



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.08.2012 № 283 -п  
г. Иваново

### **О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2011 № 874 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения», Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 15.05.2012 № 138-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, одним из источников финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления:

в абзаце первом слова «, за исключением пункта 9 Порядка» исключить; абзац второй исключить.

1.2. В приложении к постановлению:

- пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

а) в целях:

уточнения границ земельных участков, предоставленных крестьянским (фермерским) хозяйствам в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение или в аренду;

образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих крестьянским (фермерским) хозяйствам на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом;

образования земельных участков, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности, при предоставлении их крестьянским (фермерским) хозяйствам;

б) при уточнении границ земельных участков, право собственности на которые возникло до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Право собственности на земельные участки, указанные в настоящем пункте (далее - земельные участки), должно быть зарегистрировано в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, после 01.01.2011.

5. Средства на возмещение затрат крестьянских (фермерских) хозяйств по проведению кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам по ставке 1000 рублей на один гектар оформленных ими в собственность земельных участков, но не более фактических затрат на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность земельных участков исходя из уровня софинансирования за счет средств федерального бюджета 65,79%, за счет средств областного бюджета 34,21%.»;

- дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. В случае если проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами земельных участков осуществлялось до принятия настоящего Порядка, средства на возмещение затрат крестьянских (фермерских) хозяйств по проведению кадастровых работ предоставляются в полном объеме подтвержденных затрат.»;

- пункт 6 исключить;

- пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Для получения субсидий крестьянские (фермерские) хозяйства представляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) договор на выполнение кадастровых работ;

в) акт выполненных кадастровых работ;

г) платежные документы, подтверждающие оплату кадастровых работ по договору;

д) правоустанавливающие документы, подтверждающие основание использования земельных участков (постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, приобретение или аренда с правом выкупа земельных долей, приобретение или аренда земельных участков) до момента оформления их в собственность:

- государственный акт о праве бессрочного (постоянного) пользования землей, праве пожизненного наследуемого владения землей по формам,

утвержденным Постановлением Совета Министров РСФСР от 17.09.1991 № 493 «Об утверждении форм государственного акта на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей» (в случае уточнения границ земельных участков, предоставленных крестьянским (фермерским) хозяйствам в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение);

- договор аренды земельных участков (в случае уточнения границ земельных участков, предоставленных крестьянским (фермерским) хозяйствам в аренду);

- договор купли-продажи земельных долей (в случае образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих крестьянским (фермерским) хозяйствам на праве собственности);

- договор аренды земельных долей с правом выкупа (в случае образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих крестьянским (фермерским) хозяйствам на праве аренды с последующим выкупом);

- договор купли-продажи или копию договора аренды (в случае образования земельных участков, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности, при предоставлении их крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе при уточнении границ земельных участков, право собственности на которые возникло до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

е) справку-расчет на предоставление субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ж) отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», утвержденной приказом Росстата, за текущий год с отметкой соответствующего органа статистики;

з) отчеты по формам № 1-КФХ (информация о производственной деятельности) и 2-КФХ (информация о наличии ресурсов), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год, заверенные органом управления сельским хозяйством администрации муниципального района.

9. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 Порядка, запрашивает следующие документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы (сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) кадастровую выписку о земельном участке;

в) справку о содержании правоустанавливающих документов на земельный участок.»;

- пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным.

Уполномоченный орган изготавливает копии представленных документов, заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю.

Документы, указанные в пункте 8, крестьянские (фермерские) хозяйства могут представить в копиях с обязательным предъявлением оригиналов.»;

- абзац первый пункта 13 дополнить словами «в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.»;

- в пункте 14:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) несоблюдение крестьянским (фермерским) хозяйством условий и требований, установленных настоящим Порядком;»;

подпункт «б» исключить;

- дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. Крестьянское (фермерское) хозяйство имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке и (или) судебном порядке.»;

- приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 31.05.2012 № 173-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм, одним из источников финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета» следующие изменения:

2.1. В пункте 2 постановления:

в абзаце первом слова «, за исключением пункта 12 Порядка» исключить;

абзац второй исключить.

2.2. В приложении к постановлению:

- пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - заявитель) представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), которая подписывается и заверяется печатью (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) паспорта заявителя и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве;

в) документы членов крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающих родство с заявителем;

г) трудовые книжки членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) документ, подтверждающий наличие или экономическое обоснование создания собственной или на кооперативной основе кормовой базы, или заключение предварительных договоров на поставку кормов с другими хозяйствующими субъектами;

е) бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы, предусматривающий создание дополнительно не менее 3 постоянных рабочих мест, и технико-экономическое обоснование создания, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет и план-график выхода на проектную мощность животноводческой фермы;

ж) план расходов гранта на развитие семейной животноводческой фермы с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (за счет средств гранта, собственных и заемных средств) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

з) расписку заявителя о финансировании не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов гранта, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. При этом сумма собственных средств не может быть менее 10% от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

и) письменное обязательство использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет заявителя и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

к) документ, подтверждающий членство в сельскохозяйственном потребительском перерабатывающем кооперативе или обязательство о вступлении в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив, либо копию договора с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой;

л) письменное согласие заявителя проводить экскурсии на семейной животноводческой ферме и демонстрацию работы на ней с целью передачи передового опыта функционирования семейных животноводческих ферм;

м) письменное обязательство по осуществлению деятельности в течение не менее 5 лет после получения гранта;

н) расписку заявителя о том, что строительство, реконструкция и модернизация семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

о) отчеты в органы государственного статистического наблюдения по формам (№ 2-фермер, № 3-фермер), утвержденным приказом Росстата на отчетную дату, с отметкой соответствующего органа статистики;

п) отчеты по формам № 1-КФХ (информация о производственной деятельности) и 2-КФХ (информация о наличии ресурсов), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год, заверенные органом управления сельским хозяйством администрации муниципального района Ивановской области;

р) согласие заявителя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 Порядка, запрашивает следующие документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы (сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, созданных до вступления в силу Гражданского кодекса Российской Федерации);

б) сведения из Реестра субъектов получателей поддержки Департамента экономического развития и торговли Ивановской области о том, что заявитель ранее не являлся получателем грантов и субсидий на развитие малого и среднего предпринимательства;

в) сведения из комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции о том, что заявитель не получал выплат на содействие самозанятости безработных граждан;

г) справку о содержании правоустанавливающих документов на земельный участок;

д) справку об отсутствии на последний отчетный период задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

е) справку об отсутствии на последний отчетный период задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование;

ж) справку об отсутствии на последний отчетный период задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование;

з) выписку из похозяйственной книги, выданную органом местного самоуправления, о наличии техники и оборудования, скота и птицы у крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.»;

- пункты 14 – 16 изложить в следующей редакции:

«14. Документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии)). Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются.

К документам, подаваемым заявителем в уполномоченный орган, прилагается описание в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй прилагается к заявке и документам, рассматриваемым уполномоченным органом. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Уполномоченный орган изготавливает копии представленных документов, заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю.

15. Документы могут быть представлены уполномоченному органу по адресу, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора, на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе) лично, по почте или на электронный адрес уполномоченного органа в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации электронно-цифровой подписью.

16. Регистрация представленных документов осуществляется в журнале регистрации в порядке их поступления.

В течение 15 рабочих дней с даты регистрации уполномоченный орган проводит проверку представленных документов, принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе и письменно уведомляет заявителя о принятом решении.»;

- в подпункте «б» пункта 17 слова «, за исключением документов, обязанность представления которых не возложена на заявителя» исключить;

- дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Конкурсный отбор проводится Комиссией в соответствии с положением о проведении конкурсного отбора.»;

- пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Приказ уполномоченного органа об утверждении протокола Комиссии о результатах конкурсного отбора издается в течение 10 дней со дня подписания протокола членами Комиссии.»;

- в пункте 19:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 18 Порядка, заключает с получателями грантов соглашение.»;

подпункт «в» исключить;

- пункты 27 и 28 изложить в следующей редакции:

«27. В случае установления фактов нецелевого использования полученного гранта крестьянским (фермерским) хозяйством, неосуществления или прекращения деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством до истечения 5 лет после получения гранта уполномоченным органом принимается решение о возврате бюджетных средств в доход

соответствующего бюджета в течение 5 рабочих дней со дня установления факта.

О принятом решении уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня его принятия уведомляет крестьянское (фермерское) хозяйство в письменном виде.

28. Крестьянское (фермерское) хозяйство обязано возвратить в соответствующий бюджет средства, указанные в решении уполномоченного органа о возврате бюджетных средств в доход соответствующего бюджета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.»;

- дополнить пунктами 29 и 30 следующего содержания:

«29. В случае невозврата средств, использованных по нецелевому назначению, в срок, указанный в пункте 28 Порядка, уполномоченный орган взыскивает указанные средства в судебном порядке.

30. Крестьянское (фермерское) хозяйство имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке и (или) судебном порядке.»;

- приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему постановлению);

- в приложении 2 к Порядку слова «печать заявителя» исключить;

- в приложении 3 к Порядку слово «печать» исключить.

3. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 19.05.2011 № 165-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства» следующее изменение:

в приложении к постановлению:

в пункте 1.6 слова «Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью получателя субсидий.» заменить словами:

«Копии представляемых документов заверяются получателями субсидии:

- юридическими лицами – подписью руководителя и печатью юридического лица;

- индивидуальными предпринимателями – подписью индивидуального предпринимателя.».

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Ивановской области**

The image shows a circular official stamp of the Administration of the Government of the Ivanovo Region. The text around the perimeter of the stamp reads: "ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ" at the top and "АППАРАТ ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ" at the bottom. In the center of the stamp, there is a handwritten signature in blue ink.

**П.А. Коньков**

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 01.08.2012 № 283 -п

Приложение 1  
к Порядку

Департамент сельского хозяйства и  
продовольствия Ивановской области

**з а я в л е н и е.**

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,

\_\_\_\_\_ с указанием сельского поселения, муниципального района,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный: \_\_\_\_\_  
(наименование регистрационного органа)

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Расч./счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Кор./счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения земельного(ых) участка(ов), оформленного(ых) в  
собственность: \_\_\_\_\_

Кадастровый(ые) номер(а) земельного(ых) участка(ов): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по  
оформлению в собственность используемого(ых) земельного(ых) участка(ов)  
из земель сельскохозяйственного назначения.

Документы на \_\_\_\_\_ листах согласно описи прилагаются.

Согласен на передачу и обработку персональных данных в  
соответствии с законодательством Российской Федерации

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальный  
предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 01.08.2012 № 283 -п

Приложение 1  
к Порядку

**В Департамент сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ивановской области**

**з а я в к а**  
**на участие в конкурсном отборе на предоставление  
грантов на развитие семейных животноводческих ферм.**

Крестьянское (фермерское) хозяйство:

\_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,

\_\_\_\_\_

с указанием сельского поселения, муниципального района,

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество главы)

Зарегистрированное: \_\_\_\_\_

(наименование регистрационного органа, дата регистрации)

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Расч./счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Кор./счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и в соответствии с Порядком предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм, одним из источников финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, представляю опись документов на \_\_\_\_\_ листах.

Подтверждаю, что соответствую критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1. Средняя численность работников - \_\_\_\_\_ человек.

2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) или балансовая стоимость активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) - \_\_\_\_\_ тыс. руб.

В случае признания меня победителем конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм обязуюсь:

а) заключить соглашение с Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области;

б) подтверждать целевое использование гранта в соответствии с планом расходов гранта;

в) создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства в соответствии с региональной программой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий;

г) оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов гранта, в том числе за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

д) использовать грант на развитие семейной животноводческой фермы в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

е) создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве дополнительно не менее 3 постоянных рабочих мест;

ж) вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив или заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой (если не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);

з) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет после получения гранта;

и) постоянно проживать по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

к) представлять в запрашиваемые уполномоченным органом сроки отчетности по формам, утвержденным приказами Росстата и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Подтверждаю, что строительство, реконструкция и модернизация семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагаю, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки.

Согласен проводить экскурсии на семейной животноводческой ферме и демонстрацию работы на ней с целью передачи передового опыта функционирования семейных животноводческих ферм.

Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
(дата представления заявки)