



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2025 № 174-п

г. Иваново

**О реализации Закона Ивановской области от 01.04.2025 № 10-ОЗ
«О компенсации стоимости обучения в профессиональных
образовательных организациях и образовательных организациях
высшего образования одного из детей многодетной семьи»
и о внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», Законом Ивановской области от 01.04.2025 № 10-ОЗ «О компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления, расходования и учета средств, поступающих из областного бюджета на осуществление компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи (приложение 2).

3. Департаменту социальной защиты населения Ивановской области организовать предоставление компенсации стоимости обучения в

профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи.

4. Департаменту развития информационного общества Ивановской области совместно с Департаментом социальной защиты населения Ивановской области разработать электронную форму заявления на предоставление компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи в целях предоставления возможности подачи такого заявления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями» изменение, дополнив подраздел «Территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области» раздела 1 «Государственные услуги, предоставляемые исполнительными органами государственной власти Ивановской области» приложения к постановлению строкой 34.15 следующего содержания:

«34.15. Предоставление компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи.».

6. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 17.10.2012 № 404-п «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Департамента социальной защиты населения Ивановской области» изменение, дополнив подпункт 3.5.2 пункта 3.5 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

«компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи.».

7. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 17.01.2013 № 6-п «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг исполнительными органами государственной власти Ивановской области» изменение, дополнив раздел «Департамент социальной защиты населения Ивановской области, территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области» приложения 1 к постановлению строкой следующего содержания:

«Предоставление компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи.».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ивановской области Дрыганову Е.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие на основании договоров на оказание платных образовательных услуг, начиная с 2024/2025 учебного года и заканчивая 2026/2027 учебным годом.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение 1 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 29.04.2025 № 174-п

П О Р Я Д О К
предоставления компенсации стоимости обучения
в профессиональных образовательных организациях
и образовательных организациях высшего образования
одного из детей многодетной семьи

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи (далее – Порядок, компенсация) регулирует вопросы, связанные с назначением и выплатой компенсации, в части, не определенной Законом Ивановской области от 01.04.2025 № 10-ОЗ «О компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи» (далее - Закон Ивановской области «О компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи»), в том числе определяет перечень документов (сведений), необходимых для назначения компенсации.

2. Заявителями являются один из родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетний ребенок в возрасте до 23 лет, впервые обучающийся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования в расположенных на территории Ивановской области образовательных организациях и филиалах образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования (далее – образовательная организация), на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между образовательной организацией и одним из родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетним ребенком в возрасте до 23 лет (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), являющиеся гражданами Российской Федерации, местом жительства которых является Ивановская область.

3. Компенсация предоставляется в том числе при оплате стоимости обучения одного из детей многодетной семьи за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования одним из детей

многодетной семьи компенсация предоставляется в части, превышающей размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала по договору об оказании платных образовательных услуг.

4. Заявление о назначении компенсации (далее – заявление) подается по месту жительства либо месту пребывания заявителя в случае, если его место жительства находится на территории Ивановской области, лично:

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

в территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – орган социальной защиты населения).

5. Перечень документов (сведений), необходимых для назначения компенсации (далее – Перечень документов), прилагается к настоящему Порядку.

6. Форма заявления, требования к его заполнению и к документам (сведениям), необходимым для принятия решения о предоставлении компенсации, устанавливаются Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

7. Заявление и документы, поданные в орган социальной защиты населения, регистрируются в день обращения заявителя. Должностное лицо органа социальной защиты населения выдает заявителю уведомление о приеме заявления в день его подачи.

8. Подача заявления и документов через многофункциональный центр осуществляется в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

Многофункциональный центр выдает заявителю уведомление о приеме заявления в день его подачи.

9. Документы (сведения), необходимые для назначения компенсации, указанные в Перечне документов, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления органом социальной защиты населения или многофункциональным центром запрашиваются органом социальной защиты населения в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с Перечнем документов.

Сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не могут превышать сроки, установленные подпунктами «в» и «г» пункта 12 основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных

услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564.

10. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность и неполноту представленных им документов (сведений).

11. Орган социальной защиты населения вправе проверять достоверность представленных заявителем документов (сведений), в том числе сведений, указанных в заявлении. В этих целях орган социальной защиты населения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

12. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с Перечнем документов (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, орган социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления органом социальной защиты населения или многофункциональным центром возвращает заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в орган социальной защиты населения в соответствии с Перечнем документов, и (или) информации, подлежащей корректировке. В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации приостанавливается до момента предоставления заявителем недостающих документов (сведений) и (или) доработанных заявления и (или) документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в орган социальной защиты населения недостающие документы (сведения) и (или) доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от органа социальной защиты населения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации возобновляется со дня поступления в орган социальной защиты населения недостающих документов (сведений) и (или) доработанных заявления и (или) документов (сведений).

Информация о приостановлении и возобновлении рассмотрения заявления направляется заявителю органом социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

13. Заявление подается однократно за период обучения, далее заявитель 1 раз в полугодие или 1 раз в год в зависимости от периодичности оплаты стоимости обучения ребенка по договору об оказании платных образовательных услуг представляет в орган социальной защиты населения документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с Перечнем документов, в срок, установленный частью 2 статьи 4 Закона Ивановской области «О компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи».

