цен, %	ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Среднемесячная начисленная заработная плата, руб.	ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство», млн. руб.	ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент строительства и архитектуры Ивановской области
Ввод жилых домов, тыс. кв.м	ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент строительства и архитектуры Ивановской области
		служба государственного строительного надзора Ивановской области

Производство с/х продукции во всех категориях хозяйств, тыс. тонн	ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области
- мясо		
- молоко		
- яйца, млн. шт.		
Поголовье скота во всех категориях хозяйств на 1 июля 2012 года, тыс. голов	ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области
- крупный рогатый скот		
- в том числе коров		
- свиней		
- овец и коз		
Средний надой молока в сельскохозяйственных предприятиях, кг	ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области
Средняя яйценоскость в сельскохозяйственных предприятиях, шт.	ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области
Сеть и кадры лечебных учреждений	ежегодно до 30 июня года, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Ивановской области
Заболеваемость	ежегодно до 30 июня года, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Ивановской области
Смертность	ежегодно до 30 июня года, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Ивановской области
Рождаемость	ежегодно до 30 июня года, следующего за отчетным	Департамент здравоохранения Ивановской области
Численность учебных заведений и количество учащихся в них	ежегодно до 30 июня года, следующего за отчетным	Департамент образования Ивановской области
Показатели работы учреждений культуры (число библиотек, учреждений культурно-досугового типа, театров, музеев)	ежегодно до 30 июня года, следующего за отчетным	Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области