



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2026 № 113-п

г. Иваново

### **О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области “Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области”»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 14.04.2022 № 175-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» следующие изменения:

1. Приложение 2 к государственной программе Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение 3 к государственной программе Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 06.04.2026 № 113-п

Приложение 2  
к государственной программе  
Ивановской области  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем  
населения Ивановской области»

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления и распределения субсидий из бюджета**  
**Ивановской области бюджетам муниципальных образований**  
**Ивановской области в целях предоставления социальных выплат**  
**молодым семьям на приобретение (строительство)**  
**жилого помещения**

**1. Общий порядок предоставления и распределения субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения в рамках мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» регионального проекта «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» (далее - Мероприятие, Субсидии, муниципальные образования, молодые семьи - участники Мероприятия).

1.2. Реализация Мероприятия осуществляется по двум направлениям:

1.2.1. Предоставление молодым семьям - участникам Мероприятия социальных выплат на условиях софинансирования Мероприятия в рамках участия Ивановской области в реализации мероприятий федерального проекта, предусматривающее привлечение средств федерального бюджета, средств бюджета Ивановской области и средств местных бюджетов.

1.2.2. Предоставление молодым семьям - участникам Мероприятия социальных выплат за счет средств бюджета Ивановской области и средств местных бюджетов.

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающихся реализации мероприятий по улучшению жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий и имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо

иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, путем предоставления им социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, установлены в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.4. Предоставление и распределение Субсидий осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Субсидии за счет средств федерального и (или) областного бюджетов предоставляются бюджетам муниципальных образований на следующих условиях:

а) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, и сроки их реализации;

б) заключение соглашения в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

1.6. Определение и установление предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования осуществляются в порядке, определенном пунктом 5.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области, утвержденных постановлением Правительства Ивановской области от 23.03.2016 № 65-п (далее - Правила).

1.7. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления, распределения Субсидий осуществляется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент) и органами государственного финансового контроля Ивановской области.

## **2. Порядок участия в конкурсном отборе муниципальных образований**

2.1. Подготовка предложений по распределению Субсидий осуществляется Департаментом по результатам конкурсного отбора муниципальных образований для участия в Мероприятии (далее - Отбор).

2.2. Отбор осуществляется в сроки, установленные распоряжением Департамента.

2.3. Для участия в Отборе муниципальное образование, в чьи полномочия входит решение вопросов, связанных с предоставлением социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения, направляет в Департамент заявку на участие в Отборе, составленную в соответствии с требованиями и по форме, утвержденными

распоряжением Департамента (далее - Заявка), в срок, установленный распоряжением Департамента.

### 3. Порядок Отбора и распределения Субсидий

3.1. Отбор осуществляется комиссией, созданной при Департаменте (далее - Комиссия).

3.2. К участию в Отборе допускаются муниципальные образования, заявочная документация которых представлена в полном объеме в установленные распоряжением Департамента сроки и по формам, установленным Департаментом.

3.3. Критериями Отбора для предоставления Субсидий являются:

а) наличие молодых семей, являющихся участниками Мероприятия.

Порядок формирования муниципальным образованием списка молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка установлены в приложении 2 к настоящему Порядку;

б) принятие муниципальным образованием обязательств по предоставлению молодым семьям - участникам Мероприятия за счет средств местного бюджета дополнительной социальной выплаты в размере не менее 5% расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного и более ребенка.

Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице Мероприятия для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), на каждого ребенка, рожденного (усыновленного) в период с даты утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году до дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств;

в) наличие правового акта муниципального образования об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию на дату подачи Заявки.

3.4. Диапазон оценки критериев:

Название критерия	Оценка критерия
Наличие молодых семей, являющихся участниками Мероприятия	Наличие молодых семей – 1 балл, отсутствие – 0 баллов
Принятие муниципальным образованием обязательств по предоставлению молодым семьям - участникам Мероприятия за счет средств местного бюджета дополнительной социальной выплаты в размере не менее 5% расчетной (средней) стоимости жилья при	Наличие обязательства – 1 балл, отсутствие – 0 баллов

рождении (усыновлении) одного и более ребенка	
Наличие правового акта муниципального образования об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию на дату подачи Заявки	Наличие правового акта – 1 балл, отсутствие – 0 баллов

3.5. В случае несоответствия муниципального образования хотя бы одному из критериев Отбора муниципальное образование признается не прошедшим Отбор.

Муниципальное образование, соответствующее критериям Отбора, признается прошедшим Отбор.

На основании проведенной оценки Заявок Комиссия формирует перечень муниципальных образований, в котором муниципальные образования ранжируются в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных Заявке.

В случае, когда Заявки получают одинаковое количество баллов, ранжирование осуществляется в соответствии с датой представления Заявки в Департамент.

3.6. Результаты Отбора оформляются протоколом заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.7. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями осуществляется Департаментом по результатам Отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с требуемыми объемами финансирования, указанными в Заявках.

В случае несоответствия общего объема средств бюджета Ивановской области, предусмотренных в соответствующем году на реализацию Мероприятия, суммарной потребности Субсидий муниципальным образованиям по всем заявкам муниципальных образований, прошедших Отбор, распределение Субсидий муниципальным образованиям, прошедшим Отбор, осуществляется по формулам, указанным в пунктах 3.8, 3.9 настоящего Порядка.

3.8. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями, отобранными для участия в Мероприятии, осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\min i} + (C_{\text{Собл}} - \sum C_{\min i}) * M_i / \sum (M_i), \text{ где:}$$

$C_i$  - объем средств областного бюджета, в том числе за счет федерального бюджета, для предоставления субсидии  $i$ -му муниципальному образованию на соответствующий год;

$C_{\min i}$  - минимальный объем средств областного бюджета, в том числе за счет федерального бюджета, для предоставления субсидии  $i$ -му муниципальному образованию на соответствующий год, достаточный для предоставления социальной выплаты одной молодой семье;

Собл - объем бюджетных ассигнований областного бюджета, в том числе за счет федерального бюджета, на соответствующий год;

$M_i$  - объем средств местного бюджета, направляемый муниципальным образованием на реализацию Мероприятия на соответствующий год.

3.9. Минимальный размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -му муниципальному образованию ( $C_{\min i}$ ), определяется по формуле:

$$C_{\min i} = P_i \times S \times 0,35 \times Y_i, \text{ где:}$$

$P_i$  - средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения по  $i$ -му муниципальному образованию, определенная органом местного самоуправления муниципального образования на III квартал года, предшествующего планируемому году, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, установленных в приложении 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – Правила 1050);

$S$  - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с Правилами 1050;

$Y_i$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемый распоряжением Департамента финансов Ивановской области.

3.10. В случае если размер средств, определенный для предоставления Субсидии муниципальному образованию в соответствующем году, меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального и областного бюджетов для софинансирования Мероприятия, средства, предусмотренные в местном бюджете и учитываемые при распределении Субсидии, уменьшению не подлежат.

3.11. По результатам Отбора Департамент:

а) направляет в Департамент финансов Ивановской области предложения о распределении Субсидий бюджетам муниципальных образований в сроки, установленные Департаментом финансов Ивановской области при формировании областного бюджета на очередной

финансовый год и плановый период или внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае распределения дополнительного объема бюджетных ассигнований или перераспределения бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка).

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований - получателей Субсидии утверждается в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

б) доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований, направлявших Заявки, результаты Отбора и распределения Субсидий путем направления протокола заседания Комиссии (выписки из него) в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.12. В ходе реализации Мероприятия может осуществляться уточнение распределения Субсидий.

В распределение Субсидий могут вноситься следующие уточнения:

а) распределение дополнительного объема Субсидий;

б) перераспределение Субсидий между муниципальными образованиями, отобранными для участия в Мероприятии, в случаях:

исполнения обязательств, принятых в соответствии с заключенными Правительством Ивановской области соглашениями с федеральными органами исполнительной власти;

отсутствия потребности у муниципальных образований в ранее распределенных Субсидиях;

невыполнения муниципальными образованиями требований, установленных настоящим Порядком;

образования остатка нераспределенных Субсидий.

Высвободившиеся в вышеуказанных случаях средства Субсидий распределяются между муниципальными образованиями, отобранными для участия в Мероприятии, имеющими потребность и обеспечивающими софинансирование;

в) наличия решения суда, вступившего в законную силу, предусматривающего изменение размера Субсидии, предоставленной муниципальному образованию на реализацию Мероприятия.

3.13. Увеличение объема Субсидий текущего года осуществляется при условии соблюдения муниципальным образованием доли софинансирования, установленной заключенным на текущий год соглашением.

3.14. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований на реализацию Мероприятия распределение Субсидий осуществляется на основании результатов Отбора в соответствии с пунктами 3.7 - 3.10 настоящего Порядка.

#### **4. Порядок предоставления Субсидий**

4.1. Предоставление Субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется в соответствии с Правилами.

4.2. Предоставление Субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется Департаментом на основании соглашений, заключенных между Департаментом и муниципальными образованиями (далее - Соглашение).

Соглашение заключается до 15 февраля текущего финансового года или не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона Ивановской области о внесении изменений в закон Ивановской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего предоставление Субсидий.

Типовая форма Соглашения утверждается Департаментом финансов Ивановской области. Соглашение заключается в соответствии с указанной типовой формой.

Соглашение должно содержать положения, определенные подпунктами «а - б.1», «ж», «з», «и» (за исключением положений об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства муниципальной собственности), «к - о» пункта 7 Правил.

В случае направления дополнительных средств местных бюджетов на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, для достижения значений результатов использования Субсидии муниципальными образованиями общий объем бюджетных ассигнований, размер Субсидии и уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет Субсидии из областного бюджета, указанные в Соглашении, не подлежат изменению.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования Субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ Российской Федерации и Ивановской области, а также в случае сокращения размера Субсидии.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий соответствующему муниципальному образованию.

В случае увеличения в текущем финансовом году Субсидии в размере, не превышающем остатка Субсидии, не использованной на начало текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в Соглашение могут быть внесены изменения в части уточнения (уменьшения) значений результатов использования Субсидии в отчетном финансовом году с соответствующим уточнением (увеличением) значений результатов использования Субсидии в текущем финансовом году. Указанные изменения не учитываются при применении мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 Правил.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств Ивановской области, связанных с предоставлением субсидий бюджетам муниципальных образований в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, форма и содержание Соглашений, а также процедура их заключения должны обеспечивать выполнение условий, установленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регламентирующими общие требования к предоставлению и распределению субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

4.3. Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, утверждается решением представительного органа местного самоуправления муниципального образования о бюджете (сводной бюджетной росписью местного бюджета) исходя из необходимости достижения установленных Соглашением значений результатов использования Субсидии.

4.4. Перечисление Субсидии из областного бюджета в бюджет муниципального образования осуществляется в установленном порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, - 03231 «Средства местных бюджетов», в объеме, соответствующем уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному Соглашением, на основании заявки муниципального образования о перечислении Субсидии, представляемой Департаменту в произвольной письменной форме в течение 10 дней со дня выдачи свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – Свидетельство), в пределах объема средств, предусмотренного для предоставления Субсидии.

В целях предоставления социальных выплат средства перечисляются в бюджет муниципального образования на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, открытый финансовому органу муниципального образования, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых органам местного самоуправления в

Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств местных бюджетов, в течение 10 дней со дня получения заявки муниципального образования о перечислении Субсидии.

Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляется на основании представленных в Управление Федерального казначейства по Ивановской области органами местного самоуправления утвержденных списков (или выписок из списка) молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году с указанием размера социальной выплаты для каждой молодой семьи.

4.5. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результата использования Субсидии с учетом соблюдения сроков выполнения муниципальными образованиями обязательств, предусмотренных Соглашением: «Обеспечены жильем молодые семьи».

4.6. Ответственность за недостоверность представляемых Департаменту сведений и нецелевое использование Субсидий возлагается на муниципальные образования.

4.7. В случае нецелевого использования Субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом «б.1» пункта 7 Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктами 12 - 14 Правил.

4.9. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Департамент при наличии основания, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер,

предпринимаемых для устранения нарушения обязательств (далее - заключение), и согласовывает его с Департаментом финансов Ивановской области и Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области.

Заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представляемых Департаменту высшим должностным лицом муниципального образования (руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), допустившего нарушение соответствующих обязательств, до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии. Одновременно с указанными документами предоставляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушения.

Департамент не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, вносит в Правительство Ивановской области проект распоряжения Правительства Ивановской области об освобождении муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 12 и 14 Правил, с приложением заключения.

4.10. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 12 и 14 Правил, Департамент не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, направляет главе муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 12 и 14 Правил, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата в соответствии с Правилами (далее - требование по возврату).

Департамент в случае полного или частичного неперечисления сумм, указанных в требовании по возврату, с даты истечения установленных пунктами 12 и 14 Правил сроков для возврата в областной бюджет средств из местного бюджета принимает меры по взысканию указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Муниципальные образования осуществляют предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с Правилами 1050.

4.12. В случае отсутствия финансирования Мероприятия за счет средств федерального и (или) областного бюджетов муниципальные образования могут предоставлять за счет средств местного бюджета социальные выплаты молодым семьям - участникам Мероприятия на приобретение (строительство) жилого помещения.

В таком случае выписка из распоряжения Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или

создание объекта индивидуального жилищного строительства направляется в органы местного самоуправления муниципальных образований в течение 3 дней с даты представления в Департамент информации о количестве молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления и распределения субсидий из бюджета  
Ивановской области бюджетам муниципальных образований  
Ивановской области в целях предоставления социальных выплат  
молодым семьям на приобретение (строительство)  
жилого помещения

**П О Р Я Д О К И У С Л О В И Я**  
**признания молодой семьи имеющей достаточные доходы,**  
**позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства**  
**для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,**  
**превышающей размер предоставляемой социальной выплаты**

1. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Ивановской области (далее - орган местного самоуправления) заявление (в произвольной письменной форме) и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подтверждающие наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

2. Определение части расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты (далее - часть недостающих средств), осуществляется по формуле:

$$\text{ЧНС} = \text{СтЖ} - \text{С}, \text{ где:}$$

ЧНС - часть недостающих средств;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья;

С - размер социальной выплаты.

Расчетная (средняя) стоимость жилья и размер социальной выплаты определяются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, установленными приложением 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

3. Если объем денежных средств, который молодая семья имеет возможность привлечь для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в

части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, равен или больше части недостающих денежных средств или размер ипотечного жилищного кредита (займа) в соответствии со справкой банка о размере кредита на приобретение жилья в совокупности с другими имеющимися у молодой семьи денежными средствами равен или больше части недостающих денежных средств, то молодая семья признается имеющей достаточные денежные доходы.

4. Документами, подтверждающими наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, являются:

а) справка кредитной организации (далее - банк) о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья, по форме, установленной банком;

б) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи, по форме, установленной банком;

в) договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

г) иные документы, подтверждающие официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи, а именно: справка (справки) о доходах физического лица по форме № 2-НДФЛ, выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества и справка (справки) об оценочной стоимости данного имущества (отчет об оценке имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий).

В случае если выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества не представлена по собственной инициативе, то орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Орган местного самоуправления проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и не позднее 10 дней со дня принятия документов от молодых семей принимает решение о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. О принятом решении молодая семья уведомляется органом местного самоуправления в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или выдачей ответа на руки.

7. Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

а) непредставление заявления, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, и (или) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением документов, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) доходы либо иные денежные средства, указанные в документах о доходах, в размере меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. В случае привлечения молодой семьей ипотечного жилищного кредита перечень документов, подтверждающих достаточный доход для получения ипотечного жилищного кредита, устанавливается кредитной организацией в соответствии с требованиями к заемщикам.

Приложение 2  
к Порядку

предоставления и распределения субсидий из бюджета  
Ивановской области бюджетам муниципальных образований  
Ивановской области в целях предоставления социальных выплат  
молодым семьям на приобретение (строительство)  
жилого помещения

## П О Р Я Д О К

**формирования списков молодых семей - участников мероприятия  
«Обеспечение жильем молодых семей» регионального проекта  
«Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении  
жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг», изъявивших  
желание получить социальную выплату в планируемом году,  
формирования списка молодых семей - претендентов на получение  
социальных выплат в соответствующем году, а также внесения  
изменений в список участников мероприятия и список претендентов**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при формировании уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (далее - органы местного самоуправления) списков молодых семей - участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» регионального проекта «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» (далее - Мероприятие), изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году (далее - Список), при формировании Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее - список претендентов), а также при внесении изменений Департаментом в список претендентов и органами местного самоуправления в списки молодых семей – участников Мероприятия, формируемые указанными органами на основании принятых ими решений.

1.2. Применительно к Мероприятию членами молодой семьи признаются постоянно проживающие совместно супруг (супруга), дети, не достигшие возраста 18 лет, а также совершеннолетние дети, пасынки, падчерицы, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), обучающиеся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения (за исключением обучающихся только по дополнительным образовательным программам), до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совершеннолетние дети, пасынки,

находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), проходящие военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет и совершеннолетние дети, пасынки, падчерицы, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), являющиеся инвалидами с детства или инвалидами I, II, III группы, на период установления инвалидности, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее вместе - дети).

