



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2024 № 535-п

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 15.11.2023 № 568-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), капитальных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново», разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново»»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 15.11.2023 № 568-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат на проектирование (включая затраты на проведение

государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), капитальных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново», разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново»» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «от 18.09.2020 № 1492 “Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации”» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 “Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий”».

2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Установить, что проведение отбора получателей субсидий в целях возмещения затрат на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), капитальных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново», разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново» осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приложением к настоящему постановлению, соответствующим общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и

проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.».

3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 06.11.2024 № 535-п

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 15.11.2023 № 568-п

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), капитальных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново», разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), капитальных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново», разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново» (далее - субсидия, ОЭЗ ППТ «Иваново»), порядок проведения отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения в 2024 - 2026 годах фактически произведенных затрат на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение

государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), капитальных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново», разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново».

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

Источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии являются средства областного бюджета.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

Местонахождение Департамента: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1.

Адрес электронной почты: derit@ivanovoobl.ru.

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.6. Расчет затрат, учитываемых для определения размера субсидии, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.7. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица - коммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100% акций (долей) которых принадлежат Ивановской области, и соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора).

Критериями отбора участников отбора являются:

соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

соответствие заявленных к возмещению затрат целям предоставления субсидий, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - проектирование (включая проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), создание, модернизация и (или) реконструкция объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново», разработка технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново».

2.2. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

не позднее 11 ноября текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (derit@ivanovoobl.ru) размещается объявление о проведении отбора;

отбор проводится в срок до 1 декабря текущего года;

дата начала подачи предложений (заявок) участников отбора - день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

дата окончания приема предложений (заявок) – 5-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 2.24 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на 1 число месяца подачи предложения (заявки), а также

требования к перечню документов, представляемых участниками отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок) в соответствии с пунктами 2.4, 2.4.1 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок), порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки) в соответствии

с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

порядок возврата предложений (заявок) на доработку в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, порядок отклонения предложений (заявок), а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.13.3 пункта 2.13 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора и порядок расчета размера субсидии, установленные пунктом 2.21 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

сроки размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора (протокола подведения итогов отбора) на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений (заявок).

Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент в срок не позднее 5 календарных дней до истечения срока, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, следующие документы на бумажном и электронном носителе:

1) предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт проекта по проектированию (включая проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново», разработке технических условий и технологическому присоединению объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново»;

3) бизнес-план или технико-экономическое обоснование проекта по проектированию (включая проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново», разработке технических условий и технологическому присоединению объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново»;

4) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) в случае необходимости возмещения затрат на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства) документы, подтверждающие затраты на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), которые включают в себя:

копии договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, разработку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий;

копию проектной (сметной) документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проведение такой экспертизы обязательно в предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаях), положительного заключения о достоверности определения сметной

стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий соответствующим исполнительным органом государственной власти Ивановской области или подведомственным данному органу государственным учреждением (в случае если проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий не обязательно в предусмотренных законодательством случаях);

копию акта выполненных работ и (или) оказанных услуг;

копии платежных поручений (документов), подтверждающих оплату;

б) в случае необходимости возмещения капитальных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново» документы, подтверждающие капитальные затраты на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново», которые включают в себя:

копии договоров на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново»;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенных участником отбора (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенных участником отбора (форма КС-3);

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проведение такой экспертизы обязательно в предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаях), положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий соответствующим исполнительным органом государственной власти Ивановской области или подведомственным данному органу государственным учреждением (в случае если проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий не обязательно в предусмотренных законодательством случаях);

копии разрешений на ввод объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново» в эксплуатацию в случаях, установленных законодательством, либо обоснование их отсутствия;

копию акта приемки законченного строительством объекта (форма КС-11) в случаях, установленных законодательством, либо обоснование его отсутствия;

копию заключения о соответствии созданного объекта инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново» требованиям проектной документации в случаях, установленных законодательством, либо обоснование его отсутствия;

копии платежных поручений (документов), подтверждающих оплату;

7) в случае необходимости возмещения затрат на разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново» документы, подтверждающие затраты на разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново», которые включают в себя:

копии договоров на технологическое присоединение;

копии актов об осуществлении технологического присоединения;

копию акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон;

копии платежных поручений (документов), подтверждающих оплату.

