



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2011 № 321 -п
г. Иваново

Об утверждении порядков предоставления субсидий на проведение мероприятий по вовлечению в оборот залежных земель и проведение мероприятий по землеустройству

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства», законом Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидий на проведение мероприятий по вовлечению в оборот залежных земель (приложение 1);

Порядок предоставления субсидий на проведение мероприятий по землеустройству (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, за исключением пункта 7 приложения 1 и пункта 10 приложения 2, которые вступают в силу с 01.07.2012.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Ивановской области**



П.А. Коньков

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на проведение мероприятий
по вовлечению в оборот залежных земель

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения.

Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, условия и порядок предоставления субсидий на проведение мероприятий по вовлечению в оборот залежных земель (далее - субсидии) за счет средств областного бюджета, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и ведущим производственную деятельность на территории Ивановской области, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», которые осуществили в текущем году вовлечение в сельскохозяйственный оборот неиспользуемой пашни из земель сельскохозяйственного назначения на территории Ивановской области (далее – получатели субсидий).

3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- проведение мероприятий по вовлечению в оборот не используемой более года пашни, начиная с осени, под посев сельскохозяйственных культур и не подготовленной под пар (залежных земель);

- прирост посевных площадей в текущем году по отношению к среднему показателю посевных площадей за 3 предыдущих года;

- представление в срок и в полном объеме в Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее – уполномоченный орган) бухгалтерской отчетности в порядке, установленном приказом Минсельхоза Российской Федерации на соответствующий год;

- отсутствие на последнюю отчетную дату задолженности по выплате заработной платы работникам;

- отсутствие на последний отчетный период задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Субсидии не предоставляются получателям субсидий:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации;

2

- в отношении которых арбитражным судом вынесены решения о признании их банкротами и об открытии конкурсного производства;

- не представившим необходимые документы для предоставления субсидий в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, либо сообщившим о себе недостоверные сведения.

5. Субсидии предоставляются согласно актам проведенных мероприятий по вовлечению в оборот залежных земель, оформленным по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку, в следующих размерах:

- при фактических затратах 4000 рублей и более на 1 гектар площади – 1200 рублей за 1 гектар площади вовлеченных в оборот залежных земель;

- при фактических затратах менее 4000 рублей на 1 гектар площади - 30% от фактических затрат по вовлечению в оборот залежных земель.

Мероприятия по вовлечению в оборот залежных земель должны включать поверхностную обработку почв (дискование, фрезерование), глубокую обработку почв, культивацию почв, боронование почв, внесение гербицидов, органических и минеральных удобрений, посев.

При необходимости мероприятия по вовлечению в оборот залежных земель могут включать расчистку от кустарниковой растительности.

6. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) формы федерального статистического наблюдения № 4-СХ или № 1-фермер, утвержденные приказами Росстата, за текущий и 3 предыдущих года с отметкой соответствующего органа статистики;

б) акт проведенных мероприятий по вовлечению в оборот залежных земель по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

в) справка о наличии и использовании пашни, динамике увеличения посевных площадей яровых и озимых сельскохозяйственных культур по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

г) справка-расчет на предоставление субсидий по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

д) бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату или налоговую декларацию на последнюю отчетную дату, заверенную налоговым органом (в случае освобождения от обязанностей ведения бухгалтерского учета);

е) справка об отсутствии на последнюю отчетную дату задолженности по выплате заработной платы работникам;

ж) справка об отсутствии на последнюю отчетную дату задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

з) справка об отсутствии на последнюю отчетную дату задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование;

и) справка об отсутствии на последнюю отчетную дату задолженности по страховым взносам;

к) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

л) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, представляемых получателем субсидий, должны быть заверены подписью руководителя и печатью получателя субсидий.

Предельный срок представления в уполномоченный орган документов для выплаты субсидий – 1 декабря текущего года.

