



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2012 № 55 -п
г. Иваново

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ивановской области Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 03.11.2006 № 179-п «Об утверждении Порядка осуществления единовременных выплат на переселение в сельскую местность и обустройство глав крестьянских (фермерских) хозяйств и членов их семей» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения единовременной выплаты главой крестьянского (фермерского) хозяйства в Департамент представляются следующие документы:

- а) заявление (приложение 1 к Порядку);
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) копия документа, подтверждающего право на землю (свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, договора аренды земельного участка);
- г) кадастровая выписка о земельном участке;
- д) копии паспортов главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов семьи с отметкой о регистрации по месту жительства;
- е) копии свидетельств о браке, рождении детей, переселившихся с главой крестьянского (фермерского) хозяйства;
- ж) справка органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области о переселении и составе семьи (приложение 2 к Порядку).

Копии документов представляются в Департамент с предъявлением оригиналов. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются главе крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае если документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г» и «ж» настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, Департамент запрашивает такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находится указанный документ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.».

1.2. Дополнить пунктами 4.1, 4.2 и 4.3 следующего содержания:

«4.1. Документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать).

Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются.

4.2. Департамент осуществляет регистрацию представленных документов в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью этого органа, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы, направляет главе крестьянского (фермерского) хозяйства письменное уведомление о результатах рассмотрения. В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указывается причина отказа.

4.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты:

- непредставление необходимых документов для предоставления единовременной выплаты в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
- представление документов, не соответствующих требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка;
- в случае если утвержденный лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме;
- наличие недостоверных (искаженных) данных в представленных документах.».

1.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Департамент осуществляет единовременные выплаты главе крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Департамента.».

2. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 20.06.2007 № 150-п «Об утверждении Порядка регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ивановской области» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

2.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Специалистом при регистрации в Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области представляются:

- а) заявление о регистрации установленной формы (приложение 1);
- б) копии документов об образовании с предъявлением оригинала;
- в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- г) фотография размером 3 x 4.

В случае если документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, не представлен заявителем по собственной инициативе, Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области запрашивает такой документ (его копию или сведения, содержащиеся в нем) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находится указанный документ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.»

2.2. Дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Перечень оснований для отказа в регистрации:

- наличие в заявлении и документах, представленных заявителем, неполной или недостоверной информации;
- непредставление необходимых документов для регистрации в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
- отсутствие у заявителя высшего или среднего ветеринарного образования.»

2.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Если свидетельство пришло в негодность или утрачено, по заявлению гражданина выдается его дубликат.

Оформление и выдача дубликата свидетельства осуществляются Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, при этом в левой части лицевой стороны свидетельства производится запись «Дубликат», ниже делается запись «Выдан взамен свидетельства серии ИО №» и заверяется печатью уполномоченного органа.»

2.4. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению).

3. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 13.02.2008 № 25-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, за счет средств областного бюджета» следующие изменения:

3.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области» и Законом Ивановской области от 20.12.2011 № 134-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т : »**.

3.2. В приложении 1 к постановлению:

3.2.1. В пункте 2:

абзацы шестой и седьмой изложить в следующей редакции:

«– не представившим необходимые документы для предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д» и «е» пункта 4 настоящего Порядка;

– представившим документы, не соответствующие требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«– в случае если утвержденный лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме;

– в случае наличия недостоверных (искаженных) данных в представленных документах.

В случае погашения заемщиком просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам субсидии предоставляются за весь период уплаты процентов по привлеченным кредитам при условии целевого использования кредитных средств.».

3.2.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения субсидии заемщиком в уполномоченный орган представляются следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидий установленной формы (приложение 3 к настоящему Порядку);

б) справка об отсутствии на последний отчетный период задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

в) справка об отсутствии на последний отчетный период задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование;

г) справка об отсутствии на последний отчетный период задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

е) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

ж) расчет субсидий по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

з) заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

и) документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидий;

к) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа).

Копии документов представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригиналов. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

В случае если документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д» и «е» настоящего пункта, не представлены заемщиком по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.».

3.2.3. Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать).

Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются.».

