



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27. 01. 2010 № 5 -п
г. Иваново

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области в 2010 году

В соответствии с законами Ивановской области от 14.03.1997 № 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области», от 06.05.1997 № 9-ОЗ «О защите прав ребенка» и от 16.12.2009 № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (приложение 1).

2. Установить в 2010 году:

- стоимость путевки в загородный оздоровительный лагерь на 21 день в сумме до 8000,0 руб., путевки в санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия на 21 день в сумме до 12600,0 руб.;

- стоимость питания в день на одного ребенка: в загородных оздоровительных лагерях - не менее 130,0 руб., в санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия - не менее 150,0 руб.;

- расходы по организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания - до 80,0 руб. в день на одного ребенка.

3. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области и утвердить ее состав (приложение 2).

4. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области (приложение 3).

5. Создать межведомственную комиссию по приемке загородных оздоровительных лагерей, санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия и контролю за соблюдением данными организациями требований стандартов качества государственных услуг и утвердить ее состав (приложение 4).

6. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по приемке загородных оздоровительных лагерей, санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия и контролю за соблюдением данными организациями требований стандартов качества государственных услуг (приложение 5).

7. Комитету Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области:

- принять меры по организации трудоустройства и временной занятости детей в возрасте от 14 до 18 лет;

- обеспечить в первоочередном порядке временную занятость детей из многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, и детей безработных граждан.

8. Департаменту социальной защиты населения Ивановской области предоставлять путевки в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия детям, состоящим на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и имеющим нарушения в состоянии здоровья, в том числе по наиболее распространенным заболеваниям: отоларингологическим, неврологическим, кардиологическим, эндокринологическим, органов пищеварения.

9. Рекомендовать главному государственному санитарному врачу по Ивановской области обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

10. Рекомендовать управлению внутренних дел по Ивановской области:

- принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности без взимания платы при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

- совместно с исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и другими заинтересованными службами принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

11. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ивановской области:

- осуществлять в установленном законодательством порядке надзор за соблюдением требований пожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления в период их функционирования;

- оказать помощь руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления в обучении обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности, проведении практических занятий по эвакуации детей из зданий на случай возникновения пожара.

12. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области:

12.1. С целью осуществления координации работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей сформировать на территории муниципальных районов и городских округов Ивановской области межведомственные комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и предусмотреть в их функциях осуществление проверок готовности к оздоровительной кампании загородных оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности, лагерей дневного пребывания, в том числе профильных, организуемых на территории муниципального образования Ивановской области, а также проверок данных организаций в каникулярное время.

12.2. Осуществлять в летний период проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости без взимания платы.

12.3. Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул, в том числе по созданию для детей в возрасте 14 - 18 лет профильных лагерей (смен), организации временных рабочих мест.

12.4. Обеспечить безопасность на водных объектах.

12.5. Оказывать содействие в подборе педагогических, медицинских кадров и обслуживающего персонала для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, трудовых объединениях, обеспечив их обучение и прохождение медицинских осмотров.

12.6. Оказывать содействие в формировании групп детей, состоящих на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и имеющих нарушения в состоянии здоровья, в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

12.7. Обеспечить перевозку детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и обратно.

12.8. Совместно с руководителями загородных оздоровительных лагерей и лагерей дневного пребывания:

- провести в мае 2010 года мероприятия по подготовке загородных оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности, лагерей дневного пребывания, в том числе профильных, организуемых на территории муниципального образования Ивановской области, к приему детей в каникулярный период 2010 года и выполнению предписаний надзорных органов;

4

- в срок до 20.05.2010 проанализировать и рассмотреть на заседаниях комиссий по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности противопожарное состояние организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории муниципального образования Ивановской области.

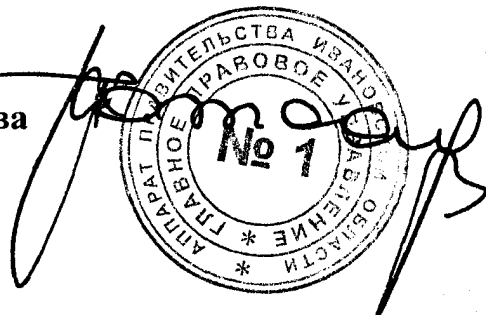
12.9. Организовать функционирование лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений.