В случае представления документов по затратам, произведенным получателем субсидий в ноябре - декабре текущего года, после указанного срока рассмотрение документов с целью предоставления субсидий производится в следующем финансовом году.

7. В случае если документы, указанные в подпунктах «ж», «з», «и», «к» и «л» пункта 6 настоящего Порядка, не представлены получателем субсидий по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

8. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 15 дней со дня их получения, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

9. Для получения средств на предоставление субсидий получателям субсидий уполномоченный орган производит расчет субсидий и направляет в Департамент финансов Ивановской области заверенный руководителем и главным бухгалтером уполномоченного органа сводный реестр получателей субсидий по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа.

10. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, излишне полученные субсидии подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на проведение мероприятий
по вовлечению в оборот залежных земель

А К Т № _____
проведенных мероприятий по вовлечению в оборот залежных земель
от «___» _____ 20__ г.
по _____
(получатель субсидий)

Всего по данному акту проведены следующие мероприятия:

№ поля	Площадь, га	Наименование проведенных мероприятий	Фактические затраты по вовлечению в оборот залежных земель, тыс. руб.
1	2	3	4

Всего по акту проведены мероприятия на сумму _____ руб. _____ коп.
(прописью)

Акт подписали:

Руководитель

_____ ФИО
(подпись) «__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

_____ ФИО
(подпись) «__» _____ 20__ г.

Главный агроном

_____ ФИО
(подпись) «__» _____ 20__ г.

МП

Руководитель органа управления сельским хозяйством
муниципального района

_____ ФИО
(подпись) «__» _____ 20__ г.

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на проведение мероприятий
по вовлечению в оборот залежных земель

СПРАВКА
о наличии и использовании пашни, динамике увеличения
посевных площадей яровых и озимых сельскохозяйственных культур
по _____
(получатель субсидий)
_____ района

Наименование показателей	Единица измерения	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Среднее за 3 предыдущих года (гр.3 + гр.4 + гр.5): 3	Текущий год 20__ г.	гр.7 - гр.6 (+/-)
1	2	3	4	5	6	7	8
Наличие пашни	га						
Вся посевная площадь яровых и озимых сельскохозяйственных культур	га						
Площадь паров	га						

Руководитель

(подпись) _____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

(подпись) _____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

Главный агроном

(подпись) _____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

МП

Руководитель органа управления сельским хозяйством
муниципального района Ивановской области

(подпись) _____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на проведение мероприятий
по вовлечению в оборот залежных земель

СПРАВКА – РАСЧЕТ
на предоставление субсидий в 20__ году на проведение мероприятий
по вовлечению в оборот залежных земель
по _____
(получатель субсидий)

Наименование проведенных мероприятий	№ и дата акта проведенных мероприятий по вовлечению в оборот залежных земель	Площадь вовлеченных в оборот залежных земель по акту, га	Сумма затрат по акту, руб.		Размер (ставка) субсидий, руб. за 1 га	Потребность в субсидиях, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 6)	Объем субсидий к перечислению, тыс. руб. <*>
			всего	на 1 га			
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

* Заполняется уполномоченным органом.

Руководитель

_____ ФИО
(подпись)

Главный бухгалтер

_____ ФИО
(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на проведение мероприятий
по вовлечению в оборот залежных земель

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидий на проведение мероприятий
по вовлечению в оборот залежных земель
за _____ 20__ года

Наименование получателей субсидий	Наименование проведенных мероприятий	№ и дата акта проведенных мероприятий по вовлечению в оборот залежных земель	Площадь вовлеченных в оборот залежных земель по акту, га	Сумма затрат по акту, руб.		Размер (ставка) субсидий, руб. за 1 га	Сумма причитающихся субсидий, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 7)
				всего	на 1 га		
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Руководитель уполномоченного органа

_____ ФИО

Главный бухгалтер уполномоченного органа

_____ ФИО

МП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на проведение мероприятий
по землеустройству

1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, условия и порядок предоставления субсидий на проведение мероприятий по землеустройству (далее - субсидии) за счет средств областного бюджета, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Настоящий Порядок разработан в целях оказания государственной поддержки на проведение мероприятий по землеустройству.

Мероприятия по землеустройству включают в себя проведение кадастровых работ с установлением местоположения границ земельных участков.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и ведущим производственную деятельность на территории Ивановской области, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», завершившим оформление, переоформление прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения в предыдущем и текущем году (далее – получатели субсидий).

3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- оформление, переоформление прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения завершено в предыдущем и текущем году;

- кадастровые работы, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет земельного участка или земельных участков, об учете изменений земельного участка или учете части земельного участка (составление межевого плана), выполнялись за счет собственных средств получателя субсидий;

- представление в срок и в полном объеме в Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее – уполномоченный орган) бухгалтерской отчетности в порядке, установленном приказом Минсельхоза Российской Федерации на соответствующий год;

- отсутствие на последнюю отчетную дату задолженности по выплате заработной платы работникам;

2

- отсутствие на последний отчетный период задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Субсидии не предоставляются получателям субсидий:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации;
- в отношении которых арбитражным судом вынесены решения о признании их банкротами и об открытии конкурсного производства;
- не представившим необходимые документы для предоставления субсидий в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, либо сообщившим о себе недостоверные сведения.

5. Под оформлением прав на земельные участки в настоящем Порядке понимается:

- заключение получателем субсидий договора аренды с собственниками земельных долей на земельные участки, находящиеся в общей долевой собственности граждан, органов местного самоуправления поселения или городского округа, а также с органами государственной власти или органами местного самоуправления на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и используемые получателем субсидий без надлежащего оформления, с образованием земельного участка в счет указанных земельных долей, проведением кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации договора аренды;

- оформление права собственности на земельный участок путем заключения договоров купли-продажи долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, находящийся в общей долевой собственности граждан, органов местного самоуправления поселения или городского округа, или внесения долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения в паевой фонд (уставный капитал) сельскохозяйственной организации с образованием земельного участка в счет указанных земельных долей, проведением кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации права.

6. Под переоформлением прав на земельные участки в настоящем Порядке понимается переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, на право аренды или приобретение земельных участков в собственность.

7. Субсидии предоставляются на проведение мероприятий по землеустройству (выполнение кадастровых работ) при оформлении (переоформлении) прав на земельные участки в следующих размерах:

- при фактических затратах 500 рублей и более на 1 гектар площади - 350 рублей за 1 гектар площади;

- при фактических затратах менее 500 рублей на 1 гектар площади - 70% от фактических затрат на проведение мероприятий по землеустройству.

8. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) справка-расчет на предоставление субсидий по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

б) бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату или налоговую декларацию на последнюю отчетную дату, заверенную налоговым органом (в случае освобождения от обязанностей ведения бухгалтерского учета);

в) справка об отсутствии на последнюю отчетную дату задолженности по выплате заработной платы работникам;

г) справка об отсутствии на последнюю отчетную дату задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

д) справка об отсутствии на последнюю отчетную дату задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование;

е) справка об отсутствии на последнюю отчетную дату задолженности по страховым взносам;

ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

з) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

и) кадастровая выписка о земельном участке.

Копии документов, представляемых получателем субсидий, должны быть заверены подписью руководителя и печатью получателя субсидий.

Предельный срок представления в уполномоченный орган документов для выплаты субсидий – 1 декабря текущего года.

В случае представления документов по затратам, произведенным получателем субсидий в ноябре - декабре текущего года, после указанного срока рассмотрение документов с целью предоставления субсидий производится в следующем финансовом году.

9. Кроме указанных в пункте 8 настоящего Порядка документов получатели субсидий представляют следующие документы:

9.1. В случае заключения договора аренды на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности граждан:

- копию договора аренды земельного участка, зарегистрированного в установленном порядке;

- копию договора с организацией (индивидуальным предпринимателем) на проведение кадастровых работ и копию платежного документа об оплате работ по договору.