3.2.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных документов в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью этого органа, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы, направляет заемщику письменное уведомление о результатах рассмотрения. В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа.».

3.2.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет заемщика, открытый ему в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа.».

3.2.6. Дополнить приложением 3 к Порядку (приложение 2 к настоящему постановлению).

3.3. В приложении 2 к постановлению:

3.3.1. В пункте 2:

абзацы шестой и седьмой изложить в следующей редакции:

«— не представившим необходимые документы для предоставления

субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д» и «е» пункта 4 настоящего Порядка;

– представившим документы, не соответствующие требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«– в случае если утвержденный лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме;

– в случае наличия недостоверных (искаженных) данных в представленных документах.

В случае погашения заемщиком просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам субсидии предоставляются за весь период уплаты процентов по привлеченным кредитам при условии целевого использования кредитных средств.».

3.3.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения субсидии заемщиком в уполномоченный орган представляются следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидий установленной формы (приложение 3 к настоящему Порядку);

б) справка об отсутствии на последний отчетный период задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

в) справка об отсутствии на последний отчетный период задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование;

г) справка об отсутствии на последний отчетный период задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

е) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

ж) расчет субсидий по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

з) заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора) займа, выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

и) документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидий;

к) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа).

Копии документов представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригиналов. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

В случае если документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д» и «е» настоящего пункта, не представлены заемщиком по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.».

3.3.3. Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать).

Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются.».

3.3.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных документов в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью этого органа, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы, направляет заемщику письменное уведомление о результатах рассмотрения. В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа.».

3.3.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет заемщика, открытый ему в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа.».

3.3.6. Дополнить приложением 3 к Порядку (приложение 3 к настоящему постановлению).

3.4. В приложении 3 к постановлению:

3.4.1. В пункте 2:

абзацы шестой и седьмой изложить в следующей редакции:

«— не представившим необходимые документы для предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д» и «е» пункта 4 настоящего Порядка;

— представившим документы, не соответствующие требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«— в случае если утвержденный лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме;

— в случае наличия недостоверных (искаженных) данных в представленных документах.

В случае погашения заемщиком просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам субсидии предоставляются за весь период уплаты процентов по привлеченным кредитам при условии целевого использования кредитных средств.».

3.4.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения субсидии заемщиком в уполномоченный орган представляются следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидий установленной формы (приложение 5 к настоящему Порядку);

б) справка об отсутствии на последний отчетный период задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

в) справка об отсутствии на последний отчетный период задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

г) справка об отсутствии на последний отчетный период задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

е) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

ж) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

з) расчет субсидий по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

и) расчет субсидий по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

к) заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

л) документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидий;

м) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа).

Копии документов представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригиналов. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

В случае если документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д» и «е» настоящего пункта, не представлены заемщиком по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным

органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.».

3.4.3. Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать).

Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются.».

3.4.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных документов в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью этого органа, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы, направляет заемщику письменное уведомление о результатах рассмотрения. В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа.».

3.4.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет заемщика, открытый ему в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа.».

3.4.6. Дополнить приложением 5 к Порядку (приложение 4 к настоящему постановлению).

3.5. В приложении 4 к постановлению:

3.5.1. В пункте 2:

абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«– не представившим необходимые документы для предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «д», «е», «ж», «з» и «и» пункта 4 настоящего Порядка;

– представившим документы, не соответствующие требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка;»;

дополнить пунктами следующего содержания:

«– в случае если утвержденный лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме;

– в случае наличия недостоверных (искаженных) данных в представленных документах.

В случае погашения заемщиком просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам субсидии предоставляются за весь период уплаты процентов по привлеченным кредитам при условии целевого использования кредитных средств.».

3.5.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения субсидии заемщиком в уполномоченный орган представляются следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидий установленной формы (приложение 3 к настоящему Порядку);

б) копия кредитного договора, заверенная организацией, выдавшей кредит;

в) заверенные банком выписки из ссудного счета заемщика, подтверждающие получение кредита;

г) график погашения кредита и уплаты процентов по нему (заверенный банком и заемщиком);

д) справка об отсутствии на последний отчетный период задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

е) справка об отсутствии на последний отчетный период задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование;

ж) справка об отсутствии на последний отчетный период задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование;

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

и) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

к) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита;

л) расчет возмещения по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – расчет).

