



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2010 № 286 -п
г. Иваново

О порядке передачи государственными заказчиками Ивановской области части своих функций заказчика-застройщика и их выполнения ОГУ «Агентство капитального строительства Ивановской области»

В целях рационального расходования бюджетных средств, эффективной организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов областной собственности постановляю:

1. Утвердить порядок передачи государственными заказчиками Ивановской области части своих функций заказчика-застройщика и их выполнения ОГУ «Агентство капитального строительства Ивановской области» (далее -порядок) прилагается.

2. Государственными заказчиками Ивановской области при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, находящихся в государственной собственности Ивановской области, руководствоваться настоящим порядком.

3. Рекомендовать муниципальным заказчикам Ивановской области при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, находящихся в муниципальной собственности, руководствоваться настоящим порядком.

4. Департаменту конкурсов и аукционов Ивановской области принимать от государственных заказчиков документацию для размещения государственных заказов на выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, согласованную с ОГУ «Агентство капитального строительства Ивановской области».

5. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Ивановской области А.Н. Чужбинкина.

**Губернатор
Ивановской области**

М.А. Мень

О порядке передачи государственными заказчиками Ивановской области части своих функций заказчика-застройщика и их выполнения ОГУ «Агентство капитального строительства Ивановской области» (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распространяет свое действие на отношения государственных заказчиков Ивановской области (далее - Заказчики) и областного государственного учреждения «Агентство капитального строительства Ивановской области», (далее – Агентство) при разработке и согласовании документации, необходимой для размещения государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд (далее- документации необходимой для размещения заказов), проектной (сметной) документации, а также технической оценке проектной (сметной) документации на проведение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов областной собственности и осуществления строительного контроля (технического надзора).

Порядок разработан в целях рационального расходования бюджетных средств, эффективной организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов областной собственности, нормирования сроков прохождения согласования документации, необходимой для размещения заказов и проектной (сметной) документации.

1.2. При осуществлении заказчиками строительства и капитального ремонта объектов областной собственности следует руководствоваться требованиями:

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется в привлечении средств федерального бюджета»;

Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004, утвержденной постановлением Госстроя Российской Федерации от 05.03.2004 № 15/1;

Ведомственных строительных норм ВСН 58-88р «Положение об организации и

проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденных приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312; Распоряжения Губернатора Ивановской области от 31.03.2010 № 81-р «О передаче государственными и муниципальными заказчиками Ивановской области части своих функций заказчика-застройщика; настоящего Порядка и иных действующих нормативных правовых актов.

2. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий и объектов

2.1. Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых).

2.2. Реконструкция - изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей (далее - этажность), площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения;

2.3. Капитальный ремонт:

2.3.1. Система технической эксплуатации зданий и объектов должна предусматривать проведение капитальных ремонтов.

2.3.2. Капитальный ремонт должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели ремонтируемых зданий или объектов. При этом может осуществляться экономически целесообразная модернизация здания или объекта: улучшение планировки, увеличение количества и качества услуг, оснащение недостающими видами инженерного оборудования, благоустройство окружающей территории.

2.3.3. Капитальный ремонт проводится в отношении здания в целом или его части, секции, нескольких секций (объект). При необходимости проводится капитальный ремонт отдельных элементов здания или объекта, а также внешнее благоустройство.

2.3.4. Работы по капитальному ремонту подразделяются на две группы:

- комплексный капитальный ремонт: производится восстановление всех изношенных конструктивных элементов, сетей, систем, устройств и инженерного оборудования;

- выборочный капитальный ремонт: производится смена или ремонт отдельных конструктивных элементов, частей здания, отдельных участков санитарно-технических систем, сетей, коммуникаций и устройств инженерного оборудования, отслуживших свой срок службы, если при этом их техническое состояние не обеспечит безотказной эксплуатации на очередной межремонтный срок.