В случае если участник отбора является организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей, к которым планируется подключение (технологическое присоединение), предоставляются только копии актов об осуществлении технологического присоединения;

8) документы, подтверждающие сумму уплаченных (запланированных к уплате) резидентами ОЭЗ ППТ «Иваново» налогов в федеральный бюджет за 12 последовательных кварталов, начиная с четвертого квартала года, предшествующего году подачи предложения (заявки), с детализацией по кварталам;

9) документы, подтверждающие достижение ОЭЗ ППТ «Иваново» значения критерия эффективности функционирования особой экономической зоны, соответствующего эффективному функционированию особой экономической зоны в соответствии с пунктом 14 Правил оценки эффективности функционирования особых экономических зон, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2016 № 643 «О порядке оценки эффективности функционирования особых экономических зон», за год, предшествующий году подачи предложения (заявки).

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за достоверность и полноту представленных документов (информации), соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также за своевременность их предоставления.

2.4.1. Предложение (заявка) должно содержать в том числе: информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка (в случае представления данных документов участником отбора);

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе и о подаваемом предложении (заявке), а также иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

реквизиты, в том числе счет для перечисления субсидии.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1 число месяца подачи предложения (заявки):

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ

«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

ж) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, участником отбора, представляемые документы заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

2.6. Иные требования к участникам отбора:

2.6.1. Между участником отбора и Министерством экономического развития Российской Федерации заключено соглашение об управлении ОЭЗ ППТ «Иваново».

2.6.2. Участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Ивановской области и уплачивает налоги в областной бюджет.

2.6.3. Участник отбора зарегистрирован на территории Ивановской области.

2.7. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленной информации.

2.8. Департамент регистрирует предложение (заявку) в день поступления его в Департамент в порядке очередности с указанием номера и даты регистрации.

2.9. Внесение изменений в предложение (заявку), порядок отзыва предложения (заявки), порядок возврата предложения (заявки).

Внесение изменений в предложение (заявку) или отзыв предложения (заявки) осуществляется участником отбора в порядке,

аналогичном порядке предоставления предложений (заявок) участниками отбора, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время до окончания срока приема предложений (заявок) отозвать предложение (заявку) посредством направления в Департамент уведомления. Датой отзыва является дата направления участником отбора указанного уведомления.

Основанием для возврата предложения (заявки) является поступление в Департамент уведомления участника отбора об отзыве предложения (заявки).

Предложение (заявка) подлежит возврату участнику отбора в течение 20 рабочих дней со дня направления в Департамент уведомления в связи с основанием, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта. В иных случаях возврат предложения (заявки) не предусматривается.

2.10. Возврат предложения (заявки) участника отбора на доработку осуществляется Департаментом в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи предложения (заявки), с указанием основания для возврата предложения (заявки) на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата предложения (заявки) на доработку, участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата предложения (заявки) на доработку, направляет скорректированное предложение (заявку) в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Основанием для возврата предложения (заявки) на доработку является несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.11. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) вправе направить Департаменту не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий. Соответствующие запросы направляются на адрес электронной почты Департамента.

2.12. Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) путем соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Разъяснения направляются на адрес электронной почты участника отбора, указанный в поданном им предложении (заявке).

2.13. Правила рассмотрения и оценки предложения (заявки), а также порядок и сроки проверки участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.13.1. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, запрашиваются Департаментом самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложений (заявок) в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если участник отбора не представил указанные документы по собственной инициативе.

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе в составе заявки.

2.13.2. Департамент осуществляет рассмотрение и оценку представленного участником отбора предложения (заявки) в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.4, 2.4.1 настоящего Порядка, а также проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки).

При необходимости Департамент вправе привлекать Департамент строительства и архитектуры Ивановской области для проведения проверки документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 2.4 настоящего Порядка, Департамент энергетики и тарифов Ивановской области для проведения проверки документов, указанных в подпункте 7 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.13.3. Основаниями для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложения (заявки) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет участнику отбора письменное

уведомление об отклонении предложения (заявки) с указанием причин отклонения предложения (заявки).

Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляется в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.13.4. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в подпункте 2.13.2 пункта 2.13 настоящего Порядка, Департамент по итогам рассмотрения представленных участниками отбора документов принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка, о чем направляет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения в адрес участника отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Решение принимается в порядке очередности поступивших предложений (заявок) и оформляется в виде распоряжения Департамента.

2.14. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора (протокол подведения итогов отбора) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (derit@ivanovoobl.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Протокол подведения итогов отбора, размещаемый на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (derit@ivanovoobl.ru), включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки) на участие в отборе;

по результатам рассмотрения предложений (заявок) все предложения (заявки) отклонены;

всем заявителям отказано в предоставлении субсидий.

2.17. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) участниками отбора.

