



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2024 № 401-п

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 16.03.2023 № 111-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам - коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Ивановской области, на возмещение затрат в связи с реализацией новых инвестиционных проектов на территории Ивановской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 16.03.2023 № 111-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам - коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Ивановской области, на возмещение затрат в связи с реализацией новых инвестиционных проектов на территории Ивановской области» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии».

2. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Установить, что проведение отбора получателей субсидий на возмещение затрат в связи с реализацией новых инвестиционных проектов на территории Ивановской области осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приложением к настоящему постановлению, соответствующим общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.».

3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 11.09.2024 № 401-п

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 16.03.2023 № 111-п

П О Р Я Д О К

**предоставления за счет средств областного бюджета субсидий
юридическим лицам - коммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) унитарными предприятиями
и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых
принадлежат Ивановской области, на возмещение затрат в связи
с реализацией новых инвестиционных проектов на территории
Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам - коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Ивановской области, на возмещение затрат в связи с реализацией новых инвестиционных проектов на территории Ивановской области (далее - субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (далее - постановление № 1704).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактически произведенных затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в связи с реализацией новых инвестиционных проектов на территории Ивановской области.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

Местонахождение Департамента: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1.

Адрес электронной почты: derit@ivanovoobl.ru.

1.6. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.7. Субсидии предоставляются в объеме фактически произведенных затрат, но не более 20 млн рублей.

Расчет затрат, учитываемых для определения размера субсидии, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.8. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица - коммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100% акций (долей) которых принадлежат Ивановской области, и соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора).

Критериями отбора участников отбора являются:

реализация участником отбора на территории Ивановской области нового инвестиционного проекта, включенного в сводный перечень новых инвестиционных проектов, сформированный в соответствии с постановлением № 1704;

обеспечение участником отбора ввода объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, в эксплуатацию;

соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

соответствие заявленных к возмещению затрат целям предоставления субсидий, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидии размещаются Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкция и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.2. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

не позднее 1 ноября текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (derit@ivanovoobl.ru) размещается объявление о проведении отбора;

отбор проводится в срок до 1 декабря текущего года;

дата начала подачи предложений (заявок) участников отбора - день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

дата окончания приема предложений (заявок) - 5 календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанный в пункте 1.5 настоящего Порядка;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 2.24 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на 1 число месяца подачи предложения (заявки), и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок) в соответствии с пунктами 2.4, 2.4.1 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок), порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки) в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

порядок возврата предложений (заявок) на доработку в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, порядок отклонения предложений (заявок), а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.13.3 пункта 2.13 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора и порядок расчета размера субсидии, установленные пунктом 2.21 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

сроки размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора (протокола подведения итогов отбора) на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений (заявок).

Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, следующие документы на бумажном носителе:

1) предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) в случае необходимости возмещения затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, документы, подтверждающие стоимость проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, которые включают в себя:

копии договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, разработку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий;

копию проектной (сметной) документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства;

копию заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

копию заключения государственной экспертизы сметной стоимости строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта объектов капитального строительства;

копию акта выполненных работ и (или) оказанных услуг;

копию документов, подтверждающих приемку выполненных работ и (или) оказанных услуг;

копии платежных поручений (документов), подтверждающих оплату;

4) в случае необходимости возмещения затрат на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, документы, подтверждающие стоимость строительства, реконструкции и ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, которые включают в себя:

копии договоров на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные участником отбора (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенных участником отбора (форма КС-3);

копии разрешений на ввод объектов инфраструктуры в эксплуатацию (в случае если они требуются);

копию акта приемки законченного строительством объекта (форма КС-11);

копию заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации;

копии платежных поручений (документов), подтверждающих оплату;

5) в случае необходимости возмещения затрат на подключение (технологическое присоединение) документы, подтверждающие стоимость разработки технических условий и технологического присоединения объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения), которые включают в себя:

копии договоров на технологическое присоединение;

копии актов об осуществлении технологического присоединения;

копию акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон;

копию акта технологического присоединения;

копию документов, подтверждающих приемку выполненных работ и (или) оказанных услуг;

копии платежных поручений (документов), подтверждающих оплату.

