



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.10.2012 № 401 -п  
г. Иваново

### **Об утверждении Положения о комитете Ивановской области ЗАГС**

В соответствии с частью 5 статьи 11 Закона Ивановской области от 06.05.2011 № 42-ОЗ «О Правительстве Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комитете Ивановской области ЗАГС (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.11.2012.

**Вице-Губернатор Ивановской области,  
руководитель аппарата Правительства  
Ивановской области**

**В.В. Смирнов**

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о комитете Ивановской области ЗАГС**

### **1. Общие положения**

1.1. Комитет Ивановской области ЗАГС (далее - Комитет) является центральным исполнительным органом государственной власти Ивановской области, проводящим государственную политику в области семейного права, осуществляющим управление и координацию, а также функциональное регулирование в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ивановской области и государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Сокращенное наименование Комитета - комитет ЗАГС.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее - Федеральный закон «Об актах гражданского состояния»), Уставом Ивановской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Положением.

1.3. Структура и предельная штатная численность Комитета утверждаются Губернатором Ивановской области.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

1.5. За Комитетом закрепляется имущество на праве оперативного управления.

1.6. Комитет в установленной сфере деятельности взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ивановской области, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления, общественными организациями, юридическими и физическими лицами.

1.7. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

Комитет имеет право использовать материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные ему из бюджета Ивановской области дополнительно к средствам, поступающим из федерального бюджета в виде

субвенций, для осуществления переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

1.8. Контроль за деятельностью Комитета, а также надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации при государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

1.9. Место нахождения Комитета: 153000, г. Иваново, ул. Батурина, д. 8.

1.10. Комитет имеет филиалы в следующих городах и районах Ивановской области:

1) отдел по городу Вичуге и Вичугскому району: Ивановская область, г. Вичуга, ул. 50 лет Октября, д. 13;

2) отдел по городу Иванову и Ивановскому району: Ивановская область, г. Иваново, ул. Батурина, д. 13;

3) отдел по городу Кинешме и Кинешемскому району: Ивановская область, г. Кинешма, Волжский бульвар, д. 9/12;

4) отдел по Родниковскому району: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 11;

5) отдел по городу Тейкову и Тейковскому району: Ивановская область, г. Тейково, ул. Фрунзенская, д. 5;

6) отдел по Фурмановскому району: Ивановская область, г. Фурманов, ул. Возрождения, д. 18;

7) отдел по городу Шуе и Шуйскому району: Ивановская область, г. Шуя, ул. Мортирия Соловьева, д. 16;

8) Гаврилово-Посадский районный филиал: Ивановская область, г. Гаврилов Посад, ул. Розы Люксембург, д. 2в;

9) Заволжский районный филиал: Ивановская область, г. Заволжск, ул. Мира, д. 46;

10) Ильинский районный филиал: Ивановская область, п. Ильинское-Хованское, ул. Первомайская, д. 2;

11) Комсомольский районный филиал: Ивановская область, г. Комсомольск, ул. Первомайская, д. 10;

12) Кохомский городской филиал: Ивановская область, г. Кохма, ул. Ивановская, д. 19;

13) Лежневский районный филиал: Ивановская область, п. Лежнево, ул. Октябрьская, д. 32;

14) Лухский районный филиал: Ивановская область, п. Лух, ул. Первомайская, д. 1а;

15) Палехский районный филиал: Ивановская область, п. Палех, ул. Ленина, д. 1;

16) Пестяковско-Верхнеландеховский районный филиал: Ивановская область, п. Пестяки, ул. Карла Маркса, д. 20;

17) Приволжский районный филиал: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д. 91;

18) Пучежский районный филиал: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27;

19) Савинский районный филиал: Ивановская область, п. Савино, ул. Первомайская, д. 22;

20) филиал по регистрации смерти по городу Иванову и Ивановскому району: Ивановская область, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1;

21) Южский районный филиал: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 7;

22) Юрьевецкий районный филиал: Ивановская область, г. Юрьевец, ул. Советская, д. 37.

## **2. Основные задачи Комитета**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области семейного права.

2.2. Государственная регистрация актов гражданского состояния в Ивановской области в соответствии с законодательством.

2.3. Создание и обеспечение сохранности архивного фонда в Ивановской области, включающего записи актов гражданского состояния, составленные на территории Ивановской области.

## **3. Полномочия Комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Ивановской области.

3.2. Организует, обеспечивает деятельность органов записи актов гражданского состояния на территории Ивановской области, осуществляет методическое обеспечение, координацию и функциональное регулирование их работы, исполнение ими законодательства при государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3. Создает надлежащие условия хранения и обеспечивает правильный учет книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния, составленных филиалами Комитета, а также метрических книг.

3.4. Производит передачу в государственный архив Ивановской области актовых книг, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, и метрических книг.

3.5. Создает банк данных актов гражданского состояния на территории Ивановской области.

3.6. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по внедрению в деятельность филиалов Комитета компьютерных систем и технологий для регистрации актов гражданского состояния.

3.7. Вносит исправления и изменения в записи актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом «Об актах гражданского состояния».

3.8. Выдает гражданам повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иные документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, в соответствии с Федеральным законом «Об актах гражданского состояния».

3.9. Восстанавливает и аннулирует записи актов гражданского состояния.

3.10. Обеспечивает исполнение международных обязательств Российской Федерации в части истребования и пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территорий иностранных государств.