1.3. Участником Мероприятия признается молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов или одного родителя в неполной семье на день принятия Правительством Ивановской области решения о включении молодой семьи - участника Мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее - Правила).

В случае признания членов молодой семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания одного из членов молодой семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий.

3) молодая семья признана имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) каждый из супругов либо один родитель в неполной молодой семье постоянно проживает на территории Ивановской области в течение 5 лет, предшествующих дню представления в орган местного самоуправления заявления о включении молодой семьи в состав участников Мероприятия.

1.4. Перечень номеров свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание

объекта индивидуального жилищного строительства (далее – Свидетельство) устанавливается распоряжением Департамента.

## **2. Порядок формирования органами местного самоуправления Списков**

2.1. Для включения в Список молодая семья - участник Мероприятия предоставляет в орган местного самоуправления в период с 1 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, заявление о включении в Список в произвольной письменной форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением документов, перечень которых утверждается муниципальным правовым актом, в котором молодая семья - участник Мероприятия состоит на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении.

2.2. Орган местного самоуправления в течение 5 дней со дня представления заявления о включении в Список организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей - участником Мероприятия.

2.3. В Список не включаются молодые семьи – участники Мероприятия в следующих случаях:

1) не написавшие заявление о включении в Список в срок, установленный в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) возраст каждого из супругов или одного родителя в неполной семье на 1 июня года, предшествующего планируемому, не превышает 35 лет;

3) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;

4) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

5) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году;

6) направление социальной выплаты не соответствует направлениям, указанным в пункте 2 Правил;

7) постоянно проживающие на территории Ивановской области менее 5 лет, предшествующих дню представления в орган местного самоуправления заявления о включении молодой семьи в состав участников Мероприятия.

2.4. Орган местного самоуправления формирует и утверждает Список по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляет до 1 июня года, предшествующего планируемому, в Департамент.

2.5. Список формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с условиями Мероприятия.

Молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в один и тот же день, указываются в Списке по алфавиту.

В первую очередь в Список включаются молодые семьи:

а) поставленные на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005;

б) имеющие трех и более детей;

в) в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция), а также неполные молодые семьи - участники Мероприятия, состоящие из не вступившей (не вступившего) в повторный брак супруги (супруга) и одного ребенка и более лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции.

Молодые семьи, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, включаются в Список в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, а в случае если такие молодые семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в один и тот же день, указываются в Списке по алфавиту.

### **3. Порядок формирования списка претендентов**

3.1. Департамент на основании Списков, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию Мероприятия на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование Мероприятия из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует сводный Список по форме, утверждаемой ответственным исполнителем государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее - Государственная программа).

В случае выявления Департаментом факта несоответствия молодых семей - участников Мероприятия, включенных органами местного самоуправления в Список, условиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, Департамент не включает этих участников в сводный Список.

Сводный Список утверждается Правительством Ивановской области и представляется ответственному исполнителю Государственной

программы в установленный им срок в составе заявки об участии в Мероприятии в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения 5 к Государственной программе.

3.2. После доведения до Департамента ответственным исполнителем Государственной программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Ивановской области на планируемый (текущий) год, Департамент на основании сводного Списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Ивановской области и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование Мероприятия, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует список претендентов по форме, установленной ответственным исполнителем Государственной программы.

3.3. Список претендентов по направлению, предусмотренному подпунктом 1.2.1 Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Ивановской области бюджетам муниципальных образований Ивановской области в целях предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения, установленного в приложении 2 к государственной программе Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» (далее – Порядок предоставления субсидий), утверждается Правительством Ивановской области.

Список претендентов по направлению, предусмотренному подпунктом 1.2.2 Порядка предоставления субсидий, утверждается руководителем Департамента.

Выписки из указанных утвержденных списков претендентов доводятся Департаментом до органов местного самоуправления в соответствии с пунктом 28 Правил.

3.4. В случае если на момент формирования Департаментом списков претендентов возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению органом местного самоуправления из Списка в течение 30 дней со дня получения соответствующего письма от Департамента. О принятом решении молодая семья уведомляется органом местного самоуправления в течение 10 дней со дня принятия органом местного самоуправления решения об исключении молодой семьи из Списка путем направления письменного уведомления о принятом решении по почте или выдачи уведомления на руки.

3.5. При формировании списка претендентов устанавливается квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, в размере не более 30% общего количества молодых семей, включаемых в указанный список по отдельно взятому муниципальному образованию.

3.6. Орган местного самоуправления производит оформление Свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списками претендентов согласно Правилам. Срок действия Свидетельства устанавливается приказом Департамента с учетом требований Правил.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодых семей - участников Мероприятия в связи с приобретением соответствующего требованиям Мероприятия жилого помещения на территории иного муниципального образования предоставление социальных выплат молодым семьям осуществляется органом местного самоуправления, признавшим их участниками Мероприятия.

#### **4. Порядок внесения изменений в список претендентов, в списки молодых семей - участников Мероприятия**

4.1. В случае изменения сведений о количественном составе молодой семьи, месте жительства (регистрации), семейном положении, контактной информации, а также при совершении молодой семьей сделок гражданско-правового характера с недвижимым имуществом молодая семья – участник Мероприятия в течение 30 дней со дня изменения сведений обязана подать в орган местного самоуправления, признавший молодую семью участником Мероприятия, документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Орган местного самоуправления обязан принять вышеуказанные документы и в 10-дневный срок со дня принятия документов учесть полученные сведения и внести изменения в соответствующие списки молодых семей.

4.2. В утвержденные списки претендентов могут вноситься изменения в случаях, указанных в абзаце втором пункта 30 Правил.

Внесение изменений в список претендентов осуществляется на основании уведомлений о внесении изменений в указанный список, поступивших в Департамент от органов местного самоуправления, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня их представления в Департамент.

Выписки из вновь утвержденных списков претендентов с учетом внесенных изменений в течение 10 дней со дня их утверждения доводятся Департаментом до органов местного самоуправления путем направления по почте или путем вручения представителю органа местного самоуправления.

4.3. Внесение изменений в списки молодых семей - участников Мероприятия производится в следующих случаях:

4.3.1. Если молодая семья в срок, установленный пунктом 31 Правил, не представила или представила не в полном объеме пакет документов для получения Свидетельства в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства, отказалась от получения Свидетельства в

соответствующем году, а также в случае выявления органом местного самоуправления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, орган местного самоуправления исключает молодую семью из списка молодых семей - участников Мероприятия, в свою очередь молодая семья вправе вновь подать документы на участие в Мероприятии.

4.3.2. Если молодая семья, включенная согласно пункту 3.2 настоящего Порядка в списки претендентов, приняла решение об отказе в участии в Мероприятии, молодая семья направляет в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление об отказе от участия в Мероприятии и сроков дальнейшего участия, орган местного самоуправления сохраняет за молодой семьей право на дальнейшее участие в Мероприятии.

4.3.3. Если молодая семья - участник Мероприятия, получившая Свидетельство в соответствующем году, в течение срока действия Свидетельства представила в орган местного самоуправления заявление об отказе от реализации Свидетельства с указанием сроков дальнейшего участия, орган местного самоуправления сохраняет за молодой семьей право на дальнейшее участие в Мероприятии.

В случае если молодая семья два раза подала заявление об отказе от получения или реализации Свидетельства, то орган местного самоуправления исключает молодую семью из списка молодых семей - участников Мероприятия, в свою очередь молодая семья вправе вновь подать документы на участие в Мероприятии.

4.3.4. Если молодая семья, получившая Свидетельство в соответствующем году, не смогла в установленный настоящим Порядком срок действия Свидетельства решить жилищную проблему и воспользоваться правом на получение социальной выплаты, то орган местного самоуправления исключает молодую семью из списков молодых семей - участников Мероприятия, в свою очередь молодая семья вправе вновь подать документы на участие в Мероприятии.

4.3.5. Перечисление средств социальной выплаты с банковского счета распорядителя средств на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил, является основанием для исключения органом местного самоуправления участницы Мероприятия из списков молодых семей - участников Мероприятия.

4.3.6. Если в период ожидания Свидетельства изменился состав молодой семьи в связи с заключением брака с гражданином(-ой), возраст которого(-ой) на дату заключения брака превышает 35 лет (включительно), молодая семья утрачивает право на получение социальной выплаты, предоставляемой в соответствии с Правилами, и исключается органом местного самоуправления из списка молодых семей - участников Мероприятия.

4.3.7. Если в период ожидания Свидетельства изменился количественный состав молодой семьи в связи со смертью одного

(нескольких) члена (членов) семьи, расторжением брака или заключением брака с гражданином(-ой), возраст которого(-ой) на дату заключения брака не превышает 35 лет (включительно), молодая семья обязана подтвердить свое право на дальнейшее участие в Мероприятии путем предоставления в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства обоих супругов или одного родителя в неполной молодой семье документов, указанных в пунктах 18 или 19 Правил.