2.3.5. Капитальный ремонт зданий и объектов подразделяется на:

- плановый и внеплановый;

- комплексный и выборочный.

2.3.6. Комплексный капитальный ремонт предусматривает замену инженерных систем, сетей и оборудования, а также приведение в технически

исправное состояние всех конструктивных элементов и выполнение работ по повышению благоустройства. При проведении комплексного капитального ремонта следует применять материалы и оборудование, обеспечивающие нормативный срок службы ремонтируемых конструкций и инженерных систем. После проведения капитального ремонта здание должно полностью соответствовать эксплуатационным и нормативным требованиям.

2.3.7. При выборочном капитальном ремонте производится ремонт фасада, кровли, ремонт и замена отдельных участков инженерных систем и сетей, отдельных видов оборудования, отделочные работы и т.д.

2.3.8. Капитальный ремонт объектов областной собственности проводится на основании планов проведения капитального ремонта объектов областной собственности на текущий финансовый год, утверждаемых государственными заказчиками (далее – Заказчики).

2.3.9. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Заказчики в течение 10 календарных дней осуществляют составление планов проведения капитального ремонта объектов областной собственности.

2.3.10. Годовые планы капитального ремонта составляются Заказчиком в соответствии с графиком размещения государственного заказа, утвержденного Департаментом конкурсов и аукционов Ивановской области, содержат сроки начала и завершения работ.

Годовые планы капитального ремонта утверждаются главным распорядителем бюджетных средств и хранятся у Заказчика.

Копия уведомления о графике размещения государственного заказа, утвержденного Департаментом конкурсов и аукционов Ивановской области, направляется Заказчиком в Агентство в течение трех рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.3.11. До проведения капитального ремонта (реконструкции) здания (объекта) Заказчик обязан получить разрешение на строительство в случаях, когда получение разрешения является обязательным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.12. Заказчик вправе заключить договор о передаче функций заказчика-застройщика с Агентством на этапе подготовки к разработке проектной (сметной) документации.

2.3.13. Заказчик передает подрядной организации в установленные государственным контрактом (договором) сроки проектную (сметную) документацию, а также обеспечивает своевременное финансирование выполненных работ.

3. Этапы выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту

Выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и объектов предусматривает реализацию следующих этапов:

3.1. Подготовка к разработке проектной (сметной) документации.

3.1.1. Заказчик вправе заключить договор о передаче функций заказчика-застройщика Агентству на стадии подготовки к разработке проектной (сметной) документации.

3.1.2. Заказчик согласовывает с Агентством документацию необходимую для размещения государственного заказа, в том числе начальную максимальную цену контракта на выполнение проектных работ, техническое задание на проектирование и проект государственного контракта на выполнение проектных работ.

3.2. Разработка и утверждение проектной (сметной) документации.

3.2.1. Агентство осуществляет техническую оценку разработанной проектной (сметной) документации до подписания акта сдачи – приемки данной документации, визирует акты сдачи-приемки проектной (сметной) документации.

3.3. Размещение государственного заказа.

Заказчик согласовывает с Агентством документацию необходимую для размещения государственного заказа, в том числе начальную максимальную цену контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, техническое задание и проект государственного контракта.

3.4. Заключение государственного контракта (договора подряда) и договора о передаче функций заказчика-застройщика.

3.5. Производство строительных или ремонтно-строительных работ.

3.5.1. Агентство осуществляет:

- строительный контроль в части осуществления технического надзора за ведением работ на объекте;

- контроль за ведением технической и исполнительной документации, (правильностью ее оформления);

- контроль за соблюдением сроков выполнения работ;

- приемку выполненных (в том числе скрытых) работ.

3.6. Приемка объекта в эксплуатацию.

3.6.1. Агентство совместно с Заказчиком готовит документацию для оформления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или акта приемки-сдачи объекта.