3.11. Проставляет апостиль на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния на территории Ивановской области, подлежащих вывозу за границу.

3.12. Обеспечивает изготовление и выдает филиалам Комитета печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, печати и штампы с наименованием филиалов Комитета, бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, бланки заявлений, справок и иную необходимую для работы документацию.

3.13. Контролирует хранение и использование филиалами Комитета бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, печатей и штампов с наименованием филиалов Комитета.

3.14. Обеспечивает представление сведений о регистрации актов гражданского состояния в установленном законом порядке.

3.15. Оказывает содействие в проведении мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации.

3.16. Обеспечивает конфиденциальность персональных данных граждан, ставших известными органам записи актов гражданского состояния в связи с государственной регистрацией актов гражданского состояния, в соответствии с законом.

3.17. Ведет отчетность о регистрации актов гражданского состояния в Ивановской области и обеспечивает представление отчетности о регистрации актов гражданского состояния в установленном законодательством порядке.

3.18. Ведет отчетность о расходовании субвенции и обеспечивает представление отчетности о расходовании субвенции в установленном законодательством порядке.

3.19. Рассматривает жалобы и обращения граждан и организаций.

3.20. Осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.21. Разрабатывает, согласовывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области проекты правовых актов Ивановской области по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.22. Осуществляет мероприятия по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

3.23. Проводит торжественные мероприятия, посвященные чествованию семьи, пропаганде семейных ценностей.

3.24. Осуществляет иные полномочия по регистрации актов гражданского состояния в соответствии с законодательством.

3.25. Осуществляет мероприятия, установленные правовыми актами Ивановской области, в целях обеспечения требований законодательства Российской Федерации в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.26. Проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

#### **4. Права Комитета**

Комитет имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, предложения по совершенствованию семейного законодательства и законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.2. Консультировать физических и юридических лиц по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.3. Запрашивать в федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти Ивановской области, органах местного самоуправления и организациях различных форм собственности необходимую для осуществления своей деятельности информацию.

4.4. Организовывать по желанию граждан торжественную регистрацию брака и рождения с привлечением юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

4.5. Осуществлять взаимодействие с органами записи актов гражданского состояния субъектов Российской Федерации и стран Содружества Независимых Государств, с органами внутренних дел, органами образования, здравоохранения, органами местного самоуправления,

Федеральной миграционной службой и ее территориальными органами, консульской службой МИДа России и другими органами и организациями.

## **5. Обязанности Комитета**

Комитет обязан:

5.1. Сообщать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния по запросу суда (судей), органов прокуратуры, органов дознания или следствия либо Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и в других случаях, установленных федеральными законами.

5.2. Представлять информацию, статистическую и финансовую отчетность в соответствии с законодательством.

5.3. Обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации и строгий порядок прохождения корреспонденции, содержащей секретную информацию.

5.4. Рассматривать заявления заинтересованных лиц в связи с отказом в государственной регистрации актов гражданского состояния.

## **6. Организация деятельности Комитета и руководство Комитетом**

6.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ивановской области по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, - Министерством юстиции Российской Федерации.

Председатель Комитета имеет заместителей председателя Комитета. В период временного отсутствия председателя Комитета исполнение его должностных обязанностей может быть поручено Губернатором Ивановской области заместителю председателя Комитета либо иному должностному лицу.

6.2. Председатель Комитета:

6.2.1. Организует работу Комитета и деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ивановской области, руководит деятельностью Комитета и несет ответственность за реализацию задач и полномочий Комитета.

6.2.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет интересы Комитета в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Ивановской области и других субъектов Российской Федерации, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности.

6.2.3. Принимает участие в заседаниях Правительства Ивановской области, совещаниях Губернатора Ивановской области и исполнительных

органов государственной власти Ивановской области по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

6.2.4. Выдает доверенности на право представления интересов Комитета в государственных органах и организациях различных форм собственности, судах.

6.2.5. Утверждает бюджетную смету Комитета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание Комитета, а также штатное расписание Комитета в 2 экземплярах, один из которых передается на хранение в управление государственной службы и кадров Правительства Ивановской области (далее - управление) в течение 2 рабочих дней со дня утверждения штатного расписания Комитета.

6.2.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета и представляет копии положений в управление.

6.2.7. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения.

6.2.8. Осуществляет в отношении государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Комитете (далее - гражданские служащие), полномочия представителя нанимателя в пределах компетенции, установленной указом Губернатора Ивановской области.

6.2.9. Подписывает трудовые договоры с работниками Комитета, занимающими должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Ивановской области (далее - работники).

6.2.10. Обеспечивает оформление и представление документов для награждения и поощрения гражданских служащих и работников в соответствии с законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

6.2.11. Обеспечивает соблюдение гражданскими служащими порядка работы со служебными документами.

6.2.12. Осуществляет другие полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

6.2.13. Несет ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Комитете, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.3. В Комитете могут быть образованы коллегиальные совещательные и консультативные органы (далее – коллегиальные органы) с участием в них представителей Комитета, представителей иных исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, организаций, а также экспертов и специалистов.

Состав коллегиальных органов и положения о них утверждаются председателем Комитета. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиальных органов осуществляется Комитетом.

## 7. Заключительные положения

7.1. Комитет может быть переименован, реорганизован или ликвидирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ивановской области.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

7.3. При ликвидации, реорганизации Комитета или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Комитет обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействия техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности.