



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2012 № 173 -п
г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм, одним из источников финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета

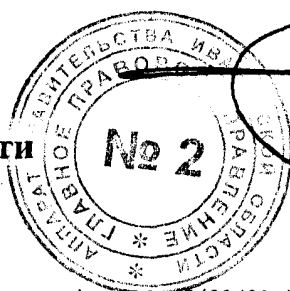
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.02.2012 № 165 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм», статьей 3 Закона Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм, одним из источников финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Ивановской области о внесении соответствующих изменений в Закон Ивановской области об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов, за исключением пункта 12 Порядка.

Пункт 12 Порядка вступает в силу с 01.07.2012.

Губернатор
Ивановской области



М.А. Мень

П О Р Я Д О К
предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам
на развитие семейных животноводческих ферм, одним из источников
финансового обеспечения которых является субсидия
из федерального бюджета

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм (далее – гранты, грант), порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Получателями грантов являются крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Ивановской области, деятельность которых на дату подачи заявки превышает 12 месяцев со дня регистрации.

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее – уполномоченный орган), на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

4. Под семейной животноводческой фермой понимается производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящийся в собственности и пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства.

5. Под развитием семейной животноводческой фермы понимается строительство, реконструкция или модернизация фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными.

6. Гранты используются на следующие цели:

- разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

- строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

- строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

- комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

- покупку сельскохозяйственных животных.

Максимальный размер гранта по направлениям животноводства в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство составляет 21,6 млн.

рублей и не более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

Размер гранта, предоставляемого конкретному главе крестьянского (фермерского) хозяйства, определяется конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – Комиссия) исходя из потребности, указанной в представленной заявке и бизнес-плане, с учетом собственных средств фермера и его плана расходов гранта в целях, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в утвержденном плане расходов гранта с учетом собственных средств крестьянских (фермерских) хозяйств и в соотношении: не более 60 процентов за счет средств бюджета Ивановской области и не менее 40 процентов за счет собственных средств крестьянских (фермерских) хозяйств.

В качестве собственных средств крестьянские (фермерские) хозяйства могут предъявлять не более 30% несубсидированных кредитов.

Имущество, приобретенное крестьянским (фермерским) хозяйством за счет гранта, должно быть использовано исключительно в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

7. Грант предоставляется главам крестьянских (фермерских) хозяйств, прошедшим конкурсный отбор крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов (далее – конкурсный отбор).

8. Организацию, проведение конкурсного отбора и предоставление грантов осуществляет уполномоченный орган.

9. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

а) утверждает положение о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, ее состав, а также положение о проведении конкурсного отбора;

б) размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию об условиях участия в конкурсном отборе, о времени, месте, сроках подачи заявок, о дате заседания Комиссии и результатах конкурсного отбора;

в) осуществляет прием и регистрацию документов на участие в конкурсном отборе;

г) организует заседания Комиссии.

10. Для участия в конкурсном отборе крестьянское (фермерское) хозяйство должно одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) главой и членами хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

б) срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе превышает 12 месяцев с даты регистрации;

в) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано и осуществляет производственную деятельность на территории Ивановской области;

г) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

д) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства постоянно проживают в муниципальном образовании Ивановской области по месту нахождения и регистрации хозяйства;

е) крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия и малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

ж) крестьянское (фермерское) хозяйство имеет (создает) собственную или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовую базу либо заключило договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов;

з) крестьянское (фермерское) хозяйство имеет или планирует создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено региональной программой развития семейных животноводческих ферм (далее - региональная программа) с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий;

и) глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной региональной программой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование создания, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;

к) глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет план расходов гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (за счет средств гранта, собственных и заемных средств);

л) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов гранта, в том числе непосредственно за счет собственных средств

не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

м) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

н) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать дополнительно не менее 3 постоянных рабочих мест;

о) крестьянское (фермерское) хозяйство является членом или обязуется вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив, либо обязуется заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой;

п) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется проводить экскурсии на семейной животноводческой ферме и демонстрацию работы на ней с целью передачи передового опыта функционирования семейных животноводческих ферм;

р) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

с) строительство, реконструкция и модернизация семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

т) глава крестьянского (фермерского) хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - заявитель) представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), которая подписывается и заверяется печатью заявителя;

б) копии паспортов заявителя и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве;

в) копии документов членов крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающих родство с заявителем;

г) копии трудовых книжек членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, созданных до вступления в силу Гражданского кодекса Российской Федерации), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в конкурсную комиссию;

е) справку из Департамента экономического развития и торговли Ивановской области о том, что заявитель ранее не являлся получателем грантов и субсидий на развитие малого и среднего предпринимательства;

ж) справку из комитета по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции Ивановской области о том, что заявитель не получал выплат на содействие самозанятости безработных граждан;

з) справку заявителя о соответствии критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

и) копию договора аренды земельного участка, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок (с разрешенным использованием – для ведения сельскохозяйственного производства или для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства);

к) документ, подтверждающий наличие или экономическое обоснование создания собственной или на кооперативной основе кормовой базы, или заключение предварительных договоров на поставку кормов с другими хозяйствующими субъектами;

л) бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы, предусматривающий создание дополнительно не менее 3 постоянных рабочих мест и технико-экономическое обоснование создания, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет и план-график выхода на проектную мощность животноводческой фермы;

м) план расходов гранта на развитие семейной животноводческой фермы с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (за счет средств гранта, собственных и заемных средств) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

н) расписку заявителя о финансировании не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов гранта, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. При этом сумма собственных средств не может быть менее 10% от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

о) письменное обязательство использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет заявителя и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

п) документ, подтверждающий членство в сельскохозяйственном потребительском перерабатывающем кооперативе или обязательство о вступлении в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив, либо копию договора с хозяйствующим субъектом для

переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой;

р) письменное согласие заявителя проводить экскурсии на семейной животноводческой ферме и демонстрацию работы на ней с целью передачи передового опыта функционирования семейных животноводческих ферм;

с) письменное обязательство по осуществлению деятельности в течение не менее 5 лет после получения гранта;

т) расписку заявителя о том, что строительство, реконструкция и модернизация семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

у) справку об отсутствии на последний отчетный период задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

ф) справку об отсутствии на последний отчетный период задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование;

х) справку об отсутствии на последний отчетный период задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование;

ц) отчеты в органы государственного статистического наблюдения по формам (№ 2—фермер, № 3—фермер), утвержденным приказом Росстата на отчетную дату, с отметкой соответствующего органа статистики;

ч) отчеты по формам № 1-КФХ (информация о производственной деятельности) и 2-КФХ (информация о наличии ресурсов), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год, заверенные органом управления сельским хозяйством администрации муниципального района Ивановской области;

ш) справку органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области о наличии техники и оборудования, скота и птицы у крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

щ) согласие заявителя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае если документы, указанные в подпунктах «д», «е», «ж», «у», «ф» и «х» пункта 11 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

13. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение Комиссии.

14. Документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать). Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются.

Копии представленных документов заверяются заявителем.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заявителю. Документы представляются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе).

15. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в Комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым Комиссией. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

16. Регистрация представленных документов осуществляется в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью уполномоченного органа.

В течение 15 рабочих дней с даты регистрации проводится проверка представленных документов. В случае отказа к допуску в участие в конкурсном отборе уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о причинах отказа.

17. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

а) крестьянское (фермерское) хозяйство не соответствует требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

б) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, за исключением документов, обязанность представления которых не возложена на заявителя;

в) представление документов, не соответствующих требованиям пункта 14 настоящего Порядка;

г) наличие недостоверных (искаженных) данных в представленных документах.

18. Основанием для предоставления грантов является приказ уполномоченного органа об утверждении протокола Комиссии о результатах конкурсного отбора и соглашение, заключенное уполномоченным органом с главами крестьянских (фермерских) хозяйств - победителями конкурсного отбора (далее - получатель гранта).

19. Уполномоченный орган заключает соглашения с получателями грантов.

Существенными условиями указанных соглашений являются:

а) обязательство по подтверждению целевого использования гранта в соответствии с планом расходов гранта, утвержденным Комиссией, с представлением копий документов, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Порядка;

б) порядок и сроки представления промежуточных и итоговых отчетов о целевом использовании полученного гранта и копий документов, подтверждающих целевое использование гранта, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Порядка;

в) порядок и сроки согласования уполномоченным органом представленных документов, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Порядка, для перечисления средств с банковского счета продавцам, указанным в договорах купли-продажи, поставщикам, указанным в договорах поставки, счетах-фактурах, товарно-транспортных накладных, и исполнителям (подрядчикам), указанным в договорах подряда;

г) обязательство по использованию гранта на развитие семейной животноводческой фермы в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет получателя гранта и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

д) обязательство оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов гранта, в том числе за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

е) обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

ж) обязательство по созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве дополнительно не менее 3 постоянных рабочих мест;

з) обязательство о вступлении в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив либо о заключении договора с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой (в случае если не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);

и) обязательство в случае нецелевого использования гранта на возврат средств на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;

к) право уполномоченного органа истребовать в судебном порядке от получателей грантов средства нецелевого использования гранта;

л) порядок и сроки предоставления отчетности по формам, утвержденным приказами Росстата и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

20. Уполномоченный орган осуществляет перечисление суммы грантов получателям грантов на банковские счета, открытые ими в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет уполномоченного органа.

21. Получатели грантов представляют в уполномоченный орган отчетность по формам и в сроки, установленные в соглашении, и копии документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов гранта.

22. Для подтверждения целевого использования гранта получатель гранта представляет в уполномоченный орган копии следующих документов, заверенных главой крестьянского (фермерского) хозяйства:

а) при разработке проектно-сметной документации для строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм – договора подряда, актов выполненных работ, документов, подтверждающих оплату;

б) при строительстве, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм - сводного сметного расчета строительства, договора на выполнение работ, актов выполненных работ, документов, подтверждающих оплату, при условии строительства, реконструкции или модернизации хозяйственным способом - договора на поставку строительных материалов, накладных на поставку строительных материалов, договора на выполнение работ, актов выполненных работ, документов, подтверждающих оплату;

в) при строительстве, реконструкции или модернизации производственных объектов по переработке продукции животноводства - сводного сметного расчета строительства, договора на выполнение работ, актов выполненных работ, документов, подтверждающих оплату, при условии строительства, реконструкции или модернизации хозяйственным способом - договора на поставку строительных материалов, накладных на поставку строительных материалов, договора на выполнение работ, актов выполненных работ, документов, подтверждающих оплату;

г) при приобретении оборудования и техники для семейной животноводческой фермы, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции – договора поставки (купли-продажи), накладных, актов выполненных работ по монтажу оборудования, документов, подтверждающих оплату;

д) при приобретении сельскохозяйственных животных – договора поставки (купли-продажи), накладных, документов, подтверждающих оплату.

23. Кроме указанных в пункте 22 настоящего Порядка документов, в уполномоченный орган представляются копии платежных документов, подтверждающих оплату собственными и заемными средствами не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, из них за счет собственных средств

не менее 10% стоимости каждого наименования приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг.

24. Копии документов, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Порядка, представляются с предъявлением оригиналов. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются получателю гранта.

25. Ответственность за достоверность представляемых отчетов и документов, подтверждающих целевое использование грантов, несут получатели грантов.

26. Контроль за целевым использованием грантов осуществляется уполномоченным органом в соответствии с бюджетным законодательством.

27. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, нецелевого использования полученного гранта крестьянским (фермерским) хозяйством, неосуществления или прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства грант подлежит возврату в доход областного бюджета.

28. Решение о возврате бюджетных средств принимается уполномоченным органом на основании заключения о нецелевом использовании средств, о чем глава крестьянского (фермерского) хозяйства уведомляется письменно.

**В Департамент сельского
хозяйства и продовольствия
Ивановской области**

З А Я В К А
**на участие в конкурсном отборе на предоставление
грантов на развитие семейных животноводческих ферм**

Крестьянское (фермерское) хозяйство:

_____ (полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование,

_____ с указанием сельского поселения, муниципального района, ,

_____ фамилия, имя, отчество главы)

Зарегистрированное: _____
(наименование регистрационного органа, дата регистрации)

ОГРН: _____ ИНН _____

Расч./счет _____

Наименование банка _____

Кор./счет _____ БИК _____

Телефон/факс: _____

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и в соответствии с Порядком предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм, одним из источников финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, представляю опись документов на _____ листах.

В случае признания меня победителем конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм обязуюсь:

а) заключить Соглашение с Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области;

б) подтверждать целевое использование гранта в соответствии с планом расходов гранта;

в) создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства в соответствии с региональной программой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий;

г) оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов гранта, в том числе за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

д) использовать грант на развитие семейной животноводческой фермы в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

е) создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве дополнительно не менее 3 постоянных рабочих мест;

ж) вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив или заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой (если не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);

з) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет после получения гранта;

и) постоянно проживать по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

к) представлять в запрашиваемые уполномоченным органом сроки отчетности по формам, утвержденным приказами Росстата и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Подтверждаю, что строительство, реконструкция и модернизация семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагаю, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки.

Согласен проводить экскурсии на семейной животноводческой ферме и демонстрацию работы на ней с целью передачи передового опыта функционирования семейных животноводческих ферм.

Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(ФИО, подпись, печать заявителя)

« ____ » _____ 20 г.
(дата представления заявки)

П Л А Н
расходов гранта на развитие семейной животноводческой фермы

Наименование направления использования гранта	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, количество, цена	Сумма затрат, тыс. рублей		
		за счет гранта	собственные средства	заемные средства
Разработка проектно-сметной документации строительства, реконструкции или модернизации животноводческих ферм				
Строительство, реконструкция или модернизация животноводческих ферм				
Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства				
Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж				
Покупка сельскохозяйственных животных				
Итого затрат:				

(ФИО, подпись, печать заявителя)

« ____ » _____ 20
(дата представления заявки)

РАСПИСКА
участника о финансировании не менее 40% затрат на развитие семейной
животноводческой фермы за счет собственных средств
и за счет кредитных средств

г. Иваново

«___» _____ 20 г.

Я, глава крестьянского фермерского хозяйства,

(ФИО полностью)

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

гарантирую финансирование не менее 40% затрат на развитие семейной животноводческой фермы за счет собственных средств и за счет кредитных средств в сумме _____ рублей, в том числе:

1) средства от выручки _____
_____ рублей;

(указать конкретно от выручки чего)

2) банковская выписка о наличии денежных средств на счете участника _____ рублей;

3) планируемая сумма привлечения кредитных ресурсов _____ рублей;

4) иные источники собственных средств (расшифровать) _____ рублей.

Расходы указанных денежных средств по целевому назначению обязуюсь подтвердить соответствующими платежными и иными документами.

ФИО заявителя,
подпись, печать

«___» _____ 20 г.
(дата представления справки)

СПРАВКА

о наличии техники и оборудования, поголовья скота и птицы
в крестьянском (фермерском) хозяйстве

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(ФИО полностью)

_____ поселения _____
(наименование) (наименование)

муниципального района по состоянию на « _____ » _____ 20 _____

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1	Поголовье крупного рогатого скота – всего, в том числе	гол.	
2	коров	гол.	
3	Поголовье свиней – всего, в том числе	гол.	
4	свиноматок	гол.	
5	Поголовье овец – всего, в том числе	гол.	
6	овцематок	гол.	
7	Поголовье коз – всего, в том числе	гол.	
8	козоматок	гол.	
9	Поголовье кроликов – всего, в том числе	гол.	
10	кроликоматок	гол.	
11	Пчелосемей	шт.	
12	Поголовье птицы, в том числе расписать по видам	гол.	
13	Прочие виды животных (расписать по видам)	гол.	
14	Наличие техники (расписать по видам и маркам)	шт.	

ФИО главы администрации сельского поселения, подпись, печать

« _____ » _____ 20 г.
(дата представления справки)