



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2026 № 133-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области “Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области”» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства (прилагается).

2. Установить, что проведение отбора получателей грантов на развитие фермерского хозяйства осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приложением к настоящему постановлению, соответствующим общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ивановской области от 01.04.2024 № 119-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства»;

постановление Правительства Ивановской области от 01.04.2024 № 120-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на развитие семейных ферм»;

постановление Правительства Ивановской области от 03.06.2024 № 240-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 01.04.2024 № 119-п “Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства”»;

постановление Правительства Ивановской области от 13.06.2024 № 260-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области в сфере сельского хозяйства»;

постановление Правительства Ивановской области от 23.08.2024 № 371-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 01.04.2024 № 119-п “Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства”»;

постановление Правительства Ивановской области от 29.08.2024 № 375-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 01.04.2024 № 120-п “Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на развитие семейных ферм”»;

пункты 1 и 2 постановления Правительства Ивановской области от 23.10.2024 № 496-п «О внесении изменений в некоторые

постановления Правительства Ивановской области в сфере сельского хозяйства»;

постановление Правительства Ивановской области от 05.03.2025 № 82-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 01.04.2024 № 120-п “Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на развитие семейных ферм”»;

постановление Правительства Ивановской области от 11.06.2025 № 228-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 01.04.2024 № 119-п “Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства”»;

пункт 1 постановления Правительства Ивановской области от 18.08.2025 № 328-п «О внесении изменений в постановления Правительства Ивановской области от 01.04.2024 № 120-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на развитие семейных ферм» и от 10.04.2024 № 137-п “Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы”»;

пункт 1 постановления Правительства Ивановской области от 06.11.2025 № 449-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области».

**Исполняющий обязанности
Губернатора Ивановской области**



Д.Л. Черкесов

П О Р Я Д О К

предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении грантов на развитие фермерского хозяйства (далее - гранты), порядок проведения отбора получателей грантов (далее - отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, а также ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) «грант на развитие фермерского хозяйства» - средства бюджета Ивановской области, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников;

б) «грантополучатель» - заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта;

в) «заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

г) «плановые показатели деятельности» - включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент)), включая:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

д) «получатели государственной поддержки» - заявители, получившие средства гранта на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств;

е) «проект грантополучателя» - документ (бизнес-план), представляемый в Департамент в порядке и по форме, которые установлены Департаментом, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие фермерского хозяйства (далее – грант), а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств, заключаемое между грантополучателем и Департаментом (далее – соглашение о предоставлении средств);

ж) «проект по внедрению газопоршневой установки» - проект (бизнес-план), предусматривающий приобретение газопоршневой установки с целью выработки электроэнергии, включая проектирование, монтаж и выполнение работ по техническому присоединению к газораспределительным сетям, направленный на снижение стоимости электроэнергии, используемой для производства сельскохозяйственной продукции и продуктов ее первичной и последующей переработки, а также на хранение сельскохозяйственной продукции;

з) «региональная комиссия по отбору проектов» - комиссия, создаваемая Департаментом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления грантов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы;

и) «сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются

сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Ивановской области определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

к) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа Иваново), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа Иваново). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Ивановской области определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

1.3. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятия регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п, для финансового обеспечения затрат грантополучателя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется Департаментом в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

Не допускается выделение средств заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

Допускается одновременное предоставление средств гранта, субсидии на возмещение затрат фермерского хозяйства и гранта «Агромотиватор» в случае, если проектом грантополучателя, реализация

которого планируется за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор», не предусмотрены затраты, возмещаемые за счет субсидии на возмещение части затрат фермерского хозяйства.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Ивановской области.

Местонахождение Департамента: 153012, г. Иваново, ул. Суворова, 44.

Адрес электронной почты: dshp@ivanovoobl.ru.