Компенсация предоставляется не ранее месяца, следующего за месяцем окончания учебного года (полугодия), за которые предоставляется компенсация.

14. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации в соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Ивановской области «О компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи»;

б) несоответствие срока обращения за назначением компенсации сроку, установленному частью 2 статьи 4 Закона Ивановской области «О компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи»;

в) обращение за предоставлением компенсации за период до 2024/2025 учебного года;

г) на день подачи заявления многодетной семье уже предоставляется (предоставлялась) компенсация на другого ребенка;

д) непредставление в срок, указанный в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, недостающих документов (сведений) и (или) доработанных заявления и (или) документов (сведений);

е) документы (сведения), представленные заявителем, не соответствуют документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия либо находящимся в распоряжении органа социальной защиты населения;

ж) повторное обращение за компенсацией за период, за который компенсация уже выплачена;

з) переезд получателя компенсации на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации.

15. Решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении принимается органом социальной защиты населения не позднее 2-го рабочего дня со дня получения органом социальной защиты населения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

16. Уведомление о назначении (отказе в назначении) компенсации направляется (вручается) заявителю указанным в заявлении способом (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации.

17. Сведения о ходе предоставления компенсации, результаты ее предоставления направляются для размещения в личном кабинете заявителя или его законного представителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии такого личного кабинета) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

18. Выплата компенсации осуществляется 1 раз в полугодие или 1 раз в год в зависимости от периодичности оплаты стоимости обучения ребенка по договору об оказании платных образовательных услуг по выбору заявителя через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления на счета заявителей в кредитные организации, с которыми органами социальной защиты населения заключены договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. При принятии решения о назначении компенсации с 1 по 14 число месяца выплата перечисляется гражданину в месяце принятия решения, а при принятии решения о назначении компенсации с 15 числа до конца месяца - в месяце, следующем за месяцем принятия указанного решения.

20. На каждого заявителя, обратившегося за назначением компенсации, ведется персональное дело, которое хранится в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Порядок ведения персонального дела получателя компенсации устанавливается Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

21. Необоснованно выплаченные по вине заявителя суммы компенсации возмещаются им добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

22. Граждане вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органов социальной защиты населения и должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления компенсации
стоимости обучения в профессиональных
образовательных организациях
и образовательных организациях высшего
образования одного из детей многодетной семьи

**Перечень документов (сведений), необходимых для назначения
компенсации стоимости обучения
в профессиональных образовательных организациях
и образовательных организациях высшего образования
одного из детей многодетной семьи**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	Справка об обучении ребенка впервые по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования в расположенных на территории Ивановской области образовательных организациях и филиалах образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3.	Договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, об обучении ребенка в указанных организациях или их филиалах, расположенных	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	на территории Ивановской области	
4.	Документы, подтверждающие оплату обучения (чеки, квитанции, банковские выписки)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5.	Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) статус многодетной семьи	заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или ведомственной информационной системе)/посредством представления подтверждающих документов
6.	Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Ивановской области	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

9.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
----	--	--

Приложение 2 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 29.04.2025 № 174-п

П О Р Я Д О К
предоставления, расходования и учета средств, поступающих
из областного бюджета на осуществление компенсации стоимости
обучения в профессиональных образовательных организациях
и образовательных организациях высшего образования
одного из детей многодетной семьи

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления, расходования и учета средств, поступающих из областного бюджета на осуществление компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи, установленной Законом Ивановской области от 01.04.2025 № 10-ОЗ «О компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи» (далее - компенсация).

2. Финансовое обеспечение предоставления компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, включая субсидию из федерального бюджета бюджету Ивановской области на осуществление компенсации.

3. Финансовое обеспечение расходов на оплату банковских услуг по зачислению средств и оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке денежных средств осуществляется из того же источника, из которого производится предоставление компенсации.

4. Средства на предоставление компенсации перечисляются Департаменту социальной защиты населения Ивановской области на основании его заявки на доведение объемов финансирования в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств получателя средств областного бюджета, с учетом сроков оплаты денежных обязательств в пределах кассовых выплат на указанные цели, утвержденных кассовым планом исполнения областного бюджета.

5. Департамент социальной защиты населения Ивановской области в соответствии с прогнозом кассовых выплат доводит предельные объемы финансирования на предоставление компенсации областному государственному казенному учреждению «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» (далее - Учреждение).

6. Территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - территориальные органы

Департамента) представляют в Учреждение заявки на выплату компенсации.

Учреждение на основании заявок территориальных органов Департамента в пределах выделенных средств перечисляет денежные средства на выплату компенсации:

районным почтамтам - не более 2 раз в месяц;

кредитным организациям - не реже 1 раза в месяц.

7. Районные почтамты представляют в территориальные органы Департамента отчеты по выплате компенсации не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем, в котором производилась выплата.

8. Порядок взаимодействия территориальных органов Департамента, Учреждения с кредитными организациями и организациями федеральной почтовой связи определяется соответствующими соглашениями (договорами).

9. Контроль за целевым использованием выделяемых средств на предоставление компенсации осуществляют Департамент социальной защиты населения Ивановской области и органы государственного финансового контроля Ивановской области.