Копии документов представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригиналов. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

В случае если документы, указанные в подпунктах «д», «е», «ж», «з» и «и» настоящего пункта, не представлены заемщиком по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.».

3.5.3. Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать).

Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются.».

3.5.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных документов в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью этого органа, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы, направляет заемщику письменное уведомление о результатах рассмотрения. В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа.»

3.5.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет заемщика, открытый ему в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа.»

3.5.6. Дополнить приложением 3 к Порядку (приложение 5 к настоящему постановлению).

4. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 12.11.2008 № 294-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в 2006 - 2011 годах сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами с целью предоставления займов членам кооперативов» следующие изменения:

4.1. Пункт 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Для получения субсидии кооперативом в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ивановской области по предоставлению субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства (далее – уполномоченный орган) представляются следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидий установленной формы (приложение 3 к настоящему Порядку);

б) расчет субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку, в срок, установленный уполномоченным органом по согласованию с кооперативом;

в) справка об отсутствии на последний отчетный период задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

г) справка об отсутствии на последний отчетный период задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование;

д) справка об отсутствии на последний отчетный период задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование;

е) заверенные банком копия кредитного договора, выписка из ссудного счета кооператива, график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

ж) копии документов, заверенные кооперативом, подтверждающих целевое использование кредита и займов, с перечнем предоставленных займов членам этого кооператива;

з) выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств заемщиков кооператива, выданных органами местного самоуправления.

Копии документов представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригиналов. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются кооперативу.

В случае если документы, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» настоящего пункта, не представлены кооперативом по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.».

4.2. Дополнить пунктами 3.1, 3.2 и 3.3 следующего содержания:

«3.1. Документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать).

Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных документов в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью этого органа.

Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в журнале регистрации, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, и уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

3.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении субсидии:

– непредставление необходимых документов для предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

– представление документов, не соответствующих требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка;

– в случае если утвержденный лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме;

– наличие недостоверных (искаженных) данных в представленных документах.».

4.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет кооператива, открытый ему в российской кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа.»

4.4. Дополнить приложением 3 к Порядку (приложение 6 к настоящему постановлению).

5. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 05.05.2009 № 133-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на поддержку племенного животноводства, на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, на компенсацию части затрат на приобретение средств химизации и по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета» следующие изменения:

в приложении 1 к постановлению:

5.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения субсидии заемщиком в уполномоченный орган представляются следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) установленной формы (приложение 6 к настоящему Порядку);

б) расчет размера субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку, подписанной заемщиком и российской кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом), периодичность представления которого определяется уполномоченным органом по согласованию с заемщиком;

в) документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), по перечням, установленным приложениями 2, 3, 4 и 5 к настоящему Порядку;

г) справка об отсутствии на последний отчетный период задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

д) справка об отсутствии на последний отчетный период задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

е) справка об отсутствии на последний отчетный период задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

з) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

и) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

к) заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

л) документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидий.

Копии документов представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригиналов. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

В случае если документы, указанные в подпунктах «г», «д», «е», «ж» и «з» настоящего пункта, не представлены заемщиком по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.».

5.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных документов в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью этого органа, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы, направляет заемщику письменное уведомление о результатах рассмотрения. В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа.

Документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать).

Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются.

Субсидии не предоставляются заемщикам:

– находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, а также заемщикам, деятельность которых приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Перечень оснований для отказа в предоставлении субсидии:

– непредставление необходимых документов для предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «г», «д», «е», «ж» и «з» пункта 5 настоящего Порядка;

- представление документов, не соответствующих требованиям настоящего пункта;
- в случае если утвержденный лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме;
- наличие недостоверных (искаженных) данных в представленных документах.