1.5. Способ предоставления грантов – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о грантах, в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Департамента.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей грантов обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента, а также региональной комиссии по отбору проектов с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Способ проведения отбора на конкурентной основе - конкурс, который проводится Департаментом при определении получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Департамент не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет объявления о проведении отбора;

б) отбор проводится в срок до 1 декабря текущего года;

в) дата начала подачи заявок участников отбора – день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей грантов;

г) дата окончания приема заявок – 30-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей грантов;

д) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) результат предоставления грантов, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка;

и) категории получателей грантов и критерии оценки заявок на участие в отборе, показатели критериев оценки в соответствии с подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5.1 и пунктом 2.27 настоящего Порядка;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 - 2.28 настоящего Порядка;

н) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.10.1 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Порядка;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки (при необходимости), показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информация об участии региональной комиссии по отбору проектов в оценке заявок, в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка;

п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение), указанный в пункте 2.32 настоящего Порядка;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.36 настоящего Порядка;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения

о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»), в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей грантов с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей грантов включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей грантов внести изменения в заявки;

участники отбора получателей грантов, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

а) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя гранта (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области);

ж) получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.1. Иные требования к участникам отбора.

2.5.1.1. Участник отбора должен относиться к одной из следующих категорий:

а) лица, указанные в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, срок регистрации которых на сельской территории или территории сельской агломерации Ивановской области составляет не менее 12 месяцев, ведущие производственную деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Ивановской области.

При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 3.3 настоящего Порядка срок регистрации может быть менее 12 месяцев;

б) граждане Российской Федерации, обязующиеся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему соответствующего гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы.

2.5.1.2. Участник отбора должен иметь собственные и (или) заемные средства в размере, указанном в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.5.1.3. Участник отбора не должен являться получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

2.5.1.4. Участник отбора должен представить на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта не менее 3 млн рублей.

В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 3 млн рублей, проект грантополучателя региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается.

2.5.1.5. У получателя гранта отсутствует просроченная задолженность за услуги по подаче (отводу) воды перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем средств осуществляется деятельность, и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с получателя гранта задолженности по договору оказания услуг по подаче (отбору) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

2.5.1.6. Участник отбора должен вносить в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных

участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.5.1.7. Участник отбора в году, предшествующем году получения гранта, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.6. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.7. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с пунктом 2.9.3 настоящего Порядка с приложением документов, указанных в настоящем пункте, а также в пункте 2.7.1 настоящего Порядка:

а) документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

б) плана расходов гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением расчета и документов, обосновывающих сумму запрашиваемого гранта;

в) справки о наличии поголовья скота, птицы, пчелосемей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) участника отбора;

д) документа, удостоверяющего членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, в случае, если участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

е) утвержденной проектной документации (в случае строительства, реконструкции объекта) или утвержденного раздела проектной

документации «Смета на капитальный ремонт объекта капитального строительства» (в случае капитального ремонта);

ж) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта) объектов капитального строительства, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий соответствующим исполнительным органом государственной власти Ивановской области или подведомственным данному органу государственным учреждением в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7.1. Документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка:

2.7.1.1. Обязательство гражданина Российской Федерации осуществить в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему соответствующего гранта, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку – для подтверждения соответствия требованию, указанному в абзаце третьем подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Порядка.

2.7.1.2. Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации - членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством) и подтверждающие родство и (или) свойство с главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством) - для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.5.1.1 настоящего Порядка.

2.7.1.3. Документ, подтверждающий наличие собственных и (или) заемных средств в зависимости от размера затрат, указанных в плане расходов гранта, - справка кредитной организации о наличии средств на банковском счете участника отбора, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, – для подтверждения соответствия требованию, указанному в подпункте 2.5.1.2 пункта 2.5.1 настоящего Порядка.

2.7.1.4. Проект – для подтверждения соответствия требованию, указанному в подпункте 2.5.1.4 пункта 2.5.1 настоящего Порядка.

2.7.1.5. Форма № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных

предпринимателей» за отчетный год (в случае, если участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством) или форма № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за отчетный год (в случае, если участник отбора является индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) (кроме участников отбора, не зарегистрированных в качестве КФХ или ИП или зарегистрированных в текущем финансовом году) - для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.5.1.1 настоящего Порядка.

