



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2025 № 19-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсации организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате предоставления меры социальной поддержки учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», частью 3 статьи 10 Закона Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной компенсации организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате предоставления меры социальной поддержки учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения (прилагается).

2. Отбор получателей субсидий для предоставления ежемесячной компенсации организациям железнодорожного транспорта потерь в

доходах, возникающих в результате предоставления меры социальной поддержки учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приложением к настоящему постановлению и соответствующим общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ивановской области от 24.07.2024 № 326-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсации организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате предоставления меры социальной поддержки учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения»;

постановление Правительства Ивановской области от 23.10.2024 № 492-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 24.07.2024 № 326-п “Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсации организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате предоставления меры социальной поддержки учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения”».

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 31.01.2025 № 19-п

П О Р Я Д О К

**предоставления ежемесячной компенсации организациям
железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих
в результате предоставления меры социальной поддержки учащимся
и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет,
студентам очной формы обучения профессиональных
образовательных организаций и образовательных организаций
высшего образования при проезде железнодорожным транспортом
общего пользования в поездах пригородного сообщения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении ежемесячной компенсации организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате предоставления меры социальной поддержки учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожных станциях, находящихся на территории Ивановской области, в форме субсидий из областного бюджета (далее - Субсидии), порядок проведения отбора получателей Субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в целях ежемесячной компенсации организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате предоставления меры социальной поддержки учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожных станциях, находящихся на территории Ивановской области, в форме Субсидий из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской области»,

утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 15.10.2013 № 393-п.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Закон), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на цели в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, главному распорядителю как получателю бюджетных средств Департаменту дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее - Департамент).

Местонахождение Департамента: 153013, г. Иваново, ул. Куконковых, 139.

Адрес электронной почты: doroga@ivreg.ru.

1.3. К категории получателей Субсидий, имеющих право на получение Субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пригородным железнодорожным транспортом пассажиров и багажа по территории Ивановской области (далее - Заявители, получатели Субсидий).

Критериями отбора получателей Субсидий являются:

а) наличие заключенного с Департаментом договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Ивановской области;

б) соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.4. Получатели Субсидий определяются по результатам отбора.

1.5. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Способ предоставления Субсидии - возмещение недополученных доходов.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей Субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора.

Департамент не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

а) срока окончания проведения: не позднее 15 апреля текущего года;

б) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), где:

дата начала подачи заявок участников отбора – не ранее 15 января текущего года;

дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

ж) категорий и (или) критериев отбора, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

з) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

и) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с подпунктом 2.6.6 настоящего Порядка;

к) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

л) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.6.7 настоящего Порядка;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.7.5 настоящего Порядка;

н) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 2.10 и 3.2 настоящего Порядка;

о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 2.6.8 настоящего Порядка;

п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидий (далее - соглашение), установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка;

р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

с) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии (участники отбора) на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка:

а) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для участия в отборе участник отбора в период приема заявок, установленный в объявлении об отборе, представляет в Департамент следующие документы:

а) заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров;

в) справку о планируемом количестве перевезенных учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентов очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставлена 50-процентная скидка от действующего тарифа для населения при оплате проезда пригородными железнодорожными поездами, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.6.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.6.2. Заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку должна содержать в том числе информацию об участнике отбора, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.6.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами,

не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.6.4. Порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

2.6.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.6.6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанном в подпунктах 2.6.1 – 2.6.4 настоящего пункта.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе отозвать или изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.6.7. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом на 3-й день со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора до истечения срока рассмотрения направляет скорректированную заявку.

Департамент после получения уведомления о возврате заявки с доработки повторно проводит ее рассмотрение.

В случае если участник отбора полностью не устранил причины, послужившие основанием для возврата заявки на доработку, Департамент повторно возвращает заявку на доработку участнику отбора до истечения срока рассмотрения заявок.

Заявка, направленная после доработки до окончания срока рассмотрения заявок, считается представленной в срок.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) отсутствие или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) наличие технических ошибок в представленных участником отбора заявке и (или) документах.

2.6.8. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Департаменту не более чем 3 запроса о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет в течение 2 рабочих дней разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора.