В случае необходимости возмещения затрат, указанных в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, участником отбора также представляются документы, подтверждающие право собственности участника отбора на объекты инфраструктуры, необходимые для реализации новых инвестиционных проектов.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за достоверность и полноту представленных документов (информации), соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также за своевременность их предоставления.

2.4.1. Предложение (заявка) должно(-а) содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе и о подаваемом предложении (заявке), а также иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

подтверждение согласия на представление налоговыми органами Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области документов и сведений в отношении участника отбора;

обязательство участника отбора не отчуждать объект(-ы) инфраструктуры, затраты в отношении которого(-ых) были возмещены, в дальнейшем по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам с даты возмещения затрат до момента достижения результата предоставления субсидии;

реквизиты, в том числе счет для перечисления субсидии.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1 число месяца подачи предложения (заявки), а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора данным требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ

«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»);

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.6. Иные требования к участникам отбора:

2.6.1. Инвестиционный проект, представляемый участником отбора, включен в сводный перечень инвестиционных проектов, утвержденный Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с Правилами определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий,

строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 № 1704 (далее - Правила определения новых инвестиционных проектов).

2.6.2. Между участником отбора и Правительством Ивановской области заключено соглашение о намерениях по реализации нового инвестиционного проекта, предусмотренное пунктом 6 Правил определения новых инвестиционных проектов.

2.6.3. Объекты инфраструктуры, необходимые для реализации нового инвестиционного проекта, введены в эксплуатацию, ввод в эксплуатацию данных объектов осуществлен не ранее 01.01.2021.

2.6.4. Участник отбора имеет обязательство о представлении в налоговый орган согласия, предусмотренного статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации, на отнесение сведений к общедоступным в части общего объема уплаченных указанным заявителем налогов и сборов в результате реализации нового инвестиционного проекта и о представлении документов и сведений, необходимых для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2021 № 1740 «Об утверждении Правил списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов и перечня подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1705».

2.6.5. Участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Ивановской области и уплачивает налоги в областной бюджет.

2.6.6. Участник отбора зарегистрирован на территории Ивановской области.

2.7. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленной информации.

2.8. Департамент регистрирует предложение (заявку) в день поступления его в Департамент в порядке очередности с указанием номера и даты регистрации.

2.9. Внесение изменений в предложение (заявку), порядок отзыва предложения (заявки), порядок возврата предложения (заявки).

Внесение изменений в предложение (заявку) или отзыв предложения (заявки) осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку предоставления предложений (заявок) участниками отбора, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время до окончания срока приема предложений (заявок) отозвать предложение (заявку) посредством направления в Департамент уведомления. Датой отзыва является дата направления участником отбора указанного уведомления.

Основанием для возврата предложения (заявки) является поступление в Департамент уведомления участника отбора об отзыве предложения (заявки).

Предложение (заявка) подлежит возврату участнику отбора в течение 20 рабочих дней со дня направления в Департамент уведомления в связи с основанием, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта. В иных случаях возврат предложения (заявки) не предусматривается.

2.10. Возврат предложения (заявки) участника отбора на доработку осуществляется Департаментом до истечения срока подачи предложений (заявок) с указанием основания для возврата предложения (заявки) на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата предложения (заявки) на доработку, участник отбора до истечения срока подачи предложений (заявок) направляет скорректированное предложение (заявку).

Основанием для возврата предложения (заявки) на доработку является несоответствие представленной участником отбора предложения (заявки) и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата предложения (заявки) на доработку, участник отбора до истечения срока подачи предложений (заявок) направляет скорректированное предложение (заявку) в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.11. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) вправе направить Департаменту не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий. Соответствующие запросы направляются на адрес электронной почты Департамента.

2.12. Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) путем соответствующего разъяснения.

Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Разъяснения направляются на адрес электронной почты участника отбора, указанный в поданном им предложении (заявке).

2.13. Порядок и сроки проведения Департаментом проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.13.1. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, запрашиваются Департаментом самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложений (заявок) в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если участник отбора не представил указанные документы по собственной инициативе.