2.7.1.6. Паспорта земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, выданные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», сформированные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте, - для подтверждения соответствия участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом 2.5.1.6 пункта 2.5.1 настоящего Порядка.

2.7.1.7. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства - для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.5.1.1 настоящего Порядка.

2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.9.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.9.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.9.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации,

и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.9.4. Порядок подписания заявки:

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

2.9.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.9.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9.7. Требования к содержанию заявок.

Заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта;

размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки;

сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, определенные настоящим Порядком;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физического лица).

2.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку

формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.10.1. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) арифметические ошибки, описки, опечатки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах;

б) представление заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение.

2.11. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.12. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора.

2.12.1. Департаменту и региональной комиссии по отбору проектов обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

Положение о региональной комиссии по отбору проектов и ее состав утверждаются приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

2.12.2. Департамент не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц);
- г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя);
- д) запрашиваемый участником отбора объем гранта.

2.12.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12.4. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.13. Заявка участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в соответствии с пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Проверка участника отбора получателей гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки

автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.16. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.17. В целях проведения проверки Департамент в течение 3 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если участник отбора не представил их по собственной инициативе на дату подачи документов:

сведения об отсутствии просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем средств осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в настоящем пункте.

2.18. Рассмотрение и оценка представленных участниками отбора заявок осуществляется в 2 этапа:

2.18.1. На 1 этапе в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Департамент осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в отборе;
- об отклонении заявки участника отбора.

2.18.2. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.18.3. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

2.20. В запросе, указанном в пункте 2.19 настоящего Порядка, Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

2.21. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.20 настоящего Порядка.

2.22. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.19 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.20 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей гранта, предусмотренный пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.23. В отношении участников отбора, по которым Департаментом принято решение о допуске к участию в отборе, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора, проводится заседание региональной комиссии по отбору проектов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (2 этап).

2.24. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.25. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой суммы грантов, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии

с подпунктом «п» пункта 2.3 настоящего Порядка, с учетом минимального проходного балла.

Участник отбора получателей грантов, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей грантов заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей грантов минимальный проходной балл (при его установлении), не признается победителем отбора получателей грантов.

2.26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием суммы гранта, предусмотренной им для предоставления, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения.

2.27. Объем грантов, распределяемый в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.25 настоящего Порядка, следующим способом.

Оценка заявок, представленных на отбор в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется на заседании региональной комиссии по отбору проектов по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия, балл	Весовое значение критерия
1.	Основное направление хозяйственной деятельности в соответствии с проектом	Разведение крупного рогатого скота молочного направления продуктивности	100	0,05
		Разведение крупного рогатого скота мясного направления продуктивности и мелкого рогатого скота	75	
		Растениеводство, овощеводство, картофелеводство, птицеводство	50	
		Прочие направления хозяйственной деятельности	25	
2.	Наличие поголовья скота, птицы, пчелосемей *	Свыше 10 условных голов	100	0,03
		До 10 условных голов	50	

		Нет поголовья скота	0	
3.	Наличие земельного(-ых) участка(-ов) с видом разрешенного использования, предусматривающим возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности в соответствии с проектом	В собственности	100	0,05
		В аренде (субаренде) (на срок не менее 3 лет) на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе	50	
4.	Площадь земельных участков с видом разрешенного использования, предусматривающим возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности в соответствии с проектом	Свыше 10 га	100	0,05
		До 10 га	50	
5.	Наличие в собственности самоходной техники, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации в органах Гостехнадзора	3 единицы и более	100	0,05
		До 3 единиц	50	
		Нет самоходной техники	0	
6.	Участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	Да	100	0,01
		Нет	0	
7. Заключение члена региональной комиссии по отбору проектов в отношении проекта участника отбора				0,04
7.1.	Логическая связность и реализуемость проекта	Проект содержит необходимую и достаточную информацию, производственно-	50	

		финансовые показатели в проекте соответствуют заявленным цели и задачам	
		Проект содержит недочеты, не влияющие на реализацию поставленных цели и задач	25
		Проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами	0
7.2.	Обоснованность и реалистичность планируемых затрат в рамках реализации проекта	Планируемые затраты соответствуют поставленным цели и задачам	50
		Планируемые затраты частично обоснованы и детализированы	34
		Планируемые затраты частично обоснованы и детализированы, присутствуют затраты, не относящиеся к производственно-финансовой деятельности	17
		Планируемые затраты не соответствуют поставленным цели и задачам	0

* При расчете значения показателя, указанного в строке 3 таблицы, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы:

- крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0;
- крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6;
- свиньи - 0,3;
- овцы и козы - 0,1;
- кролики - 0,05;
- птица - 0,02;
- пчелосемьи - 0,2.