4. Порядок согласования документации разрабатываемой для размещения заказа и проектной (сметной) документации

4.1. При подготовке документации необходимой для размещения государственного заказа, проектной (сметной) документации на строительство, реконструкцию и проведение капитального ремонта объектов областной собственности, технической оценки подготовленной проектной (сметной) документации, и последующем строительном контроле за выполнением работ, согласно заключенным государственным контрактам, Заказчики и Агентство участвуют совместно, руководствуясь требованиями действующего законодательства.

В рамках выполнения предусмотренных настоящим пунктом полномочий

Заказчики и Агентство имеют следующие взаимные обязанности:

4.1.1. При капитальном ремонте зданий и сооружений на стадии предпроектной проработки и разработки проектной (сметной) документации:

Заказчик:

а) ведет подготовительные работы, получает в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке необходимые согласования и разрешения;

б) в случае, предусмотренном действующим законодательством, получает согласования и технические условия на подключение объекта к действующим сетям;

в) готовит исходные данные для разработки проектной документации;

г) в случае, предусмотренном действующим законодательством, проводит обследование зданий и сооружений на предмет износа несущих конструкций;

д) разрабатывает документацию, необходимую для размещения государственного заказа и согласовывает её с Агентством;

е) ведет учет затрат на проектирование объекта;

ж) ведет годовое и квартальное планирование капитального ремонта объектов областной собственности;

з) контролирует соблюдение предусмотренных в годовых планах сроков начала и завершения работ.

В случае несоблюдения подрядной организацией сроков выполнения работ Заказчик незамедлительно проводит документальное фиксирование нарушения условий государственного контракта и приступает к проведению претензионной работы, направленной на устранение допущенных нарушений.

и) передает в Агентство документацию:

- копию государственного контракта, заверенную надлежащим образом;

- копии графиков производства работ и другую техническую документацию по запросу Агентства;

к) обеспечивает доступ на объект уполномоченных представителей Агентства с целью проведения технической оценки на предмет фактического соответствия заявленных работ в дефектных ведомостях проектной (сметной) документации, а также для осуществления технического надзора за проведением работ по капитальному ремонту;

л) до процедуры размещения государственного заказа согласовывает с Агентством документацию необходимую для размещения заказа, в том числе ведомости объемов работ, сметную документацию, проект государственного контракта.

Агентство:

а) оказывает в рамках своей компетенции содействие Заказчикам при подготовке документации, необходимой для размещения государственного заказа, проектной (сметной) и иной обязательной документации предшествующей проектированию и оформляемой в ходе подготовки к производству ремонтных работ;

б) осуществляет техническую оценку проектной (сметной) и иной документации, разрабатываемой в ходе выполнения проектных работ на предмет

законности, экономической и строительной целесообразности, результативности и эффективности расходования бюджетных средств, предусмотренных на капитальный ремонт объектов областной собственности;

в) соблюдает сроки технической оценки и подготовки документации, необходимой для размещения государственного заказа, проектной (сметной) документации;

г) дает рекомендации Заказчикам в отношении составления документации об аукционе (в том числе проектов государственных контрактов) на предмет включения технических требований к документации, порядка и сроков выполнения работ, мер ответственности за нарушение условий государственного контракта подрядной организацией.

Рекомендации оформляются в письменном виде и направляются заказчику для руководства.

4.1.2. При строительстве (реконструкции) зданий и сооружений на стадии предпроектной проработки и разработки проектной документации:

Заказчик:

а) проводит подготовительные работы; получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения для использования земельного участка для нужд строительства;

б) оформляет документы по отводу земельного участка;

в) получает согласования и технические условия на подключение объекта к действующим сетям;

г) подготавливает исходные данные для разработки проектной документации;

д) разрабатывает документацию об аукционе (конкурсную документацию) для проведения аукциона (конкурса) для разработки проектной документации и согласовывает её с Агентством;

е) ведет учет затрат на выполнение проектных работ;

ж) ведет годовое и квартальное планирование строительства объекта с учетом нормативных сроков строительства, сроков подготовки проектной (сметной) документации, получения предусмотренных законодательством заключений, проведения процедур размещения государственного заказа.