9.2. В случае оформления права собственности на земельный участок путем заключения договоров купли-продажи долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности граждан, органов

местного самоуправления поселения или городского округа, или внесения долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения в паевой фонд (уставный капитал) сельскохозяйственной организации, с образованием земельного участка в счет указанных земельных долей, проведением кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации права:

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности получателя субсидий на земельные участки сельскохозяйственного назначения;
- копию договора с организацией (индивидуальным предпринимателем) на проведение кадастровых работ и копию платежного документа об оплате работ по договору.

9.3. В случае приобретения земельных участков, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, используемых на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды, в собственность получателя субсидий:

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности получателя субсидий на земельные участки сельскохозяйственного назначения;
- копию договора купли-продажи земельного участка;
- копию платежного документа, подтверждающего выкуп земельного участка;
- копию договора с организацией (индивидуальным предпринимателем) на проведение кадастровых работ и копию платежного документа об оплате работ по договору.

9.4. В случае переоформления права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, находящиеся в государственной (муниципальной) собственности, на право аренды:

- копию договора аренды земельного участка, зарегистрированного в установленном порядке;
- копию договора с организацией (индивидуальным предпринимателем) на проведение кадастровых работ и копию платежного документа об оплате работ по договору.

10. В случае если документы, указанные в подпунктах «г», «д», «е», «ж», «з» и «и» пункта 8, абзаце втором подпункта 9.2 и абзаце втором подпункта 9.3 пункта 9 настоящего Порядка, не представлены получателем субсидий по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

11. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в течение 15 дней со дня их получения, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

12. Для получения средств на предоставление субсидий получателям субсидий уполномоченный орган производит расчет субсидий и направляет в Департамент финансов Ивановской области заверенный руководителем и главным бухгалтером уполномоченного органа сводный реестр получателей субсидий по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа.

13. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, излишне полученные субсидии подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на проведение мероприятий
по землеустройству

СПРАВКА – РАСЧЕТ
на предоставление субсидий в 20__ году на проведение мероприятий
по землеустройству

по _____
(получатель субсидий)

Наименование проведенных мероприятий	Площадь земельного участка, га	Сумма затрат на проведенные мероприятия, руб.		Кадастровый номер земельного участка	Размер (ставка) субсидий, руб. на 1 га	Потребность в субсидиях, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 6)	Объем субсидий к перечислению, тыс. руб. <*>
		всего	на 1 га				
1	2	3	4	5	6	7	8

Договор		Кадастровая выписка о земельном участке	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения (при наличии)	Платежный документ	
аренды (купли-продажи) земельного участка	на проведение кадастровых работ			номер, дата	сумма оплаты
номер и дата документов				13	14
9	10	11	12	13	14

* Заполняется уполномоченным органом.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ ФИО

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ ФИО

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на проведение мероприятий
по землеустройству

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидий на проведение мероприятий по землеустройству
за _____ 20__ года

Наименование получателей субсидий, являющихся собственниками или арендаторами земельных участков	Наименование проведенных мероприятий	Площадь земельного участка, га	Сумма затрат на проведенные мероприятия, руб.		Кадастровый номер земельного участка	Размер (ставка) субсидии, руб. на 1 га	Сумма причитающихся субсидий, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 7)
			всего	на 1 га			
1	2	3	4	5	6	7	8

Договор		Кадастровая выписка о земельном участке	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения (при наличии)	Платежный документ	
аренды (купли-продажи) земельного участка	на проведение кадастровых работ			номер, дата	сумма оплаты
номер и дата документов				номер, дата	сумма оплаты
9	10	11	12	13	14

Руководитель уполномоченного органа

_____ ФИО

Главный бухгалтер уполномоченного органа

_____ ФИО

МП