Если в результате изменения количественного состава молодой семьи потенциальная участница Мероприятия перестала соответствовать хотя бы одному из требований, установленных Правилами, то она исключается органом местного самоуправления из списка молодых семей - участников Мероприятия.

Если в результате расторжения брака образовались две молодые семьи, имеющие одного или более детей, то орган местного самоуправления исключает обе молодые семьи из списка молодых семей, состоящих на учете для участия в Мероприятии. В свою очередь каждая из вновь образованных молодых семей вправе вновь на общих основаниях подать документы на участие в Мероприятии.

4.3.8. Если после включения в список молодых семей - участников Мероприятия произошла смена постоянного места жительства (регистрации) обоих или одного из супругов либо одного родителя в неполной молодой семье в связи с выездом на территорию другого субъекта Российской Федерации, то орган местного самоуправления исключает молодую семью из списка молодых семей - участников Мероприятия.

4.3.9. Если в период ожидания Свидетельства возраст обоих или одного из супругов либо одного родителя в неполной молодой семье превысил 35 лет (включительно), то орган местного самоуправления исключает молодую семью из списка молодых семей - участников Мероприятия.

4.3.10. Если молодая семья - участник Мероприятия перестала соответствовать хотя бы одному из требований, установленных Правилами, то орган местного самоуправления исключает молодую семью из списка молодых семей – участников Мероприятия.

4.4. В случае если в период действия Свидетельства изменяется количественный состав молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты в связи с заключением брака или его расторжением, молодая семья должна вновь подать документы на участие в Мероприятии с учетом нового состава семьи, при этом ранее выданное Свидетельство считается недействительным.

4.5. В случае вступления в силу решения суда, содержащего требование о включении молодой семьи в список молодых семей - участников Мероприятия, в Список или список претендентов либо об исключении молодой семьи из указанных списков, органом местного самоуправления вносятся изменения в соответствующие списки.

## **5. Обеспечение преемственности Мероприятий**

5.1. Все молодые семьи, включенные по состоянию на 31 декабря 2022 года в Список и не получившие Свидетельство, с 1 января 2023 года признаются участниками Мероприятия.

5.2. Отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям - участникам Мероприятия, осуществляется Департаментом в соответствии с критериями, утвержденными ответственным исполнителем Государственной программы, по согласованию с Центральным банком Российской Федерации.

В реализации Мероприятия могут участвовать банки, отобранные ранее для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п.

## СПИСОК

молодых семей - участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» регионального проекта «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг», изъявивших желание получить социальную выплату в 20\_\_ году

№ п/п	Данные о членах молодой семьи						Молодые семьи, имеющие первоочередное право на включение в сводный список (да/нет)		Реквизиты решения органа местного самоуправления, на основании которого молодая семья включена в список участников мероприятия	Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты		
	количество членов молодой семьи (человек)	фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке		молодая семья, имеющая 3 и более детей		участие в специальной военной операции	стоимость 1 кв. м (рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (графа 12 x графу 13) (рублей)	рублей	% от расчетной стоимости жилья
серия, номер			кем, когда выдан(о)	серия, номер		кем, когда выдано									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого:															
из них за счет федерального бюджета (рублей)															
из них за счет средств регионального бюджета (рублей)															
из них за счет средств местного бюджета (рублей)															

\_\_\_\_\_  
(должность лица, сформировавшего список)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Глава органа местного самоуправления  
муниципального образования  
Ивановской области

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель: (должность, фамилия, инициалы, контактный телефон)

**Изменение**  
списка молодых семей - претендентов на получение  
социальных выплат в \_\_\_\_ году

(наименование муниципального образования Ивановской области)

**I. Сведения об исключении**  
из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

№ п/п	Присвоенный номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» (далее - Мероприятие), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированном органом местного самоуправления до 1 июня предыдущего года)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Мероприятия	Сведения о членах семьи							Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) исключения семьи из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году	Реквизиты принятого решения об исключении из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году	
				члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей		дата	№
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																
из них за счет средств федерального бюджета, рублей																
из них за счет средств регионального бюджета, рублей																
из них за счет средств местного бюджета, рублей																

## II. Сведения о дополнительно включенных в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

№ п/п	Присвоенный номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированном органом местного самоуправления до 1 июня предыдущего года)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Мероприятия	Сведения о членах семьи								Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) включения семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году	Реквизиты принятого решения о включении в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году	
				члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей	дата		№	
							серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдано							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Итого																	
из них за счет средств федерального бюджета, рублей																	
из них за счет средств регионального бюджета, рублей																	
из них за счет средств местного бюджета, рублей																	

Глава органа местного самоуправления  
муниципального образования Ивановской области

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель: (должность, фамилия, инициалы, контактный телефон)

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 06.04.2026 № 113-п

Приложение 3  
к государственной программе  
Ивановской области  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем  
населения Ивановской области»

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления и распределения субсидий из бюджета**  
**Ивановской области бюджетам муниципальных образований**  
**Ивановской области в целях предоставления субсидий**  
**гражданам на оплату первоначального взноса при получении**  
**ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы**  
**долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту**  
**(в том числе рефинансированному)**

**1. Общий порядок предоставления и распределения субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области в целях софинансирования реализации муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) муниципальных образований Ивановской области, включающих в себя комплекс мероприятий, направленных на оказание государственной поддержки гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, путем предоставления безвозвратной и безвозмездной субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома (далее - Субсидии, муниципальные образования).

1.2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с

осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающихся реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан - участников мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» (далее - Мероприятие), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, путем предоставления им Субсидии на оплату первоначального взноса (погашение основной суммы долга и уплату процентов) по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения.

1.3. Предоставление и распределение Субсидий осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются на следующих условиях:

а) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком и сроки их реализации;

б) заключение соглашения в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

1.5. Определение и установление предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования осуществляются в порядке, определенном пунктом 5.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области, утвержденных постановлением Правительства Ивановской области от 23.03.2016 № 65-п (далее - Правила).

1.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления Субсидий осуществляется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент) и органами государственного финансового контроля Ивановской области.

## **2. Порядок участия в конкурсном отборе муниципальных образований**

2.1. Подготовка предложений по распределению Субсидий осуществляется Департаментом по результатам конкурсного отбора муниципальных образований для участия в Мероприятии (далее - Отбор).

2.2. Отбор осуществляется в сроки, установленные распоряжением Департамента.

2.3. Для участия в Отборе муниципальное образование, в чьи полномочия входит решение вопросов, связанных с предоставлением Субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении

ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), направляет в Департамент заявку на участие в Отборе, составленную в соответствии с требованиями и по форме, утвержденными распоряжением Департамента (далее - Заявка), в срок, установленный распоряжением Департамента.

### **3. Порядок Отбора и распределения Субсидий**

3.1. Отбор осуществляется комиссией, созданной при Департаменте (далее - Комиссия).

3.2. К участию в Отборе допускаются муниципальные образования, заявочная документация которых представлена в полном объеме в установленные распоряжением Департамента сроки и по формам, установленным Департаментом.

3.3. Критериями Отбора для предоставления Субсидий являются:

а) наличие граждан (семей), являющихся участниками Мероприятия.

Порядок формирования муниципальным образованием списка граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение субсидии в планируемом году и форма этого списка установлены в приложении 1 к настоящему Порядку.

б) принятие муниципальным образованием обязательств по предоставлению гражданам - участникам Мероприятия за счет средств местного бюджета дополнительной субсидии в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 3.15 приложения 1 к настоящему Порядку, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее - дополнительная субсидия).

Дополнительная субсидия предоставляется гражданам - участникам Мероприятия, получившим свидетельства о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство) в соответствии с распределенными Субсидиями муниципальным образованиям на финансовое обеспечение реализации Мероприятия.

в) наличие правового акта муниципального образования об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию на дату подачи Заявки.

## 3.4. Диапазон оценки критериев:

Название критерия	Оценка критерия
Наличие граждан (семей), являющихся участниками Мероприятия	Наличие участников Мероприятия – 1 балл, отсутствие – 0 баллов
Принятие муниципальным образованием обязательств по предоставлению гражданам - участникам Мероприятия за счет средств местного бюджета дополнительной субсидии в размере не менее 5% расчетной (средней) стоимости жилья на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве	Наличие обязательства – 1 балл, отсутствие – 0 баллов
Наличие правового акта муниципального образования об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию на дату подачи Заявки	Наличие правового акта – 1 балл, отсутствие – 0 баллов

3.5. В случае несоответствия муниципального образования хотя бы одному из критериев Отбора муниципальное образование признается не прошедшим Отбор.