В случае погашения заемщиком просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам субсидии предоставляются за весь период уплаты процентов по привлеченным кредитам при условии целевого использования кредитных средств.

Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет заемщика, открытый ему в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа.»

5.3. Дополнить приложением 6 к Порядку (приложение 7 к настоящему постановлению).

6. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 19.05.2011 № 165-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства» следующее изменение:

в приложении к постановлению подпункт 8.1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- копия проектно-сметной документации на известкование и (или) фосфоритование кислых почв.»

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2012, за исключением пунктов 1.2, 1.3, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2.3 – 3.2.5, 3.3.3 – 3.3.5, 3.4.3 – 3.4.5, 3.5.3 – 3.5.5, 4.2, 4.3, 6, которые вступают в силу после официального опубликования.

**Губернатор
Ивановской области**

АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЩЕСТВЕННО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
№ 1

М.А. Мень

Приложение 1 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 22.02.2012 № 55 -п

Приложение 1 к Порядку

В _____
(исполнительный орган государственной власти
Ивановской области в области ветеринарии)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____,
дата выдачи _____ г.,
ИНН _____,
ОГРНИП _____,

заявление.

Прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ивановской области.

Прилагаю следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

_____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись лица, принявшего документы)

Регистрационный № _____

(линия отрыва)

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____

Заявление и документы гр. _____

Принял _____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Количество документов _____ экз. _____ листов.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 22.02.2012 № 55 -п

Приложение 3 к Порядку

Департамент сельского хозяйства и
продовольствия Ивановской области

з а я в л е н и е .

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с

_____ (наименование нормативного правового акта)
в виде субсидии на _____

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____
КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Наименование кредитной организации _____
р/с _____ к/с _____

ОКАТО _____ БИК _____ ОКВЭД _____

Заявленная сумма субсидии: _____
(_____) руб.
(сумма прописью)

Перечень прилагаемых документов:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____
(заполняется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области)

Приложение 3 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 22.02.2012 № 55 -п

Приложение 3 к Порядку

Департамент сельского хозяйства и
продовольствия Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с

_____ (наименование нормативного правового акта)
в виде субсидии на _____

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

ОКАТО _____ БИК _____ ОКВЭД _____

Заявленная сумма субсидии: _____
(_____) руб.
(сумма прописью)

Перечень прилагаемых документов:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____
(заполняется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области)

Приложение 4 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 22.02.2012 № 55 -п

Приложение 5 к Порядку

Департамент сельского хозяйства и
продовольствия Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с

_____ (наименование нормативного правового акта)
в виде субсидии на _____

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

ОКАТО _____ БИК _____ ОКВЭД _____

Заявленная сумма субсидии: _____
(_____) руб.

(сумма прописью)

Перечень прилагаемых документов:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____

(заполняется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области)

Приложение 5 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 22.02.2012 № 55 -п

Приложение 3 к Порядку

Департамент сельского хозяйства и
продовольствия Ивановской области

з а я в л е н и е .

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с

_____ (наименование нормативного правового акта)

в виде субсидии на _____

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

ОКАТО _____ БИК _____ ОКВЭД _____

Заявленная сумма субсидии: _____

(_____) руб.

(сумма прописью)

Перечень прилагаемых документов:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____

(заполняется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области)

Приложение 6 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 22.02.2012 № 55 -п

Приложение 3 к Порядку

Департамент сельского хозяйства и
продовольствия Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с

_____ (наименование нормативного правового акта)
в виде субсидии на _____

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

ОКАТО _____ БИК _____ ОКВЭД _____

Заявленная сумма субсидии: _____

(_____) руб.

(сумма прописью)

Перечень прилагаемых документов:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____

(заполняется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области)

Приложение 7 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 22.02.2012 № 55 -п

Приложение 6 к Порядку

Департамент сельского хозяйства и
продовольствия Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с

_____ (наименование нормативного правового акта)
в виде субсидии на _____

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____
КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____
Наименование кредитной организации _____
р/с _____ к/с _____
ОКАТО _____ БИК _____ ОКВЭД _____

Заявленная сумма субсидии: _____
(_____) руб.
(сумма прописью)

Перечень прилагаемых документов:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____
(заполняется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области)