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.13.2. Департамент осуществляет проверку представленного участником отбора предложения (заявки), а также проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки).

При необходимости Департамент вправе привлекать Департамент строительства и архитектуры Ивановской области для проведения проверки документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2.4 настоящего Порядка, Департамент энергетики и тарифов Ивановской области для проведения проверки документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.13.3. Основаниями для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложения (заявки) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) с указанием причин отклонения предложения (заявки).

Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляются в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.13.4. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в подпункте 2.13.2 пункта 2.13, Департамент по итогам рассмотрения представленных участниками отбора документов принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка, о чем направляет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения в адрес участника отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Решение принимается в порядке очередности поступивших предложений (заявок).

2.14. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора (протокол подведения итогов отбора) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (derit@ivanovoobl.ru) не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Протокол подведения итогов отбора, размещаемый на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (derit@ivanovoobl.ru), включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки) на участие в отборе;

по результатам рассмотрения предложений (заявок) все предложения (заявки) отклонены;

всем заявителям отказано в предоставлении субсидий.

2.17. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) участниками отбора.

Участники отбора, подавшие предложения (заявки) на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора путем направления письма Департамента на адрес электронной почты участника отбора, указанный в поданном им предложении (заявке).

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с участником отбора соглашение.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) заключается по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области, и должно предусматривать следующие условия:

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Департаментом как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом субъекта Российской Федерации в порядке, установленном высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом.

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области.

2.18.1. Дополнительными условиями предоставления субсидий являются:

достижение получателями субсидий результата предоставления субсидии (иных показателей), указанными в пункте 2.24 настоящего Порядка;

обеспечение получателями субсидий реализации инвестиционных проектов и ввода объектов инфраструктуры в эксплуатацию в

соответствии с законодательством Российской Федерации без увеличения объема предоставляемых субсидий, в том числе в случае увеличения стоимости объектов инфраструктуры;

предоставление получателями субсидий права безвозмездного пользования созданными в результате осуществления капитальных вложений объектами инфраструктуры, предназначенными для общественного пользования, субъектам Российской Федерации (муниципальным образованиям) на срок, определяемый в соответствии с соглашением, либо обременение указанных объектов инфраструктуры иными способами, установленными законодательством Российской Федерации, в определенных федеральными законами случаях, в том числе предусматривающих безвозмездную передачу таких объектов в государственную (муниципальную) собственность, либо отсутствие обременения указанных объектов инфраструктуры в случаях, предусмотренных федеральными законами;

осуществление получателями субсидий расходов на содержание созданных в результате осуществления капитальных вложений объектов инфраструктуры, за исключением подлежащих в случаях, установленных федеральными законами, передаче в государственную (муниципальную) собственность, в период, определяемый в соответствии с соглашением;

обеспечение получателями субсидий в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, проведения государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры и проверки достоверности определения их сметной стоимости;

соблюдение при осуществлении закупок проектных, изыскательских работ, работ по строительству (реконструкции) объектов инфраструктуры положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.19. Порядок заключения соглашения:

Департамент направляет участнику отбора соглашение в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты либо по почтовому адресу, указанному в предложении (заявке);

в течение 3 рабочих дней со дня направления Департаментом соглашения участник отбора подписывает и обеспечивает представление соглашения в 2 экземплярах в Департамент;

Департамент регистрирует соглашение и направляет его второй экземпляр соглашения участнику отбора.

Участник отбора, не представивший в Департамент подписанный со своей стороны проект соглашения в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, либо представивший подписанное

соглашение с нарушением установленного срока, признается уклонившимся от заключения соглашения, о чем ему в течение 2 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляется уведомление об аннулировании предложения (заявки) по причине незаключения соглашения в срок на адрес электронной почты либо по почтовому адресу, указанному в предложении (заявке).

2.20. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие получателя субсидии на 1 число месяца подачи заявления требованиям, установленным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

достоверность представленных получателем субсидии сведений;

наличие заключенного между Департаментом и получателем субсидии соглашения.

2.21. Размер субсидии определяется следующим образом:