Муниципальное образование, соответствующее критериям Отбора, признается прошедшим Отбор.

На основании проведенной оценки Заявок Комиссия формирует перечень муниципальных образований, в котором муниципальные образования ранжируются в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных Заявке.

В случае, когда Заявки получают одинаковое количество баллов, ранжирование осуществляется в соответствии с датой представления Заявки в Департамент.

3.6. Результаты Отбора оформляются протоколом заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.7. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями осуществляется Департаментом по результатам Отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

Департаменту на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с требуемыми объемами финансирования, указанными в Заявках.

В случае несоответствия общего объема средств областного бюджета, предусмотренных в соответствующем финансовом году на реализацию Мероприятия, суммарной потребности Субсидий по всем Заявкам распределение Субсидий между муниципальными образованиями, отобранными для участия в Мероприятии, осуществляется по формулам, указанным в пунктах 3.8, 3.9 настоящего Порядка.

3.8. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями, отобранными для участия в Мероприятии, осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\min i} + (C_{\text{обл}} - \sum C_{\min i}) * M_i / \sum (M_i), \text{ где:}$$

$C_i$  - объем средств областного бюджета для предоставления Субсидии  $i$ -му муниципальному образованию на соответствующий год;

$C_{\min i}$  - минимальный объем средств областного бюджета для предоставления Субсидии  $i$ -му муниципальному образованию на соответствующий год, достаточный для предоставления субсидии одному гражданину (семье);

$C_{\text{обл}}$  - объем бюджетных ассигнований областного бюджета на соответствующий год;

$M_i$  - объем средств местного бюджета, направляемый муниципальным образованием на реализацию Мероприятия на соответствующий год.

3.9. Минимальный размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -му муниципальному образованию ( $C_{\min i}$ ), определяется по формуле:

$$C_{\min i} = P_i \times S \times 0,3 \times Y_i, \text{ где:}$$

$P_i$  - средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения по  $i$ -му муниципальному образованию, определенная органом местного самоуправления муниципального образования на III квартал года, предшествующего планируемому году, в соответствии с пунктом 3.13 Порядка предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), установленного в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Порядок предоставления субсидий гражданам);

$S$  - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 3.14 Порядка предоставления субсидий гражданам;

$Y_i$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемый распоряжением Департамента финансов Ивановской области.

3.10. В случае если размер средств, определенный для предоставления Субсидии муниципальному образованию в соответствующем году, меньше запрашиваемого предельного размера средств областного бюджета для софинансирования Мероприятия, средства, предусмотренные в местном бюджете и учитываемые при распределении Субсидии, уменьшению не подлежат.

3.11. По результатам Отбора Департамент:

а) направляет в Департамент финансов Ивановской области предложения о распределении Субсидий бюджетам муниципальных образований в сроки, установленные Департаментом финансов Ивановской области при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период или внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае распределения дополнительного объема бюджетных ассигнований или перераспределения бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка).

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований - получателей Субсидии утверждается в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

б) доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований, направлявших Заявки, результаты Отбора и распределения Субсидий путем направления протокола заседания Комиссии (выписки из него) в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.12. В ходе реализации Мероприятия может осуществляться уточнение распределения Субсидий.

В распределение Субсидий могут вноситься следующие уточнения:

а) распределение дополнительного объема Субсидий;

б) перераспределение Субсидий между муниципальными образованиями, отобранными для участия в Мероприятии, в случаях:

отсутствия потребности у муниципальных образований в ранее распределенных Субсидиях;

невыполнения муниципальными образованиями требований, установленных настоящим Порядком;

образования остатка нераспределенных Субсидий.

Высвободившиеся в вышеуказанных случаях средства Субсидий распределяются между муниципальными образованиями, имеющими потребность и обеспечивающими софинансирование.

в) наличия решения суда, вступившего в законную силу, предусматривающего изменение размера Субсидии, предоставленной муниципальному образованию на реализацию Мероприятия.

3.13. Увеличение объема Субсидий текущего года осуществляется при условии соблюдения муниципальным образованием доли софинансирования, установленной заключенным на текущий год соглашением.

3.14. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований на реализацию Мероприятия распределение Субсидий осуществляется на основании результатов Отбора в соответствии с пунктами 3.7 - 3.10 настоящего Порядка.

#### **4. Порядок предоставления Субсидий**

4.1. Предоставление Субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется в соответствии с Правилами.

4.2. Предоставление Субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений, заключенных между Департаментом и муниципальными образованиями (далее - Соглашение).

Соглашение заключается до 15 февраля текущего финансового года или не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона Ивановской области о внесении изменений в закон Ивановской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего предоставление Субсидий.

Типовая форма Соглашения утверждается Департаментом финансов Ивановской области. Соглашение заключается в соответствии с указанной типовой формой.

Соглашение должно содержать положения, определенные подпунктами «а - б.1», «ж», «з», «и» (за исключением положений об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства муниципальной собственности), «к - о» пункта 7 Правил.

В случае направления дополнительных средств местных бюджетов на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, для достижения значений результатов использования Субсидии органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области общий объем бюджетных ассигнований, размер Субсидии и уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет Субсидии из областного бюджета, указанные в Соглашении, не подлежат изменению.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования Субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления

Субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ Российской Федерации и Ивановской области, а также в случае сокращения размера Субсидии.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий соответствующему муниципальному образованию.

В случае увеличения в текущем финансовом году Субсидии в размере, не превышающем остатка Субсидии, не использованной на начало текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в Соглашение могут быть внесены изменения в части уточнения (уменьшения) значений результатов использования Субсидии в отчетном финансовом году с соответствующим уточнением (увеличением) значений результатов использования Субсидии в текущем финансовом году. Указанные изменения не учитываются при применении мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 Правил.

4.3. Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, утверждается решением представительного органа местного самоуправления муниципального образования о бюджете (сводной бюджетной росписью местного бюджета) исходя из необходимости достижения установленных Соглашением значений результатов использования Субсидии.

4.4. Перечисление Субсидии из областного бюджета в бюджет муниципального образования осуществляется в установленном порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, - 03231 «Средства местных бюджетов», в объеме, соответствующем уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному Соглашением, на основании заявки муниципального образования о перечислении Субсидии, представляемой Департаменту в произвольной форме в течение 10 дней со дня выдачи Свидетельств, в пределах объема средств, предусмотренного для предоставления Субсидии.

В целях предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) средства перечисляются в бюджет муниципального образования на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, открытый финансовому

органу муниципального образования, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых органам местного самоуправления в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств местных бюджетов, в течение 10 дней со дня получения заявки муниципального образования о перечислении Субсидии.

Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляется на основании представленных в Управление Федерального казначейства по Ивановской области органами местного самоуправления утвержденных указанными органами списков граждан - участников Мероприятия - получателей субсидий с указанием размера субсидии для каждого получателя.

4.5. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результата использования Субсидии с учетом соблюдения сроков выполнения муниципальными образованиями обязательств, предусмотренных Соглашением: «Количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному))».

4.6. Ответственность за недостоверность представляемых Департаменту сведений и нецелевое использование Субсидии возлагается на муниципальные образования.

4.7. В случае нецелевого использования Субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом «б.1» пункта 7 Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктами 12 - 14 Правил.

4.9. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка, является документально подтвержденное

наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Департамент при наличии основания, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения нарушения обязательств (далее - заключение), и согласовывает его с Департаментом финансов Ивановской области и Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области.

Заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представляемых Департаменту высшим должностным лицом муниципального образования (руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), допустившего нарушение соответствующих обязательств, до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии. Одновременно с указанными документами предоставляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушения.

Департамент не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, вносит в Правительство Ивановской области проект распоряжения Правительства Ивановской области об освобождении муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 12 и 14 Правил, с приложением заключения.

4.10. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 12 и 14 Правил, Департамент не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, направляет главе муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 12 и 14 Правил, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата в соответствии с Правилами (далее - требование по возврату).

Департамент в случае полного или частичного неперечисления сумм, указанных в требовании по возврату, с даты истечения установленных пунктами 12 и 14 Правил сроков для возврата в областной бюджет средств из местного бюджета принимает меры по взысканию указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае отсутствия финансирования Мероприятия за счет средств областного бюджета муниципальные образования могут предоставлять за счет средств местного бюджета субсидии гражданам – участникам Мероприятия.

В таком случае выписка из приказа Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств направляется в органы местного самоуправления муниципальных образований в течение 3 дней с даты представления в Департамент информации о количестве граждан (семей) – получателей субсидий в соответствующем году.

Приложение 1  
к Порядку

предоставления и распределения субсидий из бюджета  
Ивановской области бюджетам муниципальных образований  
Ивановской области в целях предоставления субсидий  
гражданам на оплату первоначального взноса при получении  
ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы  
долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту  
(в том числе рефинансированному)

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий гражданам на оплату**  
**первоначального взноса при получении ипотечного жилищного**  
**кредита или на погашение основной суммы долга и уплату**  
**процентов по ипотечному жилищному кредиту**  
**(в том числе рефинансированному)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» (далее соответственно - Субсидии, орган местного самоуправления, Мероприятие).

1.2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и безвозмездные средства, выделяемые гражданину - участнику Мероприятия за счет средств бюджета Ивановской области и бюджета органа местного самоуправления:

на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве,

договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В настоящем Порядке под первоначальным взносом при получении ипотечного жилищного кредита понимается часть стоимости жилья, которая оплачивается за счет средств Субсидии и (или) собственных средств заемщика.

Применительно к Мероприятию под ипотечным жилищным кредитом понимается жилищный кредит, в том числе ипотечный или жилищный заем, предоставляемый (предоставленный) гражданину для приобретения жилого помещения, отвечающего требованиям пункта 6.1 настоящего Порядка, или на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

1.3. Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

1.4. В рамках Мероприятия за счет средств бюджетов органов местного самоуправления предусмотрены дополнительные субсидии в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, гражданам - участникам Мероприятия на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее - дополнительная субсидия). Дополнительная субсидия предоставляется гражданам - участникам Мероприятия, получившим свидетельства о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство) в соответствии с распределенными Субсидиями органам местного самоуправления на финансовое обеспечение реализации Мероприятия.

Порядок предоставления гражданам - участникам Мероприятия дополнительной субсидии определяется органом местного самоуправления.

1.5. Применительно к Мероприятию членами семьи гражданина признаются постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), дети, не достигшие возраста 18 лет, а также совершеннолетние дети, пасынки, падчерицы, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), обучающиеся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения (за исключением обучающихся только по

дополнительным образовательным программам), до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совершеннолетние дети, пасынки, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), проходящие военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет и совершеннолетние дети, пасынки, падчерицы, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), являющиеся инвалидами с детства или инвалидами I, II, III группы, на период установления инвалидности, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее вместе - дети).

1.6. Участие в Мероприятии является добровольным. Участниками Мероприятия могут стать граждане Российской Федерации, в отношении которых выполняются следующие условия (далее - условия участия в Мероприятии):

а) гражданин и члены (член) его семьи должны быть в установленном порядке признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий органом местного самоуправления, на территории которого они зарегистрированы по месту жительства.

Применительно к Мероприятию под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин и члены (член) его семьи признаны органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания гражданина или членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

В случае рождения (усыновления) ребенка (детей) у гражданина – участника Мероприятия с момента признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и до момента получения Свидетельства повторного признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий в новом составе семьи не требуется. В список граждан – участников Мероприятия - получателей Субсидий (далее – список получателей Субсидий) семья включается в новом составе.

При определении для гражданина и членов (члена) его семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования субсидии на погашение основной суммы долга и уплату

процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств указанного жилищного кредита, обязательства по которому полностью не исполнены либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, гражданин и члены (член) его семьи должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий до заключения соответствующего кредитного договора, дата заключения указанного кредитного договора должна быть не ранее 01.01.2006;

б) гражданин и члены (член) его семьи не должны ранее являться получателями субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ “Об актах гражданского состояния”»;

в) гражданин и члены (член) его семьи должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Ивановской области не менее 5 лет на день подачи заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) принятие гражданином и членами (членом) его семьи решения об участии в Мероприятии и выполнение ими требований настоящего Порядка;

д) принятие органом местного самоуправления решения о включении гражданина и членов (члена) его семьи в состав участников Мероприятия.

1.7. Допускается участие в Мероприятии молодых семей, признанных в установленном порядке участниками мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» регионального проекта «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» настоящей государственной программы, которые добровольно изъявили желание стать участниками Мероприятия и

направили в орган местного самоуправления соответствующее заявление об исключении семьи из списков молодых семей - участников муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) по обеспечению жильем молодых семей.

При этом в список граждан - участников Мероприятия молодая семья включается в соответствии с датой признания гражданина, изъявившего желание участвовать в Мероприятии, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п, мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» настоящей государственной программы.

1.8. Предоставление Субсидий гражданам - участникам Мероприятия осуществляется органом местного самоуправления, признавшим гражданина и членов (члена) его семьи участниками Мероприятия.

В случае изменения регистрации по месту жительства граждан - участников Мероприятия в связи с приобретением соответствующего требованиям Мероприятия жилого помещения на территории иного муниципального образования Ивановской области предоставление Субсидии гражданам осуществляется органом местного самоуправления, признавшим их участниками Мероприятия.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодой семьи - участницы мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» настоящей государственной программы, изъявивших желание стать участниками Мероприятия, в связи с приобретением соответствующего требованиям Мероприятия жилого помещения на территории иного муниципального образования Ивановской области предоставление им Субсидии в рамках Мероприятия осуществляется органом местного самоуправления, признавшим молодую семью участником мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» настоящей государственной программы.

1.9. Право гражданина - участника Мероприятия на получение Субсидии удостоверяется именованным документом - Свидетельством, которое не является ценной бумагой. Форма Свидетельства установлена в приложении 1 к настоящему Порядку.

Свидетельство дает право гражданину - участнику Мероприятия открыть в одном из учреждений кредитной организации, определенной

исполнителем Мероприятия на конкурсной основе, банковский счет, предназначенный для зачисления средств Субсидии.

Срок действия Свидетельства с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве, для граждан - участников Мероприятия составляет 1 месяц, для кредитных организаций, участвующих в реализации Мероприятия, - не более 7 месяцев и устанавливается приказом Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент).

Оформление Свидетельства осуществляется органом местного самоуправления на стандартных листах формата А4 (210 мм x 297 мм).

Департамент направляет в органы местного самоуправления номера Свидетельств в соответствии с количеством граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидии в соответствующем году.

Перечень номеров Свидетельств устанавливается распоряжением Департамента.

## **2. Порядок формирования списков граждан - участников Мероприятия**

2.1. Для участия в Мероприятии гражданин представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении);

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется);

г) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), и сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

д) согласие гражданина и совершеннолетних членов (члена) его семьи на обработку органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Ивановской области персональных данных о гражданине и членах (члене) его семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

е) решение кредитной организации (заимодавца) (справка, извещение, уведомление) о готовности предоставления данному гражданину и (или) членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта;

ж) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Таковыми документами являются:

выписка (справка) кредитной организации, подтверждающая наличие у гражданина и членов (члена) его семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях;

отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности гражданина и (или) членов (члена) его семьи, произведенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или документы о зарегистрированных правах гражданина и членов (члена) его семьи на транспортные средства;

договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

з) кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит) или договор займа, договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договор строительного подряда и справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) или залодавца о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом;

и) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов (члена) его семьи.

Документы, указанные в подпунктах «е», «ж» настоящего пункта, представляются в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

Документ, указанный в подпункте «з» настоящего пункта, представляется в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка.

Орган местного самоуправления в течение 5 дней со дня получения указанного в настоящем пункте заявления:

формирует и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного самоуправления о постановке на учет гражданина и членов (члена) его семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 или выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного самоуправления о признании гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет на территории Российской Федерации, предшествующих подаче заявления для участия в Мероприятии, и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам;

организует работу по проверке ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ “Об актах гражданского состояния”»).

Если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Орган местного самоуправления проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Мероприятия.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней после даты принятия

решения путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

2.3. Основаниями для отказа в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Мероприятия являются:

а) несоответствие гражданина и членов (члена) его семьи условиям участия в Мероприятии, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона “Об актах гражданского состояния”».

2.4. Повторное обращение с заявлением об участии в Мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов орган местного самоуправления проводит в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Органы местного самоуправления формируют списки граждан - участников Мероприятия (далее – Списки участников).

В первую очередь в Списки участников включаются граждане - участники Мероприятия, имеющие трех и более детей, во вторую очередь - граждане - участники Мероприятия, имеющие на воспитании ребенка-инвалида.

В Списки участников включаются граждане, признанные участниками Мероприятия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также граждане, признанные участниками Мероприятия ранее, но не реализовавшие свое право на получение Субсидии.

Списки участников формируются органами местного самоуправления в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина - участника Мероприятия и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий. Граждане - участники Мероприятия, признанные нуждающимися в улучшении

жилищных условий в один и тот же день, указываются в Списке участников по алфавиту.