з) контролирует соблюдение предусмотренных в годовых планах сроков начала и завершения работ.

В случае несоблюдения подрядной организацией сроков выполнения работ Заказчик незамедлительно проводит документальное фиксирование нарушения условий государственного контракта и приступает к проведению претензионной работы, направленной на устранение допущенных нарушений.

и) передает в Агентство документацию:

- копию государственного контракта, заверенную надлежащим образом;

- копии графиков производства работ и другую техническую документацию по запросу Агентства;

к) до начала процедур размещения государственного заказа согласовывает с Агентством документацию, необходимую для размещения государственного заказа, в том числе начальную максимальную цену государственного контракта,

проект технического задания, проект государственного контракта (договора подряда).

Агентство:

а) согласовывает проект технического задания для разработки проектной документации;

б) согласовывает документацию, необходимую для размещения государственного заказа, в том числе начальную максимальную цену государственного контракта на выполнение проектных работ;

в) рассматривает проектную документацию на соответствие техническому заданию и проводит техническую оценку ее качества до приемки проектной документации Заказчиком;

г) визирует акты сдачи-приемки выполненных работ;

д) хранит положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

4.2. В случае размещения заказа на выполнение проектных (сметных) работ Заказчик обращается в Агентство с заявкой о согласовании расчета, определяющего стоимость проектных (сметных) работ. Сметный расчет прилагается к заявке в 2-х экземплярах.

4.3. При капитальном ремонте объекта техническая оценка проектной (сметной) документации осуществляется Агентством на основании заявки в установленной форме (приложение № 2 к Порядку).

4.4. В срок до десяти рабочих дней с момента получения документации, необходимой для размещения государственного заказа, проектной (сметной) документации Агентство проверяет соответствие расчетов, связанных с определением объемов и стоимости выполняемых работ требованиям действующего законодательства.

В случае выявления несоответствия представленной документации предъявляемым к подобным документам обязательным требованиям, необоснованных расхождений видов и объемов предполагаемых работ и представленных в проектной (сметной) документации, наличия ошибок в произведенных расчетах, Заказчику направляется мотивированное уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний.

При повторном представлении указанной документации на согласование в Агентство документация должна быть рассмотрена в течение трех рабочих дней с последующим возвратом Заказчику оригинала проектной (сметной) документации, содержащего согласование Агентства либо мотивированное уведомление об отказе в согласовании проектной (сметной) документации.

5. Осуществление технического надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом зданий и объектов и приемка работ

5.1. В рамках осуществления технического надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов областной собственности

Агентство в соответствии с заключенными договорами о передаче функций заказчика - застройщика:

5.1.1. Осуществляет контроль и технический надзор за ведением работ на объекте, за соответствием выполненных работ по проекту, СНиП, применяемых материалов, изделий и конструкций государственным стандартам и техническим условиям и другим нормативным документам; проверять качество работ.

5.1.2. Контролирует порядок ведения подрядной организацией исполнительной технической документации.

5.1.3. Осуществляет освидетельствование и оценку выполненных работ и приемку скрытых работ.

5.1.4. Контролирует соблюдение сроков выполнения строительно-монтажных работ.

5.1.5. Своевременно предоставляет Заказчику сведения о невыполнении и (или) ненадлежащем выполнении договорных обязательств подрядной организацией.

5.1.6. Осуществляет контроль за исполнением подрядной организацией указаний и предписаний авторского надзора и органов государственного строительного надзора, а также требований технического надзора, относящихся к вопросам качества выполненных строительно-монтажных работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечение своевременного устранения дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов.

5.1.7. Участвует в проверках, проводимых органами государственного строительного надзора.

5.1.8. Осуществляет приемку выполненных работ, производит проверку цен и документов, предъявленных по контракту на строительство объекта.