Участники отбора, подавшие предложения (заявки) на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора путем направления на адрес электронной почты участника отбора, указанный в поданном им предложении (заявке), письма Департамента.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с участником отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области, и должно предусматривать следующие условия:

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах,

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случае внесения изменений в соглашение либо расторжения соглашения (при необходимости).

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области.

2.18.1. Дополнительными условиями предоставления субсидий являются:

достижение получателями субсидий результата предоставления субсидии (иных показателей), указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка;

обеспечение получателями субсидий реализации инвестиционных проектов и ввода объектов инфраструктуры в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации без увеличения объема предоставляемых субсидий, в том числе в случае увеличения стоимости объектов инфраструктуры;

предоставление получателями субсидий права безвозмездного пользования созданными в результате осуществления капитальных вложений объектами инфраструктуры, предназначенными для общественного пользования, субъектам Российской Федерации (муниципальным образованиям) на срок, определяемый в соответствии с соглашением, либо обременение указанных объектов инфраструктуры

иными способами, установленными законодательством Российской Федерации, в определенных федеральными законами случаях, в том числе предусматривающих безвозмездную передачу таких объектов в государственную (муниципальную) собственность, либо отсутствие обременения указанных объектов инфраструктуры в случаях, предусмотренных федеральными законами;

осуществление получателями субсидий расходов на содержание созданных в результате осуществления капитальных вложений объектов инфраструктуры, за исключением подлежащих в случаях, установленных федеральными законами, передаче в государственную (муниципальную) собственность, в период, определяемый в соответствии с соглашением;

обеспечение получателями субсидий в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, проведения государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры и проверки достоверности определения их сметной стоимости;

соблюдение при осуществлении закупок проектных, изыскательских работ, работ по строительству (реконструкции) объектов инфраструктуры положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.19. Порядок заключения соглашения:

Департамент направляет участнику отбора соглашение в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты либо по почтовому адресу, указанному в предложении (заявке);

в течение 3 рабочих дней со дня направления Департаментом соглашения участник отбора подписывает и обеспечивает представление соглашения в 2 экземплярах в Департамент;

Департамент регистрирует соглашение и направляет его второй экземпляр участнику отбора.

Участник отбора, не представивший в Департамент подписанный со своей стороны проект соглашения в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, либо представивший подписанное соглашение с нарушением установленного срока, признается уклонившимся от заключения соглашения, о чем ему в течение 2 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляется уведомление об аннулировании предложения (заявки) по причине незаключения соглашения в срок на адрес электронной почты либо по почтовому адресу, указанному в предложении (заявке).

2.19.1. Порядок заключения дополнительного соглашения:

Департамент направляет получателю субсидии дополнительное соглашение в письменной форме либо в форме электронного документа

по адресу электронной почты либо по почтовому адресу, указанному в соглашении;

в течение 3 рабочих дней со дня направления Департаментом соглашения получатель субсидии подписывает и обеспечивает представление дополнительного соглашения в 2 экземплярах в Департамент;

Департамент регистрирует дополнительное соглашение и направляет его второй экземпляр получателю субсидии.

2.20. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие получателя субсидии на 1 число месяца подачи заявления требованиям, установленным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

достоверность представленных получателем субсидии сведений;

наличие заключенного между Департаментом и получателем субсидии соглашения.

2.21. Размер субсидии определяется следующим образом:

$$S = \sum Si, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, руб.;

Si - объемы расходов получателя субсидии по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, руб.

2.22. Размер субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между победителями отбора следующим способом: получателю субсидии, с которым заключается соглашение, субсидия предоставляется в размере объема его расходов по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом 2.13.4 пункта 2.13 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.24. Результатом предоставления субсидии является:

«Создано (модернизировано, реконструировано) объектов инфраструктуры в ОЭЗ ППТ “Иваново”».

Сроки достижения и конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

2.25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Представление отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии представляется по формам, определенным соглашением.

3.2. Проверка Департаментом представленного получателем субсидии отчета осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня его представления в Департамент.

В случае обнаружения ошибки в отчете Департамент в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения ошибки уведомляет о такой ошибке получателя субсидии способом, позволяющим определить факт и дату отправления уведомления о наличии ошибки.

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о наличии ошибки дорабатывает отчет и представляет его в Департамент.

В случае отсутствия в отчете ошибок Департамент его принимает.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Департаментом.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатели субсидии обязаны по запросу Департамента направлять информацию и документы, которые необходимы для осуществления контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения получателем субсидии результата, предусмотренного пунктом 2.24 Порядка;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области.