2.7.1. Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявке (заявкам) для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента окончания подачи заявок.

2.7.2. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявки (заявок), утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступившей (поступивших) для участия в отборе заявке (заявках):

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);
- д) запрашиваемый участником отбора объем Субсидии.

Протоколы вскрытия заявок и рассмотрения заявок отбора формируются автоматически на едином портале и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанные протоколы размещаются на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.7.3. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

2.7.4. Подтверждение соответствия участника отбора получателей Субсидий требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей Субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7.5. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в течение 5 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным правовым актом;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7.6. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым(-ыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.8. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов, в том числе документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, от участника отбора для подтверждения разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов, в том числе представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.9. Победителями отбора признаются участники отбора по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «н» пункта 2.2 настоящего Порядка.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.10. Объем Субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора следующим способом: каждому участнику отбора, признанному победителем отбора, распределяется объем Субсидии исходя из очередности поступления заявок.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления Субсидий победителям отбора Субсидии предоставляются участнику (участникам) отбора, подавшему (подавшим) заявку (заявки) в первую очередь.

Количество победителей отбора не ограничено.

2.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- б) если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- в) если всем заявителям отказано в предоставлении Субсидий.

2.12. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок

участников отбора получателей Субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей Субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.14. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в части определения порядка взаимодействия:

обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляется взаимодействие Департамента с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

осуществляется проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждается соответствие участника отбора требованиям, определенным в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участником отбора производится проставление в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. Порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

Взаимодействие Департамента с победителем (победителями) отбора осуществляется посредством системы «Электронный бюджет».

По результатам проведенного отбора с победителем (победителями) отбора Департамент заключает соглашение в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.3 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

По результатам заключения соглашения:

Департамент перечисляет Субсидию победителю (победителям) отбора в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

победитель (победители) отбора представляют в Департамент отчетность в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка и приложением 2 к Правилам, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Получатель Субсидии ежемесячно, в течение месяца, следующего за отчетным, а за декабрь - в срок до 20 января года, следующего за расчетным годом, представляет в Департамент справку о фактическом количестве перевезенных учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентов очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставлена 50-процентная скидка от действующего тарифа для населения при оплате проезда пригородными железнодорожными поездами за период, предшествующий дате подачи документов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{фоп}} * 50\%, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - расчетный размер Субсидии;

Vфоп - доходы от перевозки учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентов очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в случае оплаты проезда при оплате проезда по установленному тарифу для населения.

Учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования предоставляется 50-процентная скидка от действующего тарифа при оплате проезда, поэтому показатель формулы Vфоп умножается на 50%.

3.3. Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

Департамент заключает с получателями Субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия о согласии их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Ивановской области соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включается запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение заключается при условии признания Департаментом заявки участника отбора надлежащей.

При изменении условий соглашения заключается дополнительное соглашение с получателями Субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Победитель отбора должен подписать соглашение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Получатель Субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в настоящем пункте, и не направивший возражения по проекту соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения, и Субсидии ему не предоставляются.

3.4. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности предоставленной получателем Субсидии информации, определенной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Результат предоставления Субсидии: «Компенсированы организациям железнодорожного транспорта потери в доходах,

возникающих в результате предоставления мер социальной поддержки учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования при проезде в поездах пригородного сообщения в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожных станциях, находящихся на территории Ивановской области».

3.6. Перечисление Субсидии получателям Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения и проверки им документа, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидий не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, по адресу электронной почты (doroga@ivreg.ru) с последующим подтверждением на бумажном носителе по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов Ивановской области.

4.2. Департамент не позднее 10 календарных дней со дня поступления в адрес Департамента отчетов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, проводит проверку документов.

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент отклоняет принятие отчетности и направляет письменное уведомление об отказе в принятии отчетности с указанием причины, послужившей основанием для отказа.

Получатель Субсидии в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

В случае отсутствия в отчетности ошибок Департамент принимает ее.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий, осуществляется Департаментом, а также органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае нарушения получателем Субсидий условий предоставления Субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области.

5.2.2. Возврат Субсидий осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае установления факта, предусмотренного пунктом 5.2.1 настоящего Порядка, получатель Субсидии возвращает 100% суммы полученной Субсидии.