5.1.9. Проверяет фактически выполненные строительно-монтажные и ремонтные работы путем инструментального обмера их в натуре и сопоставляет с актами приемки выполненных работ (КС-2), а также проектной (сметной) документацией.

5.1.10. При отсутствии замечаний по предоставленным работам генеральной подрядной организацией подписывает «Акт о приемке выполненных работ» по форме № КС-2 и визирует предоставляемые генеральной подрядной организацией отчеты по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления данных отчетов.

5.1.11. Участвует в подготовке документов для оформления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

5.1.12. Представляет по требованию Заказчика все данные о ходе выполнения договора о передаче функций заказчика – застройщика.

**Перечень работ, производимых за счет средств,
предназначенных на капитальный ремонт объектов**

1. Обследование зданий и изготовление проектной (сметной) документации (независимо от периода проведения ремонтных работ).

2. Ремонтно-строительные работы по восстановлению или замене элементов зданий (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов).

3. Модернизация зданий при их капитальном ремонте с перепланировкой; оборудование системами холодного и горячего водоснабжения, канализации, устройство бойлерных; полная замена существующих систем центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения; установка электроплит взамен газовых плит; устройство лифтов, перевод существующей сети электроснабжения на повышенное напряжение; устройство систем противопожарной автоматики дымоудаления; благоустройство дворовых территорий зданий, находящихся на капитальном ремонте (замошение, асфальтирование, озеленение, устройство ограждений, оборудование детских, спортивных и хозяйственно-бытовых площадок). Ремонт крыш, фасадов, стыков полносборных зданий; оборудование чердачных помещений зданий под эксплуатируемые; установка металлических дверей в чердачных и подвальных помещениях. Восстановление автоматики подпитки расширительных баков с прокладкой или заменой линий связи, установкой приборов автоматического контроля на расширительных баках, ремонт или замена бака, проверка и наладка работы системы подпитки. Установка на системах центрального отопления приборов, обеспечивающих их надежную работу. Проведение работ по антисептической и противопожарной защите деревянных конструкций зданий.

4. Утепление зданий (работы по улучшению теплозащитных свойств ограждающих конструкций, устройство оконных заполнений с тройным остеклением, устройство тамбуров).

5. Замена внутриквартальных инженерных сетей, находящихся на балансе

учреждения.

6. Переустройство неветилируемых совмещенных крыш, создание нормативного температурно-влажностного режима в чердачных помещениях.

7. Установка приборов учета.

8. Ремонт, монтаж и реконструкция оборудования объединенных диспетчерских систем и систем видеонаблюдения.

9. Авторский надзор проектных организаций за проведением капитального ремонта зданий (объектов) социальной сферы.

10. Технический надзор за капитальным ремонтом зданий.

Приложение № 2 к Порядку

Директору ОГУ «Агентство капитального строительства Ивановской области»

ЗАЯВКА

от _____ № _____

на проведение технической оценки проектной (сметной) документации на строительство, капитальный ремонт объектов областной собственности

Наименование организации - заказчика проекта, местонахождение и почтовый адрес

Ф.И.О. руководителя организации, контактный телефон _____

Общая площадь _____ кв. м. Объем объекта _____ куб. м.

Полное название проекта, цель проекта (вид ремонта, реконструкция, техническое перевооружение предприятия, зданий, сооружений и прочее)

предполагаемый объем финансирования проекта _____

банковские реквизиты заказчика, сведения о государственной регистрации организации заказчика _____

Примечание _____

(к заявке должны быть приложены следующие документы:
копия проектной (сметной) документации (на бумажном носителе и
электронной версии документа);
дефектная ведомость (ведомость объемов работ);
ведомость потребности оборудования, материалов, не учтенных
в расценках; техническое задание на составление проектной (сметной)
документации).

М.П.

(руководитель)

(Ф.И.О.)