



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.07.2025 № 281-п

г. Иваново

### **О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 28.11.2011 № 433-п «Об утверждении уставов областных казенных учреждений, подведомственных Правительству Ивановской области»**

В соответствии со статьями 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 12.01.2011 № 1-п «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации государственных учреждений Ивановской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Ивановской области и внесения в них изменений», распоряжением Правительства Ивановской области от 11.06.2025 № 70-рп «О создании областного казенного учреждения “Государственное юридическое бюро Ивановской области”» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 28.11.2011 № 433-п «Об утверждении уставов областных казенных учреждений, подведомственных Правительству Ивановской области» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «распоряжением Правительства Ивановской области от 23.09.2011 № 268-рп “О создании областных казенных учреждений путем изменения типа существующих государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Правительству Ивановской области”» заменить словами «распоряжениями Правительства Ивановской области от 23.09.2011 № 268-рп «О создании областных казенных учреждений путем изменения типа существующих государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Правительству Ивановской области», от 11.06.2025 № 70-рп “О создании областного казенного учреждения “Государственное юридическое бюро Ивановской области”».

2. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Государственное юридическое бюро Ивановской области»  
(приложение 3)».

3. Дополнить приложением 3 согласно приложению к  
настоящему постановлению.

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 17.07.2025 № 281-п

Приложение 3 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 28.11.2011 № 433-п

**УСТАВ**  
**областного казенного учреждения «Государственное юридическое**  
**бюро Ивановской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Областное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Ивановской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области от 11.06.2025 № 70-рп «О создании областного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Ивановской области»».

1.2. Полное наименование Учреждения: областное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Ивановской области».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ОКУ «Госюрбюро».

1.4. Местонахождение Учреждения: 153000, г. Иваново, ул. Жиделева, д. 15.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ивановская область.

1.6. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Ивановской области в установленном порядке осуществляет Правительство Ивановской области (далее – Учредитель).

1.7. Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области в установленном порядке осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее – Собственник имущества).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, приобретает свой статус с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет бланки со своим наименованием, бюджетную смету, лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, печать с изображением герба с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы.

1.9. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести

обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание бесплатной юридической помощи населению.

2.2. Основными видами Учреждения являются:

2.2.1. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Ивановской области в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 08.11.2012 № 90-ОЗ «Об обеспечении граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью на территории Ивановской области, о правовом информировании и правовом просвещении населения Ивановской области», настоящим Уставом в виде:

- 1) правового консультирования в устной и письменной форме;
- 2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- 3) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Ивановской области.

2.2.2. Правовое просвещение населения на территории Ивановской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

2.2.3. Правовое информирование населения на территории Ивановской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ивановской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учету в реестре объектов государственной собственности Ивановской области и в обязательном порядке направляются Собственнику имущества в установленном законодательством порядке.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.6. Учреждение обеспечивает сохранность имущества, находящегося у него на праве оперативного управления и несет бремя расходов на его содержание с момента передачи имущества в его владение и пользование.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

3.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

3.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ивановской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, определенной законодательством.

3.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством.

#### **4. Финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы;

за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

4.2. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.4. Учреждение осуществляет операции через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

4.5. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать средства, выделяемые на его содержание.

4.6. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

4.7. Учреждение вправе привлекать для достижения своих целей на договорной основе юридических и физических лиц.

#### **5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любых других форм взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

5.3. Учреждение имеет право:

использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности;

от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

заключать договоры с организациями и физическими лицами на поставку товаров, предоставление работ и услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлять размещение заказов и заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения путем проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

вести бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации Ивановской области;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения, и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;

обеспечивать бесперебойную работу используемой аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Ивановской области;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.6. Учреждение вправе устанавливать и обеспечивать для своих работников материальное стимулирование, улучшение условий труда в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение несет иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения ревизий, осуществляется Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, нецелевое использование имущества и бюджетных средств, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

6.3. Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Собственнику имущества в пределах имущественных вопросов.

6.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу Учреждения, несет ответственность за сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает в соответствии с законодательством Российской Федерации лицевые счета в органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру, предельную численность и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

по согласованию с Учредителем принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размер оплаты их труда;

выполняет иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, Уставом Ивановской области, а также решениями и поручениями Учредителя.

6.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную ответственность за нецелевое использование государственного имущества, бюджетных средств и другие нарушения бюджетного законодательства.

6.8. Директор имеет одного заместителя. Компетенция заместителя устанавливается директором.

6.9. На период отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на работника Учреждения в соответствии с приказом Учреждения. При исполнении обязанностей директора на период его отсутствия уполномоченное лицо действует на основании приказа Учреждения о возложении обязанностей, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.10. Директор обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.11. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **7. Изменения типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

7.2. Деятельность учреждения прекращается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации путем реорганизации в установленных законодательством случаях или ликвидации.

7.3. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в установленном законодательством порядке.

7.4. В целях ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Деятельность Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав**

Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в соответствии с законодательством

Российской Федерации в порядке, установленном Правительством  
Ивановской области.