



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2024 № 605-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Ивановской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц

В соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Ивановской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц согласно приложению.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам,
100 процентов акций (долей) которых принадлежат
Ивановской области, на осуществление капитальных вложений
в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности
указанных лиц, и (или) на приобретение ими объектов
недвижимого имущества с последующим увеличением
уставных капиталов таких юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Ивановской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (путем реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения объектов капитального строительства), и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц (далее - юридическое лицо, Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в соответствии с решением Правительства Ивановской области о предоставлении субсидии, принимаемым в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - решение о предоставлении субсидии, субсидия), в пределах доведенных в установленном порядке до получателей средств областного бюджета на соответствующие цели лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Орган государственной власти Ивановской области, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, определяется решением о предоставлении субсидии (далее – Получатель средств областного бюджета).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии юридическому лицу являются:

- 1) наличие решения о предоставлении субсидии;
- 2) согласие юридического лица и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных (муниципальных) учреждений, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – поставщики), на осуществление Получателем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 3.3 Порядка;
- 3) запрет на приобретение юридическим лицом за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 4) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Получателем средств областного бюджета и юридическим лицом;
- 5) соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Юридическое лицо на любую дату месяца, в котором планируется предоставление субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области).

2.2.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре или главном бухгалтере юридического лица.

2.3. Юридическое лицо для заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии представляет в адрес Получателя средств областного бюджета следующие документы:

2.3.1. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

В случае непредставления юридическим лицом по собственной инициативе документа, предусмотренного настоящим подпунктом, указанный документ запрашивается Получателем средств областного

бюджета самостоятельно в уполномоченном органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3.2. Справку, подписанную руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица), подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ивановской областью, по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.3.3. Справку об отсутствии просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также неурегулированных обязательств по государственным гарантиям, предоставленным Ивановской областью, по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

В случае непредставления юридическим лицом по собственной инициативе документа, предусмотренного настоящим подпунктом, указанный документ запрашивается Получателем средств областного бюджета самостоятельно в уполномоченном органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3.4. Справку, подписанную руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица), подтверждающую, что оно не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.3.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заверенную руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица).

В случае непредставления юридическим лицом по собственной инициативе документа, предусмотренного настоящим подпунктом, указанный документ запрашивается Получателем средств областного бюджета самостоятельно в уполномоченном органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3.6. Копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проведение такой экспертизы обязательно в предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаях), положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов

капитального строительства, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий соответствующим исполнительным органом государственной власти Ивановской области или подведомственным данному органу государственным учреждением (в случае, если проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий не обязательно в предусмотренных законодательством случаях) (далее – государственная экспертиза).

2.3.7. Обязательство юридического лица, подписанное руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица), по достижению результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.3.8. Обязательство юридического лица, подписанное руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица), осуществить действия, направленные на увеличение уставного капитала юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не позднее 3 (трех) месяцев со дня ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию (включения затрат на капитальный ремонт в стоимость ремонтируемого основного средства) или приобретения объекта недвижимого имущества.

2.3.9. Обязательство юридического лица, подписанное руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица), по поддержанию уровня средней месячной заработной платы работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнявших нормы труда, не ниже величины среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций, рассчитанной по соответствующему виду экономической деятельности по Ивановской области.

В случае подписания документов, указанных в настоящем пункте, лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица, прилагается копия доверенности, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

Получатель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня получения от юридического лица документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает их и заключает с юридическим лицом соглашение о предоставлении субсидии либо направляет юридическому лицу уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1. Непредставление (представление не в полном объеме) юридическим лицом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных юридическим лицом документах.

3. Несоответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае наличия замечаний к представленным документам Получатель средств областного бюджета в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет замечания юридическому лицу.

Юридическое лицо вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в адрес Получателя средств областного бюджета в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения замечаний от Получателя средств областного бюджета.

2.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Получателем средств областного бюджета и юридическим лицом.

Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой Департаментом финансов Ивановской области.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в отношении одного или нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и должно содержать:

2.5.1. Целевое назначение субсидии, включая в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества его наименование, мощность, сроки реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта и (или) приобретения, стоимость объекта в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы (рассчитанная в ценах соответствующих лет без учета стоимости проектно-изыскательских работ и прохождения государственной экспертизы) или стоимость приобретения, соответствующие решению о предоставлении субсидии, общий объем капитальных вложений в объект капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, а также распределение указанных объемов по годам.

2.5.2. Значения результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), а также условие об их достижении юридическим лицом.

2.5.3. Порядок и сроки перечисления субсидии, реквизиты счета, на который перечисляется субсидия.

2.5.4. Положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок взаимодействия сторон при его реализации.

2.5.5. Сроки и формы представляемой юридическим лицом отчетности.

2.5.6. Обязательство юридического лица обеспечить достижение результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) и ответственность за их недостижение.

2.5.7. Включение в соглашения (контракты, договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о проведении строительного контроля в отношении объектов капитального строительства, реконструкция, капитальный ремонт, техническое перевооружение которых осуществляется за счет субсидии, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

2.5.8. Обязательство юридического лица осуществить финансовое обеспечение капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества в размере, предусмотренном решением о предоставлении субсидий и соглашением о предоставлении субсидии.

2.5.9. Обязательство юридического лица осуществлять закупки за счет средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.5.10. Положения, устанавливающие запрет приобретения юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с юридическим лицом - получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.5.11. Положения, устанавливающие запрет на перечисление юридическим лицом субсидий в качестве взносов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы.

2.5.12. Положение о казначейском сопровождении средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5.13. Право Получателя средств областного бюджета на проведение проверок в отношении юридического лица и поставщиков соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5.14. Обязательство юридического лица по включению в договоры (соглашения) с поставщиками, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии поставщиков на проведение проверок, указанных в подпункте 2.5.13 пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.5.15. Обязательство юридического лица по возврату в областной бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, если Получателем средств областного бюджета не принято решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

2.5.16. Обязательство юридического лица осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества после ввода их в эксплуатацию, проведения капитального ремонта, или приобретения, без использования на эти цели средств, предоставляемых из областного бюджета в соответствии с законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правила предоставления указанных средств.

2.5.17. Обязательство юридического лица по выполнению условий, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5.18. Обязательство юридического лица по обеспечению доступа представителей Получателя средств областного бюджета и (или) органа государственного финансового контроля на территорию, на которой осуществляется реконструкция, капитальный ремонт, техническое перевооружение объекта капитального строительства или располагается приобретаемый объект недвижимого имущества.

2.5.19. Обязательство юридического лица представлять Получателю средств областного бюджета и (или) органу государственного финансового контроля информацию, необходимую для проведения проверок, указанных в пункте 3.3 Порядка, по запросу Получателя средств областного бюджета и (или) органов государственного финансового контроля, содержащему срок и форму представления такой информации.

2.5.20. Обязательство юридического лица по поддержанию уровня средней месячной заработной платы работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнявших нормы труда, не ниже величины среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций, рассчитанной по соответствующему виду экономической деятельности по Ивановской области.

2.5.21. Порядок и сроки осуществления действий, направленных на увеличение уставного капитала юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.22. Ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе обязательство юридического лица по возврату денежных средств в областной бюджет в случаях, установленных настоящим Порядком.

2.5.23. Условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется Получателем средств областного бюджета на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в управлении Федерального казначейства по Ивановской области (в случае осуществления казначейского сопровождения средств) в срок, предусмотренный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.7. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидии подлежат перечислению юридическими лицами в доход областного бюджета до 1 марта очередного финансового года, за исключением случая, когда Получателем средств областного бюджета в срок до 1 марта принято решение о наличии потребности в направлении остатков субсидии на те же цели в очередном финансовом году.

Решение о наличии потребности в направлении остатков субсидии на те же цели в очередном финансовом году принимается до 1 марта текущего финансового года.

Для подтверждения потребности в направлении остатков субсидии на те же цели в очередном финансовом году юридическое лицо представляет в адрес государственного органа - получателя средств областного бюджета следующие документы:

а) копии контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих контрактов оплате в отчетном финансовом году;

б) копии актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) иных документов, подтверждающих факт выполнения работ (оказания услуг), поставки товара;

в) документы, подтверждающие сумму остатков средств субсидии на осуществление капитальных вложений на начало очередного финансового года;

г) пояснительную записку, содержащую причины образования остатков целевых средств и обоснование потребности в остатках средств в очередном финансовом году на те же цели, что и в предыдущем финансовом периоде.

В течение 5 рабочих дней после представления вышеуказанных документов Получатель средств областного бюджета принимает следующее решение:

1) о наличии потребности в направлении остатков субсидии на те же цели в очередном финансовом году;

2) о необходимости возврата юридическим лицом остатков субсидии в областной бюджет в порядке, установленном в соглашении о предоставлении субсидий.

Решение о наличии потребности в направлении остатков субсидии на те же цели в очередном финансовом году утверждается распоряжением Получателя средств областного бюджета и доводится до юридического лица.

2.8. Результатами предоставления субсидии в зависимости от цели ее предоставления, указанной в пункте 1.1 Порядка, являются:

построен (реконструирован) объект капитального строительства, ед.;

приобретен объект недвижимости, ед.;

проведен капитальный ремонт объекта капитального строительства, кв. м.

Получатель средств областного бюджета вправе дополнительно устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Юридическое лицо ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в адрес Получателя средств областного бюджета следующие отчеты в соответствии с формой, определенной соглашением о предоставлении субсидии:

отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Получатель средств областного бюджета осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты представления данной отчетности.

Получатель средств областного бюджета запрашивает дополнительную отчетность (отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек), сведения и документы, подтверждающие осуществление расходов,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижение значения результата предоставления субсидии) в сроки и по форме, которые определены соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Получателем средств областного бюджета в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Получатель средств областного бюджета осуществляет проверку целевого использования субсидии, соблюдения юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае выявления в ходе проверок, проведенных Получателем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля Ивановской области, факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения юридическим лицом условий, установленных при предоставлении субсидии, указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

3.4.1. Получатель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения прекращает предоставление субсидии и направляет юридическому лицу требование о ее возврате в областной бюджет.

3.4.2. Требование о возврате субсидии в случае нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных Получателем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено юридическим лицом в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

3.4.3. В случае невозврата субсидии, израсходованной с нарушением целей, условий и порядка ее предоставления, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

3.4.4. В случае установления Получателем средств областного бюджета фактов нецелевого использования субсидии информируется прокуратура Ивановской области, Контрольно-счетная палата Ивановской области.

3.5. В случае недостижения юридическим лицом значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, возврат объема средств в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Получатель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения юридическим лицом значения результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет юридическому лицу письменное уведомление с указанием объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и реквизитов для перечисления объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

3.5.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_i \times \left(1 - \frac{T}{S}\right) \times 0,1, \quad \text{где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставленной юридическому лицу в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результатов предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - значение результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

3.6. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии, предоставленной юридическому лицу в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.