



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2025 № 463-п

г. Иваново

О внесении изменений в постановления Правительства Ивановской области от 14.10.2021 № 472-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции», от 13.12.2021 № 604-п «Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Ивановской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 14.10.2021 № 472-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункты 2.8, 2.12 – 2.14 признать утратившими силу.

1.2. Абзац пятый пункта 2.15 после слов «В случае если при проведении» дополнить словами «обязательного профилактического визита или».

2. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 13.12.2021 № 604-п «Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

2.1. Абзац четвертый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«1) Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – один обязательный профилактический визит в год либо одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года;».

2.2. Дополнить пунктами 20.1 – 20.3 следующего содержания:

«20.1. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

20.2. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

20.3. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ.».

2.3. Пункты 21.1 – 21.3 признать утратившими силу.

2.4. Пункт 26.1 изложить в следующей редакции:

«26.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5, 7 - 9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.».

2.5. Абзац второй пункта 29 изложить в следующей редакции:

«для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - выездная проверка, или документарная проверка, или инспекционный

визит, или рейдовый осмотр проводятся один раз в 2 года, либо проводится обязательный профилактический визит один раз в год;».

2.6. Пункт 30 признать утратившим силу.

2.7. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.».

2.8. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.».

2.9. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.».

2.10. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.».

2.11. Пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.».

2.12. Пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. На период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления

контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.».

2.13. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.».

2.14. Пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.».

2.15. Пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.».

2.16. Пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности и обеспечивает передачу в нее сведений о ходе рассмотрения жалоб, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы осуществляется в следующем порядке:

1. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

2. Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

3. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

4. Контролируемое лицо подает жалобу в Контрольный орган посредством информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

5. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

7. Контрольный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы, содержащей ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа, принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

8. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в сроки и в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 42 Закона № 248-ФЗ.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 - 8 части 1 статьи 42 Закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений надзорного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

9. Жалоба подлежит рассмотрению Контрольным органом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

10. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Контрольным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

11. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо, указанное в пункте 64 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

12. Решение, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

13. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в Контрольный орган в сроки, установленные подпунктами 1 и 2 пункта 65 настоящего Положения, без использования единого портала и рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 65 настоящего Положения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский