



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2025 № 229-п

г. Иваново

О предоставлении грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (прилагается).

2. Установить, что финансовое обеспечение расходов на предоставление грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным

программам среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных Департаменту образования и науки Ивановской области законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период) на указанные цели в рамках реализации государственной программы Ивановской области «Развитие образования и науки Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 450-п.

3. Установить, что проведение отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, – получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приложением к настоящему постановлению, соответствующим общим требованиям к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Ивановской области от 09.02.2023 № 65-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Приложение к настоящему постановлению распространяет свое действие на правоотношения по социальному обеспечению обучающихся по очной форме обучения и выпускников в 2025 году, обучавшихся по очной форме обучения, - детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, возникшие с 01.01.2025.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К

предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее - участник отбора, получатель гранта, образовательная организация, грант), цели, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения обучения граждан Российской Федерации в образовательных организациях в соответствии с установленными им контрольными цифрами приема по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент образования и науки Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат на обучение граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Информация о грантах размещается Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Грант предоставляется по результатам отбора получателей гранта (далее - отбор) на конкурентной основе.

Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Департамент не позднее 30-го рабочего дня со дня доведения Департаментом финансов Ивановской области лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (<https://budget.gov.ru/>), а также на официальном сайте Департамента (<https://ivedu.ivanovoobl.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Размещение объявления о проведении отбора в 2025 году на едином портале (<https://budget.gov.ru/>), а также на официальном сайте Департамента (<https://ivedu.ivanovoobl.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается Департаментом не позднее 30-го рабочего дня со дня вступления в силу настоящего

постановления;

б) отбор проводится в срок до 15 декабря текущего финансового года;

в) дата начала подачи предложений (заявок) участников отбора – не ранее 2 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей гранта;

г) дата окончания приема предложений (заявок) – не ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей гранта;

д) наименование, местоположение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента:

местоположение и почтовый адрес Департамента: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1;

адрес электронной почты: 077@ivreg.ru;

е) результат предоставления гранта, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанному в пункте 2.17 настоящего Порядка;

и) категории получателей гранта и критерии отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

к) порядок подачи участниками отбора предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва предложений (заявок), порядок возврата предложений (заявок), определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в (заявку) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 – 2.25 настоящего Порядка;

н) порядок возврата предложений (заявок) на доработку в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, порядок отклонения предложений (заявок), а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка;

о) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, правила

распределения гранта по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение), указанный в пункте 2.31 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.34 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

2.3.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Участник отбора на первое число месяца, в котором подана заявка, а также по состоянию на даты рассмотрения предложений (заявки) и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.5. К категории получателей гранта относятся организации, расположенные на территории Ивановской области и осуществляющие образовательную деятельность (за исключением областных государственных организаций) по образовательным программам среднего профессионального образования, которым установлены контрольные цифры приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в соответствии с порядком проведения публичного конкурса, утвержденным приказом Департамента.

2.6. Критериями отбора являются:

а) соответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной пунктом 2.5 настоящего Порядка;

б) соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) соответствие планируемых расходов гранта направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

г) соответствие сведений о расчете среднегодовой численности обучающихся по каждой специальности (профессии), финансовое обеспечение затрат на обучение по которым предусмотрено за счет средств гранта, установленным контрольным цифрам приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в соответствии с порядком проведения публичного конкурса, утвержденным приказом Департамента, с учетом переходящего контингента и выпуска;

д) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации по всем профессиям (специальностям), финансовое обеспечение затрат на обучение по которым предусмотрено за счет средств гранта.

2.7. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у

Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.8. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют предложения (заявку) в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка с приложением документов, указанных в настоящем пункте:

а) экономическое обоснование (расчеты) планируемых расходов гранта в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предусмотренными пунктом 3.4 настоящего Порядка;

б) перечень специальностей (профессий), финансовое обеспечение затрат на обучение по которым предусмотрено за счет средств гранта, и сведения о расчете среднегодовой численности обучающихся по каждой специальности (профессии), определенной по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных образовательной организацией, с учетом переходящего контингента и выпуска;

в) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим профессиям, специальностям, заверенная руководителем образовательной организации, или выписка из реестра лицензий;

г) выписка из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, подтверждающая наличие государственной аккредитации по профессиям, специальностям среднего профессионального образования;

д) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, на участие в получении гранта, оформленное на бланке указанного органа, за подписью руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложениях (заявке), а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений (заявок), внесения в них изменений.

2.10.1. Предложения (заявка) подаются в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.10.2. Участники отбора формируют предложения (заявки) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в предложения (заявку), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.10.3. Предложения (заявка) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10.4. Датой представления участником отбора предложений (заявки) считается день подписания участником отбора предложений (заявки) с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10.5. Требования к содержанию предложений (заявок).

Предложение (заявка) должно содержать в том числе:

информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта;

размер запрашиваемого гранта;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемых участником отбора предложениях (заявке), а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Внесение изменений в предложения (заявку) или отзыв предложений (заявки) осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования предложений (заявок) участниками отбора, указанному в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданные предложения (заявку) после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве предложений (заявки).

Основанием для возврата предложений (заявки) является поступление от участника отбора уведомления об отзыве предложений (заявки) в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить предложения (заявку) до истечения срока подачи предложений (заявок).

2.12. Возврат предложений (заявки) участника отбора на доработку осуществляется Департаментом не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи предложений (заявок) с указанием основания для возврата предложений (заявки) на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата предложений (заявки) на доработку, участник отбора до истечения срока подачи предложений (заявок) направляет скорректированные предложения (заявку).

Основания для возврата предложений (заявки) на доработку:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявки) и (или) документов требованиям, предусмотренных настоящим Порядком.

2.13. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи предложений (заявок) участников отбора вправе направить Департаменту не более 3 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок), путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.14. Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора предложениям (заявкам) для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи предложений (заявки).

2.15. После открытия доступа к предложениям (заявкам) осуществляются автоматическое формирование протокола вскрытия предложений (заявок) на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИС «Электронный бюджет», а также

размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора предложениям (заявкам) в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.17. Проверка участника отбора получателей гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи предложений (заявки) автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей гранта требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложений (заявки) необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

2.19. В запросе, указанном в пункте 2.18 настоящего Порядка, Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

2.20. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.19 настоящего Порядка.

2.21. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.19 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.22. Рассмотрение Департаментом предоставленных предложений (заявок) участников отбора осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок).

2.23. Предложение (заявка) участника отбора отклоняется в системе «Электронный бюджет» с указанием причин для его отклонения, предусмотренных пунктом 2.24 настоящего Порядка.

2.24. Основания для отклонения предложений (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок):

а) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленных настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора предложений (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.25. Порядок ранжирования поступивших предложений (заявок) определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителя отбора, и подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении гранта участнику отбора или об отказе в предоставлении гранта.

2.27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) все предложения (заявки) отклонены.

2.29. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) участниками отбора.

Участники отбора, подавшие предложения (заявки) на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.30. Основаниями для отмены отбора являются:

а) изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

б) необходимость изменения условий отбора, связанная с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.3 Порядка.

2.31. По результатам отбора получателей грантов с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Взаимодействие Департамента с победителями отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления проекта соглашения получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

2.32. Департамент может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей грантов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.33. В случае отказа Департамента от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.32 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, предусмотренный пунктом 2.31 настоящего Порядка, Департамент направляет всем участникам отбора, признанным победителями отбора, предложения (заявки) которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение о пропорциональном увеличении размера гранта и результатов его предоставления.

2.34. Победитель отбора получателей гранта признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 2.31 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется получателю гранта по результатам отбора получателей гранта (далее - отбор) на конкурентной основе при условии соответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.3. Размер гранта образовательной организации определяется по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^k (P_i \times N_i) + C + D, \text{ где:}$$

S - размер гранта образовательной организации;

K - количество специальностей (профессий);

P_i - среднегодовая численность обучающихся по i -й специальности (профессии), определенная по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных образовательной организацией, с учетом переходящего контингента и выпуска;

N_i - нормативные затраты на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, установленные правовым актом Департамента, на единицу государственной услуги по i -й специальности (профессии), реализуемой образовательной организацией;

C - расходы на стипендиальное обеспечение обучающихся образовательной организации;

D - расходы образовательной организации на социальное обеспечение обучающихся по очной форме обучения и выпускников в соответствующем финансовом году, обучавшихся по очной форме обучения, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Расходы на стипендиальное обеспечение обучающихся (C) определяются по следующей формуле:

$$C = (P_a \times N_a + P_{\text{соц}} \times N_{\text{соц}}) \times b, \text{ где:}$$

P_a - среднегодовая численность обучающихся, претендующих на получение государственной академической стипендии, по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных образовательной организацией, с учетом переходящего контингента и выпуска;

N_a - норматив для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета на выплату обучающимся государственной академической стипендии, установленный статьей 7 Закона Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»;

$P_{\text{соц}}$ - среднегодовая численность обучающихся, претендующих на получение государственной социальной стипендии, по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных образовательной организацией, с учетом переходящего контингента и

выпуска;

$N_{соц}$ - норматив для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета на выплату обучающимся государственной социальной стипендии, установленный статьей 7 Закона Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»;

b - количество месяцев предоставления государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии (12 месяцев).

Расходы образовательной организации на социальное обеспечение обучающихся по очной форме обучения и выпускников в соответствующем финансовом году, обучавшихся по очной форме обучения, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (D), определяются по следующей формуле:

$$D = (P_c \times N_c) + (P_l \times N_l) + (P_v \times N_v), \text{ где:}$$

P_c – среднегодовая численность обучающихся по очной форме обучения по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных образовательной организации, с учетом переходящего контингента и выпуска - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

N_c – размер расходов образовательной организации на полное государственное обеспечение обучающихся по очной форме обучения - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, исходя из размера расходов, учтенных при расчете объема бюджетных ассигнований государственным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, подведомственным Департаменту образования и науки Ивановской области, на предоставление полного государственного обеспечения.

P_l - численность обучающихся по очной форме обучения по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных образовательной организации с учетом переходящего контингента и выпуска, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которым предусмотрена выплата ежегодного пособия на

приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в соответствии с законом Ивановской области от 14.03.1997 № 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области»;

Нл – размер ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся по очной форме обучения образовательной организации - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, установленный статьей 6 Закона Ивановской области от 14.03.1997 № 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области»;

Рв - численность выпускников в соответствующем финансовом году, обучавшихся по очной форме обучения, по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных образовательной организацией, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета.

Нв – размер расходов образовательной организации на социальное обеспечение выпускников в соответствующем финансовом году, обучавшихся по очной форме обучения, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных образовательной организацией, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, включающий в себя сумму размера единовременного денежного пособия, установленного статьей 6 Закона Ивановской области от 14.03.1997 № 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области» и размера денежного эквивалента натуральных норм обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием, установленного законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий год.

3.4. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, являются:

а) затраты, непосредственно связанные с обучением граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с обучением граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, включая административно-управленческий персонал, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе обучения граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (в том числе затраты на арендные платежи).

б) затраты на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанные с обучением граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в обучении граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, включая административно-управленческий персонал;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, связанные с обучением граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования;

в) стипендиальное обеспечение граждан Российской Федерации, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам среднего профессионального образования;

г) затраты на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования:

полное государственное обеспечение до завершения обучения;

ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

обеспечение выпускников (за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета) бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием или предоставление денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения указанных одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования;

обеспечение выпускников (за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета) единовременным денежным пособием.

3.5. Грант предоставляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта.

Объем грантов, распределяемый в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между победителями отбора, исходя из очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

3.6. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Департамент формирует проект соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта в срок, не превышающий 35 календарных дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта.

3.7. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения получателем гранта за счет средств гранта, полученных на основании соглашения, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений) заключенных с получателями гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании Департаментом и получателем гранта новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении.

3.8. Результатом предоставления гранта является осуществление финансового обеспечения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, обучения граждан Российской Федерации. Значения результатов предоставления гранта определяются в Соглашении.

Характеристикой результата является среднегодовое число студентов по соответствующей специальности (профессии), определенное по результатам выполнения распределенных контрольных цифр приема,

установленных образовательной организации, с учетом переходящего контингента в соответствующем финансовом году.

3.9. Департамент финансов Ивановской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления от Департамента предложений (заявки) на доведение объемов финансирования перечисляет денежные средства для выплаты гранта на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты гранта на лицевой счет Департамента перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет, открытый образовательной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Ивановской области.

3.12. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), размер гранта, подлежащего возврату определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{возвр}} = S - S_{\text{факт}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{возвр}}$ - размер гранта образовательной организации, подлежащего возврату в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

S - размер гранта образовательной организации, предоставленного на основании действующего Соглашения;

$S_{\text{факт}}$ - размер гранта образовательной организации, отражающий факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка). Расчет $S_{\text{факт}}$ осуществляется

по формуле в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, с учетом значений по состоянию на дату завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта, заключивший с Департаментом соглашение, предусмотренное пунктом 3.6 настоящего Порядка, представляет в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по окончании текущего финансового года - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом:

а) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата, составленный по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области.

4.2. При проверке отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, Департамент вправе запрашивать дополнительную отчетность (информацию и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и достижение значения результата предоставления гранта) в сроки и по форме, которые определены соглашением.

4.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня предоставления такого отчета.

При отсутствии в отчетности ошибок Департамент принимает и подписывает отчетность усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения ошибки отклоняет отчетность и направляет в системе «Электронный бюджет» уведомление об отклонении отчетности с указанием причины, послужившей основанием для отклонения.

Получатель гранта в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления об отклонении отчетности дорабатывает ее и представляет в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

5.2. Контроль за соблюдением получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется Департаментом, в том числе на основании указанных в разделе 4 настоящего Порядка отчетов.

5.3. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта, к получателю гранта применяются следующие меры ответственности:

возврат гранта в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.

5.5. Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта, а также средств, полученных на основании заключенных договоров (соглашений), в областной бюджет с указанием размера, сроков возврата гранта и платежных реквизитов для перечисления гранта. Сроки, указанные в требовании, не могут превышать 30 календарных дней с даты получения получателем гранта требования об обеспечении возврата гранта в областной бюджет. Размер гранта, подлежащего возврату, определяется в соответствии с пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Порядка.

5.6. Размер гранта, подлежащего возврату в случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, составляет 100%.

5.7. Размер гранта, подлежащего возврату в случае недостижения значений результатов предоставления гранта определяется в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.

5.8. Остатки гранта, не использованные образовательной организацией в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.