



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2025 № 284-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий аккредитованным региональным спортивным федерациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участием спортсменов Ивановской области в соревнованиях, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий аккредитованным региональным спортивным федерациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участием спортсменов Ивановской области в соревнованиях (далее – Порядок, прилагается).

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидий - аккредитованных региональных спортивных федераций на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участием спортсменов Ивановской области в соревнованиях, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления и соответствующим общим требованиям к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Ивановской области:

от 06.10.2022 № 546-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий аккредитованным региональным спортивным федерациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участием спортсменов Ивановской области в соревнованиях, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области»;

от 20.12.2022 № 762-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 06.10.2022 № 546-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий аккредитованным региональным спортивным федерациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участием спортсменов Ивановской области в соревнованиях, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области»»;

от 22.06.2023 № 258-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 06.10.2022 № 546-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий аккредитованным региональным спортивным федерациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участием спортсменов Ивановской области в соревнованиях, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области»».

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий аккредитованным
региональным спортивным федерациям на финансовое обеспечение
затрат, связанных с организацией физкультурных мероприятий,
спортивных мероприятий и участием спортсменов Ивановской области
в соревнованиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий аккредитованным региональным спортивным федерациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участием спортсменов Ивановской области в соревнованиях (далее - субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участники спортивных мероприятий - спортсмены, судьи, тренеры, специалисты (начальники дистанций, рабочие контролеры, коменданты, механики, ремонтников, конюхи, хореографы, аккомпаниаторы), а также другие специалисты, предусмотренные в правилах, положениях о соревнованиях.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета аккредитованным региональным спортивным федерациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий по развиваемому виду спорта и участия спортсменов Ивановской области в соревнованиях в рамках реализации государственной программы Ивановской области «Развитие физической культуры и спорта в Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 18.02.2016 № 43-п.

1.4. Субсидия предоставляется аккредитованным региональным спортивным федерациям на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий по развиваемому виду спорта, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации, а также официальных физкультурных и спортивных мероприятий по развиваемому виду спорта,

включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ивановской области, проводимых на территории Ивановской области, по направлениям расходов:

на оплату услуг (аренды) спортивных сооружений, транспортных средств, на обеспечение соревнований электронно-техническим оборудованием и контрольно-измерительными приборами;

на оплату расходов, связанных с проведением церемонии открытия и закрытия физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, приемом спортивных делегаций, аккредитацией, медицинским обеспечением физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе: услугами машины скорой помощи, допинг-контролем, проведением лабораторных исследований, в том числе диагностикой на COVID-19;

на приобретение (аренду) спортивного инвентаря и экипировки, оборудования, связанного с информационно-техническим обеспечением;

на оплату расходов, связанных с организацией и проведением учебно-тренировочных сборов;

на выплату вознаграждения физическим лицам (судьям и техническому персоналу) за обслуживание физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включая отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование и страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев;

на приобретение наградной атрибутики для победителей и призеров физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, канцелярских товаров и расходных материалов;

на обеспечение участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, специализированными пищевыми продуктами для питания спортсменов в период интенсивных тренировок, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами;

на оплату проживания (по фактической стоимости, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера в гостинице, подтвержденной прейскурантом цен данной гостиницы) и питания участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

на оплату транспортных услуг, услуг (аренды) специализированной техники и оборудования, типографских и полиграфических услуг, услуг связи, усиления речи, услуг по оформлению мест проведения соревнований, услуг по информационно-техническому обеспечению.

1.5. Субсидия предоставляется аккредитованным региональным спортивным федерациям на обеспечение участия спортсменов Ивановской области в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях по

развиваемому виду спорта, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации, проводимых за пределами территории Ивановской области, по направлениям расходов:

на оплату расходов, связанных с командированием спортсменов, тренеров и специалистов сборных команд России для участия в соревнованиях и прохождения учебно-тренировочных сборов;

на обеспечение транспортными средствами участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий для доставки их к месту проведения соревнований и обратно, на оплату расходов, связанных с размещением, питанием, проведением допинг-контроля, лабораторных исследований, в том числе диагностики на COVID-19;

на оплату взносов за участие в соревнованиях, на оплату услуг спортивных сооружений, транспортных средств, специализированной техники и оборудования, на приобретение спортивного инвентаря и экипировки;

на оплату расходов, связанных с участием спортсменов в официальных международных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях: чемпионатах и первенствах мира, чемпионатах и первенствах Европы, других международных соревнованиях, а также в учебно-тренировочных сборах сборных команд;

на приобретение авиа- и железнодорожных билетов (оплата билетов осуществляется по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса авиабилета), на оформление заграничных паспортов, виз и других документов при следовании за пределы Российской Федерации, на оплату багажа, на аккредитацию и проведение допинг-контроля, на обязательное страхование участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий при выезде за пределы Российской Федерации, на оплату расходов по найму жилого помещения, на выплату суточных в размере, предусмотренном для работников областных государственных учреждений Ивановской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ивановской области, регулирующими данные правоотношения, и на обеспечение финансовых условий на пребывание спортивных делегаций, установленных организаторами международных соревнований и регламентами международных федераций.

1.6. Финансовое обеспечение затрат, связанных с питанием участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ивановской области, по выплате вознаграждения судьям и техническому персоналу за обслуживание физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и

спортивных мероприятий Ивановской области, по приобретению наградной атрибутики для победителей и призеров физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ивановской области, по обеспечению транспортными средствами участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ивановской области, по медицинскому обеспечению физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ивановской области, осуществляется по нормам расходов, утвержденным приложением 1 к настоящему Порядку.

Финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, осуществляется по нормам расходов, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 25.12.2024 № 1321 «Об утверждении норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в том числе значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий».

1.7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств - Департамента спорта Ивановской области (далее - Департамент).

Местонахождение Департамента: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, оф. 114.

Адрес электронной почты: sport@ivreg.ru.

1.8. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.9. Получатели субсидии определяются по результатам отбора.

1.10. Информация о субсидиях размещается Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте: <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Отбор получателей субсидий проводится Департаментом путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 2.4, подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 и пунктом 2.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Департамент не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет объявления о проведении отбора;

б) отбор проводится в срок до 1 декабря текущего года;

в) дата начала подачи заявок участников отбора – день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

г) дата окончания приема заявок – 10-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Порядка;

д) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка;

е) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 и подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

и) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.17 - 2.23 настоящего Порядка;

н) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

о) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Порядка;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора согласно пункту 1.7 настоящего Порядка, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), указанный в пункте 2.28 настоящего Порядка;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.33 настоящего Порядка;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети Интернет в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.3.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до

даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии (участники отбора):

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановской области (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области);

ж) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.1. Иные требования к получателям субсидии (участникам отбора):

получатель субсидии (участник отбора) должен являться региональной спортивной федерацией, имеющей на момент проведения отбора действующую государственную аккредитацию, выданную на срок не менее чем 3 года;

получатель субсидии (участник отбора) осуществлял организацию официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Ивановской области в предшествующем календарном году.

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.6. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.4 и подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка с приложением следующих документов:

а) отчета о работе участника отбора с указанием количества официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проведенных по виду спорта, количества спортсменов, принявших в них участие, а также спортивных достижений участника отбора в году, предшествующем году подачи предложения (заявки), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) сметы расходов участника отбора: на организацию и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий по развиваемому виду спорта, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ивановской области, которые планируется провести в год предоставления субсидии, с указанием их количества в размерах, не превышающих норм расходов, утвержденных приложением 1 настоящему Порядку; на проведение межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, которые планируется провести в год предоставления субсидии, с указанием их количества в размерах, не превышающих норм расходов, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 25.12.2024 № 1321 «Об утверждении норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в том числе значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»; на обеспечение участия спортсменов Ивановской области в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации, проводимых за пределами территории Ивановской области (далее - смета расходов участника отбора).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, представляемых при проведении отбора получателей субсидии, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.8.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.8.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.8.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.8.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.4 и подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.8.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8.7. Требования к содержанию заявок.

Заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

размер запрашиваемой субсидии;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.10. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом на едином портале в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения срока подачи заявок с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора до истечения срока подачи заявок направляет скорректированную заявку.

Основание для возврата заявки на доработку - несоответствие представленной участником отбора заявки приложенным к ней документам.

2.11. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Департаменту не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.12. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора.

2.12.1. Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2.12.2. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступившей (поступивших) для участия в отборе заявке (заявках):

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;

в) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя);

г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

д) запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

2.13. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в течение 5 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки.

2.14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 и подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

2.15. Проверка участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.16. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.17. Рассмотрение Департаментом представленных участником отбора документов, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, устанавливаемым в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

2.19. В запросе, указанном в пункте 2.18 настоящего Порядка, Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

2.20. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.19 настоящего Порядка.

2.21. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.19 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидий, предусмотренный пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.22. По результатам оценки заявок участников отбора осуществляется ранжирование заявок участников отбора исходя из очередности их поступления.

2.23. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «п» пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.25. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.23

настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, пропорциональный объему, указанному им в заявке, к общему объему субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении предельного размера субсидии).

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий победителям отбора субсидии выплачиваются всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.27. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.27.1. Порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

Взаимодействие Департамента с победителем (победителями) отбора осуществляется посредством электронной почты (sport@ivreg.ru) с последующим подтверждением на бумажном носителе.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости), посредством электронной почты (sport@ivreg.ru) с последующим подтверждением на бумажном носителе.

По результатам заключения соглашения:

Департамент перечисляет субсидию победителю (победителям) отбора в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

победитель (победители) отбора представляет(-ют) в Департамент отчетность в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

2.28. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

2.29. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.30. Департамент отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта

несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

2.31. В случае отказа Департамента от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 2.31 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка, Департамент направляет всем победителям отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение о пропорциональном увеличении размера субсидии и значений результата предоставления субсидии.

2.32. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 2.28 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 и подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются единовременно всем победителям отбора в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C_{\text{ОБ}} \times C_i / C_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на текущий финансовый год;

$C_{\text{ОБ}}$ - общий размер субсидии, предусмотренной в областном бюджете на текущий финансовый год;

C_i - заявленный размер субсидии i -м получателем субсидии на текущий финансовый год, указанный в заявке об участии в отборе;

$C_{\text{общ}}$ - общий заявленный размер субсидии получателями в текущем финансовом году, указанный в заявках об участии в отборе.

В случае если заявленный размер субсидии i -м получателем меньше расчетного размера субсидии i -му получателю субсидии на текущий финансовый год, то размер предоставляемой субсидии должен быть равен заявленному размеру субсидии i -м получателем субсидии.

В случае если заявленный размер субсидии i -м получателем больше расчетного размера субсидии i -му получателю субсидии на текущий финансовый год (C_i), то размер предоставляемой субсидии должен быть равен расчетному размеру субсидии i -му получателю субсидии.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.7 и подпунктах 2.8.2, 2.8.7 пункта 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Дополнительное соглашение заключается с получателями субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, послуживших основанием для заключения дополнительного соглашения.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении

соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ивановской области.

3.7. Результат предоставления субсидии: «Количество организованных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий».

Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки, установленные соглашением.

3.9. Получателям субсидий - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, устанавливается запрет приобретения за счет полученных из бюджета Ивановской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.10. Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), предоставляют согласие на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области, в системе «Электронный бюджет» с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов в представленном объеме и по

направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе:

- договоров (контрактов);
- товарных накладных или универсальных передаточных актов, актов выполненных работ;
- счетов, счетов-фактур;
- ведомостей на выплату вознаграждения, табелей учета рабочего времени;
- платежных поручений;
- отчетных документов по командированию.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области, в системе «Электронный бюджет».

4.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее представления.

В случае отсутствия в отчетности ошибок Департамент принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент отклоняет принятие отчетности в системе «Электронный бюджет» и возвращает отчеты с указанием оснований отклонения.

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет».

Департамент осуществляет проверку и принятие доработанной получателем субсидии отчетности в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.4. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом или органами государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, сумма предоставленной субсидии, в том числе средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежит возврату в размере 100%.

5.3. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Ивановской области).

5.4. В случае установления фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

5.6. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

5.7. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
аккредитованным региональным спортивным федерациям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с организацией физкультурных
мероприятий, спортивных мероприятий и участием спортсменов
Ивановской области в соревнованиях

**Нормы расходов средств на проведение официальных спортивных
мероприятий по развиваемому виду спорта, включенных
в календарный план официальных физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий Ивановской области**

**Питание участников физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий**

| Наименование показателя | Стоимость на одного человека в день (в рублях) |
|---|---|
| Питание участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий | до 1000 |

Примечание:

1. При проведении спартакиады Ивановской области среди городов и районов первой и второй групп, областных соревнований среди детей-инвалидов оплата питания участников соревнований производится только по безналичному расчету.

2. При отсутствии возможности обеспечения организованного питания по безналичному расчету в местах проведения выездных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов разрешается выдавать участникам мероприятий по ведомости наличные деньги по нормам в соответствии с настоящим приложением.

3. При отсутствии возможности обеспечения организованного питания по безналичному расчету в местах проведения учебно-тренировочных сборов участникам сборов разрешается возмещать расходы на питание наличными деньгами по нормам в соответствии с настоящим приложением.

Вознаграждение физическим лицам (судьям и техническому персоналу) за обслуживание физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

| Наименования спортивных судей в составе судейской коллегии | Квалификационные категории спортивных судей | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| | спортивный судья всероссийской категории | спортивный судья первой категории | спортивный судья второй категории | спортивный судья третьей категории | юный спортивный судья |
| Размер оплаты установлен за обслуживание одного соревновательного дня в рублях | | | | | |
| 1. Главный спортивный судья и (или) технический делегат | 1500 | 1300 | - | - | - |
| 2. Главный спортивный судья-секретарь | 1300 | 1100 | 1000 | - | - |
| 3. Заместитель главного спортивного судьи, главного судьи-секретаря и спортивный судья, включенный в состав главной судейской коллегии | 1100 | 1000 | 900 | - | - |
| 4. Спортивный судья, входящий в состав | 1000 | 900 | 800 | 750 | 650 |

| | | | | | |
|---|------|------|------|-----|-----|
| судейской бригады | | | | | |
| Командные игровые виды спорта | | | | | |
| Размер оплаты установлен за обслуживание одного соревновательного дня в рублях | | | | | |
| 5. Главный спортивный судья | 1500 | 1300 | - | - | - |
| 6. Главный спортивный судья-секретарь | 1300 | 1100 | 1000 | - | - |
| 7. Заместитель главного спортивного судьи, главного судьи-секретаря | 1100 | 1000 | 900 | - | - |
| Размер оплаты установлен за обслуживание одного матча в рублях | | | | | |
| 8. Главный спортивный судья матча (спортивный судья матча) и (или) комиссар (инспектор) | 1200 | 1100 | - | - | - |
| 9. Помощник спортивного судьи матча и (или) линейный спортивный судья матча | 1100 | 1000 | 900 | - | - |
| 10. Спортивный судья, входящий в состав | 1000 | 850 | 650 | 600 | 550 |

| | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|
| судейской бригады | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|

При необходимости на подготовительном и заключительном этапах проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий услуга главного спортивного судьи, главного спортивного судьи-секретаря оплачивается дополнительно в количестве не более 2 дней, заместителя главного спортивного судьи и заместителя главного спортивного судьи-секретаря соответственно - не более одного дня.