4.4. В случае нарушений получателем субсидии условий их предоставления, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Ивановской области, получатель субсидии обязан возвратить средства в полном объеме.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.24 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата части субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата части субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times (m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, руб.;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, руб.;

m - количество значений результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество значений результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, определяется для значений результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного требования о необходимости возврата субсидии (части субсидии), предусмотренных пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка.

При отказе получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами

государственного финансового контроля Ивановской области (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета юридическим лицам в целях возмещения
затрат на проектирование (включая затраты на проведение
государственной экспертизы проектной документации и результатов
инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы
определения сметной стоимости строительства, реконструкции
и капитального ремонта объектов капитального строительства),
капитальных затрат на создание, модернизацию и (или)
реконструкцию объектов инфраструктуры особой экономической
зоны промышленно-производственного типа «Иваново», разработку
технических условий и технологическое присоединение объектов
инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-
производственного типа «Иваново»

Предложение (заявка)
на участие в отборе юридического лица, претендующего
на получение субсидии из областного бюджета в целях возмещения
затрат на проектирование (включая затраты на проведение
государственной экспертизы проектной документации и результатов
инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы
определения сметной стоимости строительства, реконструкции
и капитального ремонта объектов капитального строительства),
капитальных затрат на создание, модернизацию
и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры особой
экономической зоны промышленно-производственного типа
«Иваново», разработку технических условий и технологическое
присоединение объектов инфраструктуры особой экономической
зоны промышленно-производственного типа «Иваново»

Сокращенное наименование юридического лица	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Дата внесения записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	

Код(-ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
Банковский идентификационный счет (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя юридического лица	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица	

—

(наименование юридического лица)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат на проектирование, капитальных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново», разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново», утвержденном постановлением Правительства Ивановской области от 15.11.2023 № 568-п (далее - Порядок) прошу допустить к участию в отборе

(наименование юридического лица)

на получение в 20__ году субсидии на возмещение затрат, направленных на:

□ проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства);

□ создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново»;

□ разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново» в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

Заявитель:

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе и о подаваемом предложении (заявке), а также иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

дает согласие на представление налоговыми органами Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент) документов и сведений в отношении Заявителя;

подтверждает соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

в случае предоставления субсидии обязуется представлять отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

сообщает реквизиты, в том числе счет для перечисления субсидии в случае заключения Департаментом и Заявителем Соглашения:

_____;

проинформирован о порядке возврата субсидии в соответствии с пунктами 4.3 - 4.6 Порядка;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

обязуется не отчуждать объект(-ы) инфраструктуры, затраты в отношении которого(-ых) были возмещены, в дальнейшем по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам с даты возмещения затрат до момента достижения результата предоставления субсидии;

дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае заключения Департаментом и Заявителем Соглашения;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах (сведениях), является достоверной и полной.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель или иное уполномоченное лицо

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета юридическим лицам в целях возмещения
затрат на проектирование (включая затраты на проведение
государственной экспертизы проектной документации и результатов
инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы
определения сметной стоимости строительства, реконструкции
и капитального ремонта объектов капитального строительства),
капитальных затрат на создание, модернизацию и (или)
реконструкцию объектов инфраструктуры особой экономической
зоны промышленно-производственного типа «Иваново», разработку
технических условий и технологическое присоединение объектов
инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-
производственного типа «Иваново»

Заполняется участником отбора,
представляется в Департамент экономического
развития и торговли Ивановской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение фактически произведенных затрат на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), капитальных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново», разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново»

(наименование получателя субсидии)

...												
2026 год												
3	Всего, в том числе:											
3.1												
...												
Итого за 2024 - 2026 годы												

Расчет субсидии и достоверность сведений подтверждаю:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета юридическим лицам в целях возмещения
затрат на проектирование (включая затраты на проведение
государственной экспертизы проектной документации и результатов
инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы
определения сметной стоимости строительства, реконструкции
и капитального ремонта объектов капитального строительства),
капитальных затрат на создание, модернизацию и (или)
реконструкцию объектов инфраструктуры особой экономической
зоны промышленно-производственного типа «Иваново», разработку
технических условий и технологическое присоединение объектов
инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-
производственного типа «Иваново»

В Департамент экономического развития и
торговли Ивановской области

от _____

(полное наименование организации)

(адрес местонахождения организации, телефон)

ЗАЯВКА на перечисление субсидии

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета в сумме _____ рублей на возмещение затрат на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), капитальных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново», разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново».

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Кор./сч. _____ Номер р./сч. _____

Прилагаемые документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- ... _____

Руководитель или иное уполномоченное лицо

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)