ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2011 № 115-п

г. Иваново

О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Губернатора Ивановской области и лиц, замещающих отдельные государственные должности Ивановской области

В соответствии со статьями 5 и 168 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками Губернатора Ивановской области и лиц, замещающих отдельные государственные должности Ивановской области, на территории Российской Федерации и иностранных государств, Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Губернатора Ивановской области и лиц, замещающих отдельные государственные должности Ивановской области.

2. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 27.01.2009 № 11-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ивановской области и возмещения им расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств» следующее изменение:

в приложении к постановлению пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным гражданским служащим (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 15.01.2011.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Ивановской области **О.А. Хасбулатова**

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 21.04.2011 № 115-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Губернатора Ивановской области и лиц, замещающих отдельные государственные должности Ивановской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками Губернатора Ивановской области (далее – Губернатор) и лиц, замещающих отдельные государственные должности Ивановской области (далее – лица, замещающие отдельные государственные должности), которые включены в раздел 1 Реестра государственных должностей Ивановской области, являющегося приложением № 1 к Закону Ивановской области от 04.12.2006 № 121-ОЗ «О Реестре государственных должностей Ивановской области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области», на территории Российской Федерации и иностранных государств.

2. При направлении в служебную командировку командированному лицу выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

3. Губернатору и лицам, замещающим отдельные государственные должности, в связи со служебной командировкой возмещаются:

расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту работы;

расходы по проезду из одного населенного пункта в другой при командировании в несколько организаций (органов государственной власти или органов местного самоуправления), расположенных в разных населенных пунктах;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 100 рублей.

5. При убывании Губернатора и направлении лиц, замещающих отдельные государственные должности, в служебную командировку на территорию иностранного государства Губернатору и лицам, замещающим отдельные государственные должности, дополнительно возмещаются:

расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

обязательные консульские и аэродромные сборы;

сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы.

6. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

7. В случае вынужденной остановки в пути возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

8. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой при командировании в несколько организаций (органов государственной власти или органов местного самоуправления), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом – по стоимости билета 1 класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте класса «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – по стоимости билета в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.

9. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Оплата расходов по проезду до станции, пристани, аэропорта производится при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

10. Губернатору и лицам, замещающим отдельные государственные должности, оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

11. При убывании Губернатора и направлении лиц, замещающих отдельные государственные должности, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

12. При командировании за пределы территории Российской Федерации за время нахождения в пути суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

13. При следовании с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размере, установленном пунктом 4 настоящего Положения.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте командированного лица.

При командировании на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются по нормам, установленным для государства, в которое направляются Губернатор или лицо, замещающее отдельную государственную должность.

14. При командировании на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформленном как при командировании в пределах территории Российской Федерации.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

15. В случае выезда в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвращения на территорию Российской Федерации в тот же день суточные выплачиваются в размере 50 процентов от нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств

федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

В случае если Губернатор или лицо, замещающее отдельную государственную должность, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных не производит. Если принимающая сторона не выплачивает иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает суточные в размере 30 процентов от нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

16. Расходы по найму жилого помещения на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

17. Расходы по проезду при служебных командировках на территории иностранных государств возмещаются в том же порядке, что и при служебных командировках в пределах территории Российской Федерации.

18. По возвращении из служебной командировки в течение трех рабочих дней командированное лицо обязано представить в соответствующий государственный орган:

авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по форме, установленной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются оформленное командировочное удостоверение, документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

отчет в письменной форме о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке.