



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2010 № 181 -П
г. Иваново

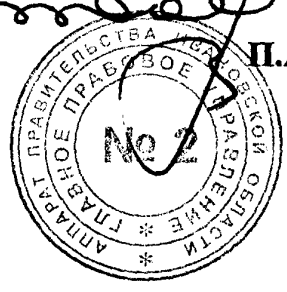
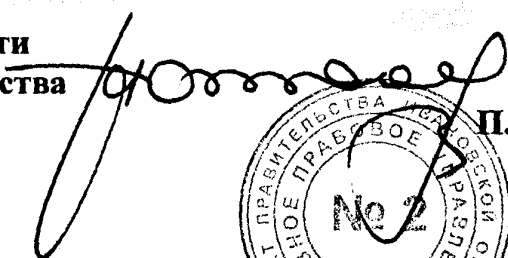
О Порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления указанного имущества в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», в целях оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 1).

2. Установить порядок и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) имущества Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 2).

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Ивановской области**



П.А. Коньков

П О Р Я Д О К
формирования, ведения, обязательного опубликования
перечня имущества Ивановской области, свободного от прав третьих
лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего
предпринимательства), предназначенного для предоставления его во
владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по
льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Перечень, имущество).

1.2. Включению в Перечень подлежит только имущество Ивановской области, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственными унитарными предприятиями Ивановской области или на праве оперативного управления за государственными учреждениями Ивановской области, а также свободное от иных прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Перечень формируется Департаментом управления имуществом Ивановской области (далее – Департамент) и подлежит согласованию с Координационным советом по малому и среднему предпринимательству и кооперативному движению при Губернаторе Ивановской области (далее – Координационный совет).

2.2. Изменения в Перечень, предусматривающие включение и (или) исключение имущества из Перечня, внесение изменений в сведения об имуществе, включенном в Перечень (далее - изменения), вносятся Департаментом и подлежат согласованию с Координационным советом.

2.3. Имущество исключается из Перечня в следующих случаях:

- 1) передача имущества, включенного в Перечень, в установленном порядке в федеральную или муниципальную собственность;
- 2) возникновение потребности в имуществе, включенном в Перечень, для размещения органов государственной власти Ивановской области, государственных унитарных предприятий Ивановской области, государственных учреждений Ивановской области в целях осуществления ими своей деятельности;
- 3) двукратное проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень (далее соответственно - торги, договор аренды), по результатам проведения которых не заключены договоры аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) изменение количественных и (или) качественных характеристик имущества, включенного в Перечень, в результате которого данное имущество становится непригодным для использования по своему назначению;
- 5) утрата (гибель) имущества, включенного в Перечень.

2.4. Сформированный Перечень Департамент направляет на согласование в Координационный совет.

2.5. Координационный совет рассматривает Перечень в течение 30 календарных дней со дня направления его Департаментом и принимает решение о его согласовании либо об отказе в согласовании с указанием мотивированных причин такого отказа.

В случае принятия решения Координационным советом об отказе в согласовании Перечня Департамент принимает меры по устранению причин такого отказа или готовит возражения на такое решение и повторно вносит Перечень на согласование Координационного совета.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня Департаментом.

3.2. Ведение Перечня включает в себя ведение информационной базы, содержащей сведения о:

- 1) имуществе, включенном в Перечень (наименование имущества, индивидуализирующие характеристики имущества, включенного в Перечень);
- 2) проведении торгов на право заключения договоров аренды;
- 3) результатах проведения торгов;
- 4) заключенных договорах аренды;
- 5) субъектах малого и среднего предпринимательства, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены договоры аренды.

3.3. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителях. Информационная база подлежит размещению на официальном сайте Департамента в сети Интернет по адресу: www.dio37.ru.

3.4. Внесение сведений в информационную базу, в том числе информационную базу, размещенную в сети Интернет, осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента наступления события, послужившего основанием для внесения таких сведений.

4. Порядок обязательного официального опубликования Перечня

Перечень, а также изменения в него подлежат обязательному опубликованию в информационном издании «Ивановская газета», а также размещению на официальном информационном интернет-портале органов государственной власти Ивановской области, расположенном в сети Интернет по адресу: www.ivreg.ru, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения Перечня или внесения в него изменений.

Порядок и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) имущества Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Имущество, включенное в перечень имущества Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – Перечень, имущество), предоставляется исключительно в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее трех лет.

2. Арендаторами имущества могут быть:

1) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

2) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона (далее - организации).

3. Имущество, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисленным в пункте 3 ст. 14 Федерального закона и в случаях, установленных пунктом 5 ст. 14 Федерального закона.

4. Субъект малого и среднего предпринимательства, организация, заинтересованные в предоставлении имущества в аренду, вправе обратиться в Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент) с письменным заявлением об оказании имущественной

поддержки в виде предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень (далее - заявление).

4.1. Субъект малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо при подаче в Департамент заявления прилагает к нему следующие документы:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до подачи заявления;
- 3) копия свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемой в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица;
- 6) копия бухгалтерской отчетности по формам № 1 и № 2 за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта малого и среднего предпринимательства;

7) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление, на осуществление действий от имени субъекта малого и среднего предпринимательства (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства без доверенности; в случае если от имени субъекта малого и среднего предпринимательства заявление подписывает иное лицо, к заявлению прикладывается также доверенность на осуществление действий от имени субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенная печатью субъекта малого и среднего предпринимательства и подписанная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности).

4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель при подаче в Департамент заявления прилагает к нему следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до подачи заявления;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемой в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 4 Федерального закона, подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная его печатью (при ее наличии);

5) копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства;

6) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

7) доверенность на осуществление действий от имени субъекта малого и среднего предпринимательства, подписанная субъектом малого и среднего предпринимательства, заверенная печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при ее наличии), либо нотариально заверенная копия такой доверенности, в случае если от имени субъекта малого и среднего предпринимательства заявление подает иное лицо.

4.3. Организация при подаче в Департамент заявления прилагает к нему следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до подачи заявления;

3) копия свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) документ, подтверждающий отнесение организации к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона;

6) копия бухгалтерской отчетности по формам № 1 и № 2 за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта малого и среднего предпринимательства;

7) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление, на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности; в случае если от имени организации заявление подписывает иное лицо, к заявлению прилагается также доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации и подписанная руководителем организации или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности).

5. Департамент рассматривает поступившее заявление в течение 15 рабочих дней с момента его регистрации.

6. В случае соответствия заявления требованиям настоящих порядка и условий в течение 30 рабочих дней с момента его регистрации Департамент

принимает решение о проведении торгов на право заключения договора аренды в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Начальный размер арендной платы устанавливается с учетом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

8. Использование арендаторами имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению, продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям имущества, переуступка прав пользования имуществом, передача прав пользования имуществом в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любого иного субъекта хозяйственной деятельности не допускаются.

9. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, в заключаемом договоре аренды предусматривается обязанность Департамента осуществлять проверки его использования не реже двух раз в год.

В целях контроля соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций требованиям, установленным ст. 4, 15 Федерального закона, Департамент ежегодно запрашивает документы у арендаторов имущества, включенного в Перечень.

10. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона, а также в случае выявления несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства или организации требованиям, установленным ст. 4, 15 Федерального закона, договор аренды подлежит расторжению.