Значение баллов по каждому критерию отбора определяется путем умножения величины присвоенного значения показателя (балла) по критерию отбора на его весовое значение.

Значение оценки заявки участника отбора по критерию «Заключение члена региональной комиссии по отбору проектов в отношении проекта» определяется путем суммирования оценок членов региональной комиссии по отбору проектов по данному критерию.

Итоговое количество оценок заявки участника отбора определяется путем сложения итоговых оценок предложения (заявки) по каждому критерию.

По результатам оценки заявок участников отбора осуществляется ранжирование заявок участников отбора в зависимости от количества набранных общих оценок от наибольшего значения к наименьшему. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке убывания суммарной оценки заявки.

В случае если несколько заявок получили одинаковое количество оценок, заявке, которая в установленном порядке поступила раньше, присваивается более высокое место в рейтинге заявок.

2.28. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым(-ыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении гранта участнику отбора или об отказе в предоставлении гранта.

2.29. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;
- г) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей грантов минимальному проходному баллу.

2.31. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.32. По результатам отбора получателей грантов с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

В случае признания отбора получателей грантов несостоявшимся в соответствии с подпунктами «в» или «г» пункта 2.30 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого по результатам рассмотрения и оценки заявок признана единственной заявкой, соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления проекта соглашения грантополучателю в системе «Электронный бюджет».

2.33. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей грантов в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с

законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.34. Департамент отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей грантов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.35. В случае отказа Департамента от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.34 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «с» пункта 2.3 настоящего Порядка, Департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления.

2.36. Победитель отбора получателей грантов признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 2.32 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется получателю гранта однократно на основании решения региональной комиссии по отбору проектов по результатам конкурсного отбора заявителей при условии соответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в пунктах 2.7, 2.7.1, 2.9.2 и 2.9.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 и 2.7.1 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.3. Грант предоставляется в размере:

до 5 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 8 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 15 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае предоставления гранта в размере, указанном в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств Ивановской области.

В случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта может быть увеличен на 1 млн рублей.

Порядок внесения собственных средств грантополучателя при реализации проектов грантополучателя определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

Средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{гранта}} = S_{\text{гранта}} \times K, \text{ где:}$$

$P_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, рублей;

$S_{\text{гранта}}$ - размер гранта в соответствии с проектом грантополучателя, представленным в соответствии с пунктом 2.7.1.4 настоящего Порядка, рублей;

K - поправочный коэффициент, рассчитываемый по формуле:

$$K = \text{Lim} / \text{SUM}_{\text{грантов}}, \text{ где:}$$

Lim - лимит бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту на цели предоставления грантов на соответствующий финансовый год, рублей;

SUMгрантов - сумма грантов в соответствии с проектами грантополучателей, представленными в соответствии с пунктом 2.7.1.4 настоящего Порядка, отобранными для предоставления гранта, рублей.

3.4. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем гранта соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение).

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Департамент формирует проект соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта в срок, не превышающий 35 календарных дней со дня проведения заседания региональной комиссии по отбору проектов.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта.

При предоставлении грантов обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, являются согласие грантополучателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом проверок порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, а также согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Ивановской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов.

В соглашение включаются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

запрет приобретения грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

обязательство по осуществлению деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

обязательство по достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом;

обязательство по обеспечению грантополучателями ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7%.

3.5. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации),

соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Ивановской области.

3.7. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результат предоставления грантов: «В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является трудоустройство не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта, предоставленного в соответствии с подпунктом 3.3 составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников).