2.6. Для включения в список граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий в планируемом году (далее – Список претендентов) гражданин - участник Мероприятия предоставляет в орган местного самоуправления в период с 1 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, заявление о включении в указанный список в произвольной форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением документов, перечень которых утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, в котором гражданин - участник Мероприятия состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2.7. Орган местного самоуправления в течение 5 дней со дня представления заявления о включении в Список претендентов организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином - участником Мероприятия.

2.8. В Список претендентов не включаются граждане – участники Мероприятия:

1) не написавшие заявление о включении в Список претендентов в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) не подтвердившие свою нуждаемость в улучшении жилищных условий;

3) включенные в список получателей Субсидий в текущем году;

4) если направление Субсидии не соответствует направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) зарегистрированные по месту жительства на территории Ивановской области менее 5 лет на день подачи заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. Орган местного самоуправления формирует и утверждает Список претендентов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и представляет в Департамент в установленные им сроки.

Списки претендентов формируются органами местного самоуправления в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина - участника Мероприятия и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий. Граждане - участники Мероприятия, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в один и тот же день, указываются в Списке претендентов по алфавиту.

В первую очередь в Списки претендентов включаются граждане - участники Мероприятия, имеющие трех и более детей, во вторую очередь - граждане - участники Мероприятия, имеющие на воспитании ребенка-инвалида.

### 3. Организация работы по выдаче Свидетельств

3.1. В течение 5 рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Ивановской области, утверждающего распределение Субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию Мероприятия (или внесения изменений в него), или закона Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждающего распределение Субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию Мероприятия (или внесения изменений в него), органы местного самоуправления формируют и утверждают списки получателей Субсидий в соответствующем году по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и представляют в Департамент.

Список получателей Субсидий формируется на основании Списка претендентов, представленного для участия в отборе муниципальных образований, с учетом объема средств, распределенных из областного бюджета на соответствующий год, и средств бюджета органа местного самоуправления, предназначенных для финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) поддержки граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования.

3.2. При формировании списка получателей Субсидий устанавливается квота для граждан (семей), не относящихся к гражданам (семьям), имеющим 3 и более детей, в размере не более 30% общего количества граждан (семей), включаемых в указанный список по отдельно взятому муниципальному образованию.

3.3. Выписка из распоряжения Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств направляется в органы местного самоуправления не позднее 3 дней, следующих за днем подписания Соглашения.

3.4. В случае отсутствия финансирования Мероприятия за счет средств бюджета Ивановской области орган местного самоуправления может предоставлять Субсидии гражданам за счет средств местного бюджета.

В таком случае выписка из распоряжения Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств направляется в органы местного самоуправления в течение 3 дней с даты представления в Департамент информации о количестве граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в соответствующем году.

3.5. Граждане - получатели Субсидий уведомляются органом местного самоуправления о факте включения гражданина в список получателей Субсидий в течение 5 дней с даты утверждения списка получателей Субсидий в соответствующем году путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

3.6. Для получения Свидетельства гражданин - участник Мероприятия - получатель Субсидии, включенный в список получателей Субсидий в соответствующем году, в течение 10 дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, представляет в орган местного самоуправления заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) с приложением:

копий документов, установленных подпунктами «б», «в», «г» пункта 2.1 настоящего Порядка;

решения кредитной организации (заимодавца) о готовности предоставления данному гражданину и (или) членам (члену) его семьи ипотечного жилищного кредита (с указанием суммы предоставляемого кредита) (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка);

справки кредитора (в случае рефинансирования кредита - справки кредитора, рефинансирующего кредит) (заимодавца) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

Орган местного самоуправления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет на территории Российской Федерации, предшествующих подаче заявления о выдаче Свидетельства для участия в Мероприятии, а также, если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте «г» пункта 2.1, сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

3.7. В заявлении о выдаче Свидетельства гражданин – участник Мероприятия дает письменное согласие на получение Субсидии в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком.

3.8. В случае направления гражданином - участником Мероприятия Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, размер предоставляемой Субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по данному ипотечному жилищному кредиту.

3.9. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

а) нарушение установленного пунктом 3.6 настоящего Порядка срока представления документов, необходимых для получения Свидетельства;

б) непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка документов, необходимых для

получения Свидетельства, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) приобретение жилого помещения (жилого дома) с помощью заемных средств с нарушением требований пунктов 1.3 и 6.1 настоящего Порядка.

3.10. Орган местного самоуправления в течение 30 дней с даты утверждения списка получателей Субсидии осуществляет оформление Свидетельств и выдачу их гражданам - участникам Мероприятия в порядке очередности, определенной данным списком.

В случае внесения изменений в список получателей Субсидии оформление и выдача Свидетельств вновь включенным в данный список гражданам осуществляются в течение 30 дней с даты утверждения такого списка.

3.11. Размер Субсидии, предоставляемой гражданину - участнику Мероприятия, рассчитывается органом местного самоуправления, осуществляющим выдачу Свидетельства, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.12. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для граждан, количества членов семьи на дату выдачи Свидетельства и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, на территории которого гражданин состоит на учете в качестве участника Мероприятия.

3.13. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с разрабатываемым им нормативным правовым актом, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Ивановской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.14. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Субсидии, составляет:

для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. м;

для семьи численностью 2 человека (в том числе супруги или 1 родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек (в том числе 2 супругов, 1 и более детей или семья, состоящая из 1 родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

3.15. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии, определяется по формуле:

$$P_{сЖ} = Н \times P_{Ж}, \text{ где:}$$

РсЖ - расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Мероприятия;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Мероприятия.

3.16. Размер Субсидии составляет не менее:

25 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Мероприятия, - для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

30 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Мероприятия, - для семей, имеющих 1 и более ребенка.

3.17. При получении Свидетельства гражданин - участник Мероприятия повторно информируется о порядке и условиях получения и использования Субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

3.18. При возникновении у гражданина - участника Мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в орган местного самоуправления, выдавший Свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие гражданину - участнику Мероприятия представить Свидетельство в банк в установленный срок.

3.19. В течение 10 дней с даты получения заявления орган местного самоуправления, выдававший Свидетельство, выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер Субсидии, предусмотренный в заменяемом Свидетельстве, при этом срок действия Свидетельства продлевается на 10 дней.

3.20. В случае если в период действия Свидетельства изменяется количественный состав семьи в связи с заключением брака или его расторжением, семья должна вновь подать документы на участие в Мероприятии с учетом нового состава семьи, при этом ранее выданное Свидетельство считается недействительным.

#### **4. Порядок внесения изменений в списки граждан – участников Мероприятия**

4.1. В случае изменения сведений о количественном составе семьи гражданина – участника Мероприятия, месте жительства (регистрации), семейном положении, контактной информации, а также при совершении

гражданами – участниками Мероприятия сделок гражданско-правового характера с недвижимым имуществом участник Мероприятия в течение 30 дней со дня изменения сведений обязан подать в орган местного самоуправления, признавший его и членов его семьи участником Мероприятия, документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Орган местного самоуправления обязан принять вышеуказанные документы и в 10-дневный срок со дня принятия документов учесть полученные сведения и внести изменения в соответствующие списки граждан – участников Мероприятия.

4.2. В утвержденные списки получателей Субсидий органы местного самоуправления могут вносить изменения в случае, если гражданам - участникам Мероприятия - претендентам на получение Субсидии отказано в выдаче Свидетельства в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка или в течение срока действия Свидетельства граждане отказались от получения Субсидии или не смогли воспользоваться этой Субсидией.

Органы местного самоуправления формируют новые списки получателей Субсидий в порядке очередности, определенной списком претендентов, утверждают их и в течение 5 дней со дня их утверждения представляют в Департамент.

4.3. Внесение изменений в списки участников Мероприятия производится в следующих случаях:

4.3.1. Если участники Мероприятия в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, не представили или представили не в полном объеме пакет документов для получения Свидетельства в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства, отказались от получения Свидетельства в соответствующем году, а также в случае выявления органом местного самоуправления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, орган местного самоуправления исключает гражданина (семью) из списка участников, в свою очередь гражданин (семья) вправе вновь подать документы на участие в Мероприятии.

4.3.2. Если гражданин (семья), включенный в списки претендентов, принял решение об отказе в участии в Мероприятии, гражданин (семья) направляет в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление с указанием причин отказа от участия в Мероприятии и сроков дальнейшего участия, орган местного самоуправления сохраняет за гражданином (семьей) право на дальнейшее участие в Мероприятии.

4.3.3. Если гражданин - участник Мероприятия, получивший Свидетельство в соответствующем году, в течение срока действия Свидетельства представил в орган местного самоуправления заявление об отказе от реализации Свидетельства с указанием сроков дальнейшего

участия, орган местного самоуправления сохраняет за ним право на дальнейшее участие в Мероприятии.