13. Рекомендовать руководителям загородных оздоровительных лагерей, санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия:

- обеспечить выполнение предписаний надзорных органов;
- обеспечить исполнение Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в части составления и регистрации декларации пожарной безопасности;
- обеспечить лагеря необходимым противопожарным инвентарем и индивидуальными средствами защиты органов дыхания;
- обеспечить постоянную готовность к действию источников противопожарного водоснабжения, пожарно-технического вооружения, средств связи, а также средств обнаружения и оповещения людей при пожаре;
- обеспечить полноценное питание детей;
- обеспечить выполнение требований санитарного законодательства, а также контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой;
- обеспечивать повышенные меры безопасности при организации перевозок детей с учетом дальности перевозок и времени суток;
- организовать снабжение лагерей необходимым медицинским оборудованием, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- обеспечить 100-процентную укомплектованность медицинскими кадрами, осуществлять прием на работу медицинских работников, имеющих опыт работы в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- принять меры по укреплению материально-технической базы лагерей, в том числе по обеспечению технологическим и холодильным оборудованием, проведению капитального ремонта систем водоснабжения и канализации.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ивановской области Хасбулатову О.А.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Ивановской области**



П.А. Коньков

П О Р Я Д О К

организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей

Настоящий Порядок разработан в целях организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных оздоровительных лагерях и лагерях дневного пребывания, в том числе по программам профильных лагерей (смен), за исключением организации отдыха детей в каникулярное время.

1. Обеспечение отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных оздоровительных лагерях и лагерях дневного пребывания

1.1. Исполнительные органы государственной власти Ивановской области, уполномоченные на организацию отдыха и оздоровления детей - главные распорядители средств областного бюджета (далее - органы, организующие отдых и оздоровление детей), обеспечивают:

- приобретение путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря и оплату расходов по организации двухразового питания детей в лагерях дневного пребывания в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- распределение путевок исходя из численности, категорий детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, характера заболеваний детей;

- предоставление путевок в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Оплата частичной стоимости путевки осуществляется родителями в размере 10% ее стоимости или предприятиями, организациями в размере 50% стоимости путевки. Оплата оставшейся части стоимости путевки осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.3. Средства родителей, предприятий, организаций за путевки, приобретенные Департаментом социальной защиты населения Ивановской области, вносятся в кассу территориального исполнительного органа государственной власти по социальной защите населения по месту жительства ребенка. Денежные средства вносятся территориальными исполнительными органами государственной власти по социальной защите населения (далее - территориальные органы) в кассу Департамента социальной защиты населения Ивановской области, который сдает средства

на лицевой счет, открытый в управлении Федерального казначейства по Ивановской области, на восстановление кассовых расходов. Данные денежные средства могут направляться Департаментом социальной защиты населения Ивановской области на приобретение дополнительных путевок.

2. Предоставление путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия

2.1. Приобретение и распределение путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия осуществляет Департамент социальной защиты населения Ивановской области – для организации оздоровления детей в возрасте от 6 до 15 лет включительно, состоящих на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и имеющих нарушения в состоянии здоровья.

2.2. Департамент социальной защиты населения Ивановской области распределяет приобретенные им путевки в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия областными государственными образовательными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также территориальным исполнительным органам государственной власти Ивановской области по социальной защите населения (далее – территориальные органы). Территориальные органы осуществляют прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, заявок от образовательных учреждений и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и предоставляют путевки заявителям.

2.3. Путевки в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия детям, проживающим в семьях, предоставляются на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении путевки ребенку;
- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- медицинской справки по форме № 070/у-04.

Территориальные органы осуществляют учет заявлений от родителей (законных представителей) и заявок от образовательных учреждений о предоставлении путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в порядке, определяемом Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

Предоставление путевки производится при наличии полного пакета документов и фиксируется в ведомости предоставления путевок.

Предоставление путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в период учебного года может осуществляться по заявкам образовательных учреждений (с предоставлением документов на каждого ребенка). В этом случае получение путевок осуществляется по доверенности.

Путевки предоставляются в порядке очередности.

2.4. Путевки областным государственным образовательным учреждениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются на основании заявок, поданных учреждением в Департамент социальной защиты населения Ивановской области, с указанием списка воспитанников, состоящих на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и имеющих нарушения в состоянии здоровья.

3. Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря, в том числе по программам профильных лагерей (смен)

3.1. Приобретение, распределение и предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря, в том числе по программам профильных лагерей (смен), в соответствии с п. 3.2 настоящего Порядка осуществляют:

а) Департамент социальной защиты населения Ивановской области:

- для организации оздоровления детей в возрасте от 6 до 15 лет включительно;

- для организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), и воспитанников областных государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) Департамент образования Ивановской области:

- для организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - воспитанников областных государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- для организации оздоровления одаренных детей из малоимущих семей (ставших победителями и призерами международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей) в возрасте от 6 до 15 лет включительно;

в) Департамент внутренней политики Ивановской области - для организации оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 14 до 17 лет включительно по программам профильных смен;

г) Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области - для организации оздоровления учащихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей и студентов средних профессиональных учебных учреждений культуры и искусства в возрасте от 12 до 17 лет включительно, достигших определенных результатов в области

изобразительного искусства, по программе регионального творческого лагеря юных и молодых художников «Волжский художник»;

д) комитет Ивановской области по спорту - для организации оздоровления учащихся областных государственных учреждений дополнительного образования в области физкультуры и спорта из малоимущих семей в возрасте от 7 до 17 лет включительно по программам профильных смен.

3.2. Департамент социальной защиты населения Ивановской области распределяет приобретенные им путевки в загородные оздоровительные лагеря областным государственным образовательным учреждениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также территориальным органам.

Территориальные органы осуществляют прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, заявок от предприятий и организаций, которые оплачивают 50% стоимости путевки, а также документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, и предоставляют путевки.

Департамент образования Ивановской области распределяет приобретенные им путевки областным государственным специальным (коррекционным) образовательным учреждениям для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) на оздоровление одаренных детей из малоимущих семей (ставших победителями и призерами международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей), а также документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, и предоставляет путевки.

Комитет Ивановской области по спорту распределяет приобретенные им путевки областным государственным учреждениям дополнительного образования в области физкультуры и спорта и предоставляет путевки на основании документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Департамент внутренней политики Ивановской области осуществляет прием заявок муниципальных образований на оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 14 до 17 лет включительно по программам профильных смен с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, распределяет и предоставляет путевки.

Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области осуществляет организацию и проведение регионального творческого лагеря в соответствии с Положением о региональном творческом лагере юных и молодых художников «Волжский художник», утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2008 № 128-п.

Органы, организующие отдых и оздоровление детей, определяют порядок осуществления учета заявлений от родителей (законных

представителей), заявок от предприятий и организаций, подведомственных учреждений о предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря.

3.3. Заявки от предприятий, организаций и учреждений на предоставление детям путевок в загородные оздоровительные лагеря при условии 50% оплаты их стоимости подаются в территориальные органы по месту жительства ребенка в срок до 1 марта текущего года. При оплате предприятиями и организациями 50% стоимости путевки заявки на данные путевки удовлетворяются вне очереди.

3.4. Путевки подведомственным учреждениям соответствующий орган, организующий отдых и оздоровление детей, предоставляет на основании заявок, поданных учреждением, с указанием списка детей, которым необходимо предоставление путевки в загородный оздоровительный лагерь.

3.5. Путевки в загородные оздоровительные лагеря для детей, проживающих в семьях, предоставляются на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении путевки ребенку;
- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- документов, подтверждающих отнесение к категории детей-сирот или детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при необходимости, перечень которых определяется соответствующим органом, организующим отдых и оздоровление детей.

Путевки предоставляются в порядке очередности.

Частичная оплата родителями стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря для детей, проживающих в семьях, за исключением детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в размере 10% стоимости путевки.

Путевки в загородные оздоровительные лагеря для детей, предоставляемые по заявкам предприятий и организаций, которые оплачивают 50% стоимости путевки, выдаются на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении путевки ребенку;
- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта).

Предоставление путевки производится при наличии полного пакета документов, а также при внесении частичной оплаты стоимости путевки в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, и фиксируется в ведомости предоставления путевок. В случае если подана заявка от предприятий, организаций, учреждений, получение путевок осуществляется по доверенности.

4. Организация и обеспечение двухразового питания в лагерях дневного пребывания

4.1. В лагерях дневного пребывания, организованных органами местного самоуправления, детям в возрасте от 6 до 15 лет включительно, по программам профильных лагерей (смен) – до 17 лет включительно за счет средств областного бюджета производятся расходы, связанные с организацией двухразового питания.

4.2. Организация двухразового питания включает в себя оплату стоимости набора продуктов питания для детей, расходов на приготовление пищи и ее подвоз.

4.3. Территориальные органы осуществляют оплату расходов по организации двухразового питания детей в лагерях дневного пребывания предприятиям, организациям и учреждениям, оказывающим услуги по организации питания в лагерях дневного пребывания, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.4. Формирование групп детей, направляемых в лагеря дневного пребывания, осуществляется органами местного самоуправления и муниципальными образовательными учреждениями во взаимодействии с территориальными органами.

5. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти с органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями

5.1. Деятельность органов, организующих отдых и оздоровление детей, осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями в части:

- информирования родителей (законных представителей) о порядке предоставления путевок;
- своевременного оформления медицинских документов установленного образца, необходимых для получения путевки детям, состоящим на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и имеющим нарушения в состоянии здоровья;
- формирования групп детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия;
- организации доставки детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и обратно;
- организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания.

5.2. В целях осуществления планирования и контроля деятельности по оздоровлению детей Департамент здравоохранения Ивановской области:

- ежеквартально в срок до 3 числа месяца, предшествующего соответствующему кварталу, представляет в Департамент социальной

защиты населения Ивановской области сведения о численности детей, состоящих на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и имеющих нарушения в состоянии здоровья, по муниципальным образованиям с указанием типов заболеваний;

- осуществляет контроль качества оформления медицинских документов, необходимых для направления детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия;

- обеспечивает координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в организациях отдыха и оздоровления, включая подготовку кадров медицинских работников;

- осуществляет контроль за соблюдением натуральных норм питания и проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы в организациях отдыха и оздоровления;

- осуществляет оценку эффективности оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления, на основании которых готовит рекомендации по его совершенствованию.

СОСТАВ
**межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей в Ивановской области**

Хасбулатова Ольга Анатольевна	председатель межведомственной комиссии, первый заместитель Председателя Правительства Ивановской области
Эрмиш Ирина Геннадьевна	заместитель председателя межведомственной комиссии, начальник Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Смирнова Анна Владимировна	ответственный секретарь межведомственной комиссии, начальник отдела по делам семей, воспитывающих детей, и демографической политике Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Буракова Наталья Ивановна	первый заместитель начальника Департамента образования Ивановской области – статс- секретарь
Зарубина Галина Алексеевна	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Ивановской области
Давыдов Андрей Борисович	директор загородного оздоровительного лагеря «Ломы» (по согласованию)
Иванов Валерий Викторович	председатель Общественной палаты Ивановской области, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Ивановское бюро международного туризма «Спутник» (по согласованию)
Кириенков Сергей Владимирович	начальник милиции общественной безопасности управления внутренних дел по Ивановской области (по согласованию)

Когут Владимир Евгеньевич	заместитель руководителя управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области (по согласованию)
Кокорева Татьяна Валерьевна	первый заместитель начальника Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Осипов Эдуард Владимирович	заместитель начальника управления государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по Ивановской области (по согласованию)
Сальникова Тамара Александровна	депутат Ивановской областной Думы (по согласованию)
Светушков Игорь Валерьевич	заместитель главы города Иванова (по согласованию)
Связова Надежда Михайловна	заместитель начальника Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области
Сергеева Татьяна Борисовна	председатель комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции
Смирнов Николай Федорович	заместитель председателя Ивановского областного объединения организации профсоюзов (по согласованию)
Трофимова Наталья Владимировна	начальник управления координации Комплекса социальной сферы Ивановской области аппарата Правительства Ивановской области
Французова Тамара Михайловна	заместитель начальника Департамента здравоохранения Ивановской области
Частухина Ольга Владимировна	начальник отдела финансирования социальной сферы управления отраслевого финансирования Департамента финансов Ивановской области

Чугунов заместитель председателя комитета Ивановской
Владимир Александрович области по спорту – статс-секретарь

Шишкин начальник управления по молодежной политике
Дмитрий Александрович Департамента внутренней политики Ивановской
области

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области (далее - комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, заинтересованных федеральных и других ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области.

2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, заинтересованных федеральных и других ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области;

- подготовка предложений для Правительства Ивановской области по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области.

3. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

- принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, заинтересованных федеральных и других ведомств в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей;

- проводит анализ организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области, изучает опыт работы исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по данному вопросу;

- разрабатывает предложения по приоритетным направлениям социальной политики в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей;

- разрабатывает рекомендации по реализации нормативных правовых актов по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей;

- участвует в подготовке предложений к соглашению по регулированию социально-трудовых отношений между областным объединением организаций профессиональных союзов, областными объединениями работодателей и Правительством Ивановской области на

очередной год по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- участвует в подготовке и проведении совещаний, «круглых столов», семинаров по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- приглашать на заседания комиссии представителей органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, предприятий и организаций, научных и образовательных учреждений, заинтересованных федеральных и других ведомств, общественных организаций;

- вносить в установленном порядке в Правительство Ивановской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ивановской области;

- запрашивать у исполнительных органов государственной власти Ивановской области и получать от них информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- запрашивать у межведомственной комиссии по приемке загородных оздоровительных лагерей, санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия и контролю за соблюдением данными организациями требований стандартов качества государственных услуг, межведомственных комиссий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей муниципальных образований Ивановской области соответственно копии актов приемки загородных оздоровительных лагерей, в том числе находящихся в муниципальной собственности, санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия и лагерей дневного пребывания, в том числе профильных, организуемых на территории муниципального образования;

- заслушивать на заседании комиссии сообщения руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- создавать в установленном порядке временные рабочие группы, в том числе из представителей исполнительных органов государственной власти Ивановской области, научных организаций и общественных объединений для подготовки предложений по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей, а также изучения положения дел в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Ивановской области.

5. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии.

Председателем комиссии является первый заместитель Председателя Правительства Ивановской области, руководитель Комплекса социальной сферы Правительства Ивановской области.

Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Заседание комиссии проводит ее председатель или его заместитель.

7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, председательствовавшим на заседании.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов, представленных в комиссии, а также для предприятий и организаций, действующих в сфере ведения этих органов.

Контроль за выполнением решений комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Департамент социальной защиты населения Ивановской области.

Приложение 4 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 27.10.2010 № 5 -п

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по приемке
загородных оздоровительных лагерей, санаторно-оздоровительных
лагерей круглогодичного действия и контролю за соблюдением данными
организациями требований стандартов качества государственных услуг**

Кокорева Татьяна Валерьевна	председатель межведомственной комиссии, первый заместитель начальника Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Аксенова Елена Алексеевна	ответственный секретарь межведомственной комиссии, ведущий специалист-эксперт отдела по делам семей, воспитывающих детей, и демографической политике Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Варнакова Ирина Сергеевна	консультант управления по опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Гонобоблева Елена Михайловна	консультант отдела по делам семей, воспитывающих детей, и демографической политике Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Городничина Татьяна Михайловна	старший специалист 1 разряда Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области (по согласованию)
Зарубина Галина Алексеевна	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Ивановской области
Кочнева Ольга Викторовна	главный специалист-эксперт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области (по согласованию)
Кудряшова Ирина Львовна	консультант отдела организации лечебно- профилактической помощи матери и ребенку Департамента здравоохранения Ивановской области

2

Курбатова Ирина Викторовна	консультант управления дошкольного, общего, специального, коррекционного, дополнительного образования и воспитания Департамента образования Ивановской области
Михеева Марина Геннадьевна	главный специалист-эксперт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области (по согласованию)
Мошкова Ирина Геннадьевна	начальник отдела по вопросам семьи и детей территориального управления социальной защиты населения по городу Иванову
Райзберг Марина Леонидовна	начальник отдела условий и охраны труда комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции
Тимохова Татьяна Владимировна	начальник отдела программ, трудовой миграции, оплаты труда и социального партнерства комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции
Фролов Андрей Александрович	специалист-эксперт управления дошкольного, общего, специального, коррекционного, дополнительного образования и воспитания Департамента образования Ивановской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по приемке загородных оздоровительных лагерей, санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия и контролю за соблюдением данными организациями требований стандартов качества государственных услуг

1. Межведомственная комиссия по приемке загородных оздоровительных лагерей, санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия и контролю за соблюдением данными организациями требований стандартов качества государственных услуг (далее – комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ивановской области, контроля за соблюдением требований стандартов качества государственных услуг, а также соответствием требованиям, установленным государственными контрактами и договорами на оказание услуг.

2. Функции комиссии:

- обеспечение приемки загородных оздоровительных лагерей (за исключением загородных оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности);
- контроль за соблюдением требований стандартов качества государственных услуг, а также соответствием требованиям, установленным государственными контрактами и договорами, загородными оздоровительными лагерями, санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного действия;
- информирование Правительства Ивановской области о соблюдении требований стандартов качества государственных услуг загородными оздоровительными лагерями, санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного действия.