**Обеспечение наградной атрибутикой
победителей и призеров физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий**

| Призовые места | Стоимость памятных призов или кубков (в рублях) | | Стоимость медали (в рублях) |
|----------------|---|--------|-----------------------------|
| | командные | личные | |
| I место | 1500 | 1000 | 260 |
| II место | 1300 | 800 | 260 |
| III место | 1200 | 700 | 260 |

В командных игровых видах спорта и командных спортивных дисциплинах, а также по итогам общекомандного зачета команды, занявшие призовые места, награждаются кубками, а участники команд - медалями и дипломами (если это предусмотрено Положением о проведении соревнований).

**Обеспечение транспортными средствами участников
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

| № п/п | Наименование транспортного средства | Стоимость услуг в час (в рублях) |
|-------|--|----------------------------------|
| 1. | Автобус повышенной комфортности до 60 посадочных мест | до 2200 |
| 2. | Микроавтобус (пассажирский) от 8 до 20 посадочных мест | до 1300 |

| | | |
|----|---|---------|
| 3. | Легковой автомобиль, в том числе автомобиль сопровождения | до 800 |
| 4. | Грузовой автотранспорт (грузоподъемность до 1,5 тонны) | до 1000 |
| 5. | Грузовой автотранспорт (грузоподъемность от 1,5 до 3,5 тонны) | до 1200 |
| 6. | Грузовой автотранспорт (грузоподъемность от 3,5 до 5 тонн) | до 1600 |
| 7. | Катер | до 7000 |
| 8. | Снегоход | до 3500 |

Оплата услуг производится из расчета не более 10 часов в день.

Медицинское обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий

| № п/п | Наименование | Стоимость услуг за 1 час (в рублях) |
|------------------|---|--|
| 1. | Медицинские услуги по осуществлению дежурств на физкультурных и спортивных мероприятиях | до 3500 |
| 2. | Медицинское обеспечение (фельдшер, врач) | до 900 |
| 3. | Диагностика на COVID-19 | до 1200 |

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
аккредитованным региональным спортивным федерациям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с организацией физкультурных
мероприятий, спортивных мероприятий и участием спортсменов
Ивановской области в соревнованиях

Отчет
о работе аккредитованной региональной спортивной федерации

(наименование)

за _____ год

| Показатель | | Результат | | | |
|--|---|-----------|-------|-------|---------|
| 1. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий на территории Ивановской области, участие спортсменов Ивановской области в спортивных соревнованиях: | | | | | |
| 1.1. | Международные соревнования | | | | |
| 1.2. | Чемпионат России, Кубок (этапы) России | | | | |
| 1.3. | Первенство России | | | | |
| 1.4. | Чемпионаты и Первенства ЦФО | | | | |
| 1.5. | Всероссийские соревнования по видам спорта, включенные в Единый календарный план Минспорта РФ | | | | |
| 1.6. | Чемпионаты и Первенства Ивановской области (только для игровых видов спорта) | | | | |
| 2. Спортивные достижения | | 1 | 2 | 3 | Участие |
| | | место | место | место | |
| 2.1. | Олимпийские игры, Паралимпийские игры | | | | |
| 2.2. | Чемпионат мира | | | | |
| 2.3. | Кубок мира | | | | |
| 2.4. | Первенство мира, Чемпионат Европы, | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | Всемирная универсиада, Международные комплексные спортивные соревнования «Летние Игры Паралимпийцев “Мы вместе. Спорт”» | | | | |
| 2.5. | Этап Кубка мира, Кубок Европы, Чемпионат России, Всероссийская Универсиада, Спартакиада сильнейших | | | | |
| 2.6. | Международные соревнования | | | | |
| 2.7. | Первенство России, финалы Всероссийских Спартакиад учащихся и молодежи, финал Кубка России | | | | |
| 3. Присвоение спортивных званий и разрядов | | | | | |
| 3.1. | Заслуженный мастер спорта России (ЗМС) | | | | |
| 3.2. | Мастер спорта международного класса России | | | | |
| 3.3. | Мастер спорта России | | | | |
| 3.4. | Кандидат в мастера спорта | | | | |
| 3.5. | I спортивный разряд | | | | |

« ___ » _____ 20__ г.

(наименование должности)

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

М.П.