3.9. Перечисление гранта получателям на лицевые счета, открытые для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, осуществляется одновременно в полном объеме.

3.10. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении средств бюджета Ивановской области, заключаемым между Департаментом и грантополучателем.

3.11. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, гранта

на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агромотиватор», не допускается.

Направление средств гранта на осуществление затрат, не предусмотренных планом расходов гранта, не допускается.

В случае необходимости внесения изменений в план расходов в части затрат, размер которых превышает 20 процентов от суммы полученного гранта, грантополучатель представляет в Департамент письменное заявление с приложением расчета и документов, обосновывающих размер затрат. В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления региональная комиссия по отбору проектов принимает решение. В случае принятия региональной комиссией по отбору проектов решения о внесении изменений в проект в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения между грантополучателем и Департаментом заключается дополнительное соглашение к соглашению.

3.12. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев в установленном Департаментом порядке.

Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

3.13. В соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства, предоставляемые из бюджета Ивановской области в виде грантов, подлежат казначейскому сопровождению.

3.14. В случае призыва грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Ивановской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» (далее - призыв на военную службу) Департамент принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным в случае, если грант использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения

крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Ивановской области, из которого был перечислен грант, в объеме неиспользованных средств гранта, в объеме неиспользованного гранта, если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Департаментом по заявлению грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Ивановской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» в порядке, установленном Департаментом.

3.15. В процессе реализации проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств бюджета Ивановской области, заключенном между Департаментом и грантополучателем в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

3.16. В случае если в процессе реализации проектов категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается данным грантополучателем с уведомлением Департамента

о смене категории с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.17. Перечисление гранта на лицевой счет, открытый для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, осуществляется единовременно в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня открытия указанного лицевого счета.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов представляют в Департамент:

а) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме и в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

г) отчет о достижении плановых (целевых) показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» в срок до 10 января года, следующего за отчетным годом;

д) в целях проверки отчетов, указанных в настоящем пункте, Департамент запрашивает у получателей грантов информацию и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и достижение значения результата предоставления гранта.

4.2. Грантополучатель в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность:

а) информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

б) отчет о финансово-экономическом состоянии грантополучателя;

в) расчет по страховым взносам с отметкой налогового органа.

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетности осуществляет ее проверку.

В случае отсутствия в отчетности ошибок Департамент принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент отклоняет принятие отчетности и подписывает резолюцию к отчету усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия грантополучателя на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе

по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в бюджет Ивановской области.

5.4. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата средств гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, обязан произвести возврат средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем.

При отказе получателя гранта произвести возврат средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в добровольном порядке средства гранта, а также средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов на развитие
фермерского хозяйства

ПЛАН
расходов гранта на развитие фермерского хозяйства

Наименование затрат, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства *	Сумма затрат, рублей	
	за счет гранта на развитие фермерского хозяйства	за счет собственных и (или) заемных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств грантов на развитие фермерского хозяйства, определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов на развитие
фермерского хозяйства

СПРАВКА
о наличии поголовья скота, птицы, пчелосемей

Настоящим _____
(наименование или ФИО участника отбора)

подтверждает наличие/отсутствие в собственности поголовья
скота,

(нужное подчеркнуть)

птицы, пчелосемей.

На первое число месяца, в котором в Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области представлена настоящая справка, в хозяйстве участника отбора содержится:

Вид сельскохозяйственных животных, птицы (пчелосемей)	Количество голов (пчелосемей)
Крупный рогатый скот (взрослый)	
Крупный рогатый скот (молодняк)	
Лошади	
Свиньи	
Овцы	
Козы	
Кролики	
Птица	
Пчелосемьи	

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов на развитие
фермерского хозяйства

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

Обязательство участника отбора

(наименование участника отбора)

Участник отбора получателей грантов на развитие фермерского хозяйства обязуется:

осуществить в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему соответствующего гранта, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 1.2 Порядка предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства, в органах Федеральной налоговой службы.

(подпись)

(расшифровка подписи)