В случае если гражданин (семья) – участник Мероприятия два раза подал заявление об отказе от получения или реализации Свидетельства, то орган местного самоуправления исключает его из списка участников Мероприятия, в свою очередь гражданин (семья) вправе вновь подать документы на участие в Мероприятии.

4.3.4. Если гражданин (семья), получивший Свидетельство в соответствующем году, не смог в установленный настоящим Порядком срок действия Свидетельства решить жилищную проблему и воспользоваться правом на получение Субсидии, то орган местного самоуправления исключает гражданина (семью) из списка граждан - участников Мероприятия, в свою очередь гражданин (семья) вправе вновь подать документы на участие в Мероприятии.

4.3.5. Перечисление средств Субсидии с банковского счета распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, является основанием для исключения органом местного самоуправления участника Мероприятия из списков участников Мероприятия.

4.3.6. Если в период ожидания Свидетельства изменился количественный состав семьи в связи со смертью одного (нескольких) члена (членов) семьи, расторжением брака или заключением брака с гражданином(кой), гражданин (семья) обязан подтвердить свое право на дальнейшее участие в Мероприятии путем предоставления в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства обоих супругов или одного родителя в неполной семье документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил.

Если в результате изменения количественного состава семьи потенциальные участники Мероприятия перестали соответствовать хотя бы одному из требований, установленных настоящим Порядком, то они исключаются органом местного самоуправления из списка участников Мероприятия.

Если в результате расторжения брака образовались две семьи, имеющие одного или более детей, то орган местного самоуправления исключает обе семьи из списка граждан, состоящих на учете для участия в Мероприятии. В свою очередь каждая из вновь образованных семей вправе вновь на общих основаниях подать документы на участие в Мероприятии.

4.3.7. Если после включения в список участников Мероприятия произошла смена постоянного места жительства (регистрации) обоих или одного из супругов либо одного родителя в неполной семье в связи с выездом на территорию другого субъекта Российской Федерации, то орган местного самоуправления исключает семью из списка участников Мероприятия.

4.3.8. Если гражданин - участник Мероприятия перестал соответствовать хотя бы одному из требований, установленных настоящим Порядком, то орган местного самоуправления исключает гражданина (семью) из списка участников Мероприятия.

4.4. В случае вступления в силу решения суда, содержащего требование о включении гражданина (семьи) в список участников Мероприятия, в список претендентов или список получателей Субсидий либо об исключении гражданина (семьи) из указанных списков органом местного самоуправления вносятся изменения в соответствующие списки.

## **5. Заключение договора банковского счета**

5.1. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе Департаментом для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Субсидий гражданам - участникам Мероприятия (далее - банк).

Банки, претендующие на участие в Мероприятии, должны удовлетворять следующим условиям:

наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения - более 1 года);

отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

выполнение обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации;

отсутствие убытков за последний отчетный год;

наличие внутреннего структурного подразделения банка на территории муниципального образования, участвующего в реализации Мероприятия.

Владелец Свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 1 месяца с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 3.18 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, выдавший Свидетельство, с заявлением о замене Свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с

владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Субсидии.

5.2. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве Субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

5.3. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 6.2 – 6.5 настоящего Порядка, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.7 настоящего Порядка;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.7 настоящего Порядка.

## **6. Оплата приобретаемого (приобретенного) жилого помещения**

6.1. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) гражданином - участником Мероприятия, должно находиться на

территории Ивановской области и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (приобретено) жилое помещение.

В случае использования Субсидии на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера Субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) или общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) или на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) или в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

6.2. Для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, либо оплаты по договору участия в долевом строительстве, либо оплаты по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

договор банковского счета;

кредитный договор или договор займа;

договор купли-продажи жилого помещения, либо договор участия в долевом строительстве, либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (при наличии);

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(-ых) будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, за исключением случаев использования Субсидии на уплату основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), указываются в договоре купли-продажи, в договоре участия в долевом строительстве либо в договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

После заключения договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и его государственной регистрации банк заключает кредитный договор с участником Мероприятия, после чего направляет заявку в орган местного самоуправления для перечисления средств Субсидии.

6.3. Субсидия может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк:

кредитный договор или договор займа;

договор банковского счета;

документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;

разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, или уведомление о планируемом строительстве, согласованное с органом местного самоуправления;

договор строительного подряда.

Реквизиты свидетельства о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(-ых) будут осуществляться операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

6.4. Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту являются:

заключенный договор строительного подряда;

соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту;

документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;

разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

6.5. Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях оплаты приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) являются:

заключенный договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит) или договор займа;

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств;

справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту или заимодавца.

6.6. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в собственность гражданина (в случае приобретения жилого помещения одиноким гражданином), одного из членов семьи или всех членов семьи. При этом гражданин - участник Мероприятия представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью Субсидии жилое помещение (в том числе

являющееся объектом долевого строительства) или построенный с помощью Субсидии жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

6.7. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Порядка, распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Порядка, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, с приложением копий документов, перечень которых согласовывается между банком и органом местного самоуправления при заключении соглашения о реализации Мероприятия.

6.8. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не осуществляется, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

6.9. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

**7. Обеспечение преемственности мероприятия  
«Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного  
жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение  
жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся  
в улучшении жилищных условий»**

7.1. Все граждане - участники подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п, не получившие Свидетельство, с 1 января 2023 года признаются участниками Мероприятия.

7.2. Отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве субсидий гражданам – участникам Мероприятия, осуществляется в соответствии с критериями, установленными Департаментом.

В реализации Мероприятия могут участвовать банки, отобранные ранее для участия в реализации подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п.

Свидетельство  
о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса  
при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение  
основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному  
жилищному кредиту (в том числе рефинансированному))

Серия: \_\_\_\_\_ - ИК

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданин

\_\_\_\_\_

(ФИО владельца свидетельства, номер паспорта, кем и когда выдан)

является участником мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области».

В соответствии с условиями Мероприятия ему (ей) предоставляется субсидия в размере

\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)),

(нужное подчеркнуть)

рассчитанная с учетом \_\_\_\_\_ членов (члена) его (ее) семьи:

(количество цифрами)

- 1) \_\_\_\_\_,  
(степень родства, ФИО, дата рождения)
- 2) \_\_\_\_\_,  
(степень родства, ФИО, дата рождения)
- 3) \_\_\_\_\_,  
(степень родства, ФИО, дата рождения)
- 4) \_\_\_\_\_,  
(степень родства, ФИО, дата рождения)
- 5) \_\_\_\_\_,  
(степень родства, ФИО, дата рождения)

Свидетельство подлежит предъявлению в кредитную организацию до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Свидетельство действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Глава органа местного самоуправления  
муниципального образования  
Ивановской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

В \_\_\_\_\_  
(муниципальное образование Ивановской области)

## Заявление

Прошу включить в состав участников мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» меня:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

проживающего(-ую) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

и членов (члена) моей семьи:

1) \_\_\_\_\_,

(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный(-ое) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_,

(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный(-ое)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_,

(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный(-ое)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_,

(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный(-ое)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

С условиями участия в мероприятии «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» ознакомлен(-ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи)                      (подпись)                      (дата)

2) \_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи)                      (подпись)                      (дата)

3) \_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи)                      (подпись)                      (дата)

4) \_\_\_\_\_;

(ФИО совершеннолетнего члена семьи)                      (подпись)                      (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

n) \_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку

## СПИСОК

граждан - участников мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» - претендентов на получение субсидий в 20\_\_ году по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Ивановской области)

№ п/п	Данные о членах семьи					Требуемый размер субсидии (руб.)	Способ использования субсидии	Расчетная стоимость жилья			
	количество членов семьи (чел.)	ФИО (указываются все члены семьи)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения			дата признания нуждающимися в улучшении жилищных условий	норматив стоимости 1 кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 10 x гр. 11)
серия, номер			кем, когда выдан								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава органа местного самоуправления  
муниципального образования  
Ивановской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель: (должность, фамилия, инициалы, контактный телефон)

Приложение 4  
к Порядку

## СПИСОК

граждан - участников мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» - получателей субсидий в 20\_\_ году

по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Ивановской области)

№ п/п	Данные о членах семьи					Требуемый размер субсидии (руб.)	Способ использования субсидии	Расчетная стоимость жилья			
	количество членов семьи (чел.)	ФИО (указываются все члены семьи)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения			дата признания нуждающимися в улучшении жилищных условий	норматив стоимости 1 кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 10 x гр. 11)
серия, номер			кем, когда выдан								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава органа местного самоуправления  
муниципального образования  
Ивановской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель: (должность, фамилия, инициалы, контактный телефон)