Комиссия осуществляет:

- приемку загородных оздоровительных лагерей и санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия;
- контроль за соблюдением требований стандартов качества государственных услуг, а также соответствием требованиям, установленным государственными контрактами и договорами, загородными оздоровительными лагерями, санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного действия.

3. При проведении проверок комиссия руководствуется требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», а также Порядком проведения регулярных и оперативных проверок выполнения стандартов качества государственных услуг Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.12.2008 № 327-п.

4. При осуществлении проверок загородных оздоровительных лагерей, санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия обязательно присутствие представителей не менее трех ведомств из числа членов комиссии.

На время болезни (отпуска) возможна замена члена комиссии представителем структурного подразделения соответствующего органа.

5. Комиссия обязана осуществлять проверку в присутствии руководителя загородного оздоровительного лагеря, санаторно-оздоровительного лагеря круглогодичного действия или его представителя.

6. Итоги проверки оформляются актами.

Каждый экземпляр акта подписывается всеми членами комиссии.

Акт приемки загородного оздоровительного лагеря (приложение 1 к Положению) или санаторно-оздоровительного лагеря круглогодичного действия (приложение 2 к Положению) составляется в трех экземплярах: для межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области, управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области, руководителя лагеря.

Акт проверки выполнения стандарта (стандартов) качества государственной услуги (услуг) Ивановской области, а также соответствия требованиям, установленным государственными контрактами и договорами с загородными оздоровительными лагерями и санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного действия, составляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 15.12.2008 № 327-п, в двух экземплярах: для межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области, руководителя лагеря.

Копии актов могут быть направлены членам комиссии, принимавшим участие в проверках.

7. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения руководителями загородных оздоровительных лагерей и санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия.

Приложение 1 к Положению
о межведомственной комиссии
по приемке загородных оздоровительных лагерей,
санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия и
контролю за соблюдением данными организациями
требований стандартов качества государственных услуг

А К Т
приемки загородного оздоровительного лагеря
от _____ 2010 года

1. Наименование загородного оздоровительного лагеря, место расположения:

Балансодержатель: _____

2. Комиссия в составе: _____

- _____

- _____

- _____

- _____

в присутствии: _____

(представитель лагеря)

составила акт приемки загородного оздоровительного лагеря.

3. Загородный оздоровительный лагерь планирует принять _____
детей в летний период, функционирует с _____ года.

4. Вместимость загородного оздоровительного лагеря _____ мест.

5. Количество смен _____

6. Укомплектованность штата: штатное расписание _____ ставок, вакансий _____
педагогов-воспитателей _____

психологов (социальных педагогов) _____

инструкторов по физической культуре и плаванию _____

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____

персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) _____

медицинского персонала (врач, мед. сестра) _____

7. Спальные помещения: количество палат _____, количество мест в палатах _____,
корпуса отапливаемые, неотапливаемые (нужное подчеркнуть).

8. Количество основных и вспомогательных помещений, помещений
культурно-массового назначения: помещения дневного пребывания
(веранды, беседки) _____, комнаты для занятий по интересам, кружков _____,
клуб _____, эстрада _____, комнаты вожатых _____, комнаты педагогов _____,
гардеробные _____, помещения для хранения чемоданов _____, для сушки одежды
и обуви _____

9. Помещение медицинского назначения: общая площадь ___ кв.м, кабинет врача (смотровая) _____, процедурная _____, комната мед. сестры _____, туалет с умывальником _____

10. Количество помещений по обеспечению условий гигиены: бани _____, душевые (число рожков) _____, кабины личной гигиены девочек _____, прачечная _____, постирочная _____, умывальные с ножными ваннами (уличные/в помещении), туалеты (уличные/в помещении)
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

11. Пищеблок: число мест в обеденном зале _____, площадь на одно посадочное место _____ кв.м, обеспеченность мебелью _____, наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам _____, обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____, наличие электрокипятильника _____, наличие и исправность холодильного и технологического оборудования (акт испытания № _____ от _____, наименование организации, проводившей испытания, _____)

готовность к эксплуатации _____
условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____

готовность пищеблока к эксплуатации _____

12. Питание _____ раз в день, стоимость _____ рублей в день.

13. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям)

14. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил _____

15. Наличие и состояние игрового оборудования (акт испытания от _____)

16. Обеспеченность жестким инвентарем _____, мягким инвентарем _____, санитарной одеждой _____, наличие моющих и дезинфицирующих средств _____

17. Территория лагеря: ограждение территории _____, трава выкошена / не выкошена (нужное подчеркнуть), общее состояние территории лагеря удовлетворительное / неудовлетворительное (нужное подчеркнуть)

18. Наличие договора: о вывозе мусора _____,
(дата заключения, наименование организации)

на дератизацию _____

_____,
(дата заключения, наименование организации)

на охрану территории лагеря

(дата заключения, наименование организации)

19. Заключение комиссии: _____

Управлением Роспотребнадзора по Ивановской области санитарно-эпидемиологическое заключение выдано / не выдано (нужное подчеркнуть)

Подписи членов комиссии:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Ознакомлен: _____

Приложение 2 к Положению
о межведомственной комиссии
по приемке загородных оздоровительных лагерей,
санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия и
контролю за соблюдением данными организациями
требований стандартов качества государственных услуг

А К Т

приемки санаторно-оздоровительного лагеря круглогодичного действия
от _____ 2010 года

1. Наименование санаторно-оздоровительного лагеря, место расположения:

Балансодержатель: _____

2. Комиссия в составе: _____

- _____

- _____

- _____

- _____

в присутствии: _____

(представитель лагеря)

составила акт приемки санаторно-оздоровительного лагеря.

3. Вместимость санаторно-оздоровительного лагеря _____ мест.

4. Количество смен в год _____, в т.ч. в летний период _____

5. Санитарно-эпидемиологическое заключение (дата, номер) _____

6. Лицензия на осуществление медицинской деятельности (дата, номер) _____. Номенклатура работ и услуг: _____

7. Укомплектованность штата: штатное расписание _____ ставок, вакансий _____ педагогов-воспитателей _____

психологов (социальных педагогов) _____

инструкторов по физической культуре и плаванию _____

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____

персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) _____

медицинского персонала (врачи, мед. сестры) _____

8. Спальные помещения: количество корпусов _____, количество палат _____, количество мест в палатах _____, корпуса отапливаемые, неотапливаемые (нужное подчеркнуть)

9. Организация обучения: договор с образовательным учреждением

_____ (наименование учреждения, дата договора)

Количество помещений для обучения детей: _____ классов на _____ детей.

10. Количество основных и вспомогательных помещений, помещений культурно-массового назначения: помещения дневного пребывания (веранды, беседки) _____, комнаты для занятий по интересам, кружков _____, клуб _____, эстрада _____, комнаты вожатых _____, комнаты педагогов _____, гардеробные _____, помещения для хранения чемоданов _____, для сушки одежды и обуви _____

11. Наличие спортивного зала _____, зала ЛФК _____, других помещений для занятий спортом _____, спортивного инвентаря _____

12. Помещение медицинского назначения: общая площадь _____ кв.м, кабинеты врачей _____, кабинеты физиолечения _____, массажа _____, процедурные _____, комната мед. сестры _____, изолятор _____

Иные помещения _____

13. Виды физиолечения _____

Водные процедуры _____

14. Количество помещений по обеспечению условий гигиены: бани _____, душевые (число рожков) _____, кабины личной гигиены девочек _____, прачечная _____, постирочная _____, умывальные с ножными ваннами (уличные / в помещении), туалеты (уличные / в помещении)

(нужное подчеркнуть)

(нужное подчеркнуть)

15. Пищеблок: число мест в обеденном зале _____, площадь на одно посадочное место _____ кв.м, обеспеченность мебелью _____, наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам _____, обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____, наличие электрокипятильника _____, наличие и исправность холодильного и технологического оборудования (акт испытания № _____ от _____, наименование организации, проводившей испытания, _____)

_____)
готовность к эксплуатации _____
условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____

готовность пищеблока к эксплуатации _____

16. Питание _____ раз в день, стоимость _____ рублей в день.

17. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям) _____

18. Наличие и состояние игрового оборудования (акт испытания от _____)

19. Обеспеченность жестким инвентарем _____, мягким инвентарем _____, санитарной одеждой _____, наличие моющих и дезинфицирующих средств _____

20. Территория лагеря: ограждение территории _____, общее состояние территории лагеря удовлетворительное / неудовлетворительное (нужное подчеркнуть)

21. Наличие договора: о вывозе мусора _____, _____
(дата заключения, наименование организации)

на дератизацию _____, _____
(дата заключения, наименование организации)

на охрану территории лагеря _____, _____
(дата заключения, наименование организации)

22. Заключение комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Ознакомлен: _____