Возврат Субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления ежемесячной компенсации
организациям железнодорожного транспорта
потерь в доходах, возникающих в результате
предоставления меры социальной поддержки
учащимся и воспитанникам общеобразовательных
организаций старше 7 лет, студентам очной формы
обучения профессиональных образовательных
организаций и образовательных организаций
высшего образования при проезде железнодорожным
транспортом общего пользования в поездах
пригородного сообщения

Департамент дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области

заявление

Прошу в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной компенсации организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате предоставления меры социальной поддержки учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____, предоставить из областного бюджета субсидию на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате предоставления меры социальной поддержки учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожных станциях, находящихся на территории Ивановской области.

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН: _____

КПП: _____

ОКТМО: _____ ОКВЭД: _____

Наименование кредитной организации: _____

р/с: _____ к/с: _____

БИК: _____

Перечень прилагаемых документов:

_____;
_____;
_____.

Подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки.

Подтверждаю, что по состоянию на первое число месяца, в котором представляется настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации,

муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке).

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области)

Приложение 2

к Порядку

предоставления ежемесячной компенсации
 организациям железнодорожного транспорта
 потерь в доходах, возникающих в результате
 предоставления меры социальной поддержки
 учащимся и воспитанникам общеобразовательных
 организаций старше 7 лет, студентам очной формы
 обучения профессиональных образовательных
 организаций и образовательных организаций
 высшего образования при проезде железнодорожным
 транспортом общего пользования в поездах
 пригородного сообщения

Справка

о фактическом количестве перевезенных учащихся
 и воспитанников общеобразовательных организаций
 старше 7 лет, студентов очной формы обучения
 профессиональных образовательных организаций
 и образовательных организаций высшего образования,
 которым предоставлена 50-процентная скидка от действующего
 тарифа для населения при оплате проезда пригородными
 железнодорожными поездами, и расчете размера субсидии
 по данной категории

организация железнодорожного транспорта

на « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измере- ния	Показатели	
			за отчетный месяц	прогноз на месяц, следующий за отчетным
1.	Вид билета			
2.	Количество перевезенных учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентов очной формы обучения профессиональных образовательных	человек		

	организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставлена 50-процентная скидка от действующего тарифа при оплате проезда по территории Ивановской области			
3.	Средняя дальность поездки одного пассажира	км		
4.	Средняя стоимость поездки одного пассажира	рублей		
5.	Расчетные доходы от перевозки учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентов очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования при оплате проезда по установленному тарифу для населения	рублей		
6.	Фактические доходы, полученные организацией железнодорожного транспорта от перевозки учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентов очной формы обучения профессиональных образовательных	рублей		

	организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставлена 50-процентная скидка от действующего тарифа			
7.	Размер субсидии (стр. 7 = стр. 5 - стр. 6)	рублей		

Приложение 3

к Порядку

предоставления ежемесячной компенсации организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате предоставления меры социальной поддержки учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения

Справка

о планируемом количестве перевезенных учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентов очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставлена 50-процентная скидка от действующего тарифа для населения при оплате проезда пригородными железнодорожными поездами, и расчете размера субсидии по данной категории

организация железнодорожного транспорта

на « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измере- ния	Показатели	
			за отчетный месяц	прогноз на месяц, следующий за отчетным
1.	Планируемое количество перевезенных учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентов очной формы обучения профессиональных образовательных	человек		

	организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставлена 50-процентная скидка от действующего тарифа при оплате проезда по территории Ивановской области			
2.	Средняя дальность поездки одного пассажира	км		
3.	Средняя стоимость поездки одного пассажира	рублей		
4.	Планируемые расчетные доходы от перевозки учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентов очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования при оплате проезда по установленному тарифу для населения	рублей		
5.	Планируемые доходы, полученные организацией железнодорожного транспорта от перевозки учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентов очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и	рублей		

	образовательных организаций высшего образования, которым предоставлена 50-процентная скидка от действующего тарифа			
6.	Размер субсидии (стр. 6 = стр. 4 - стр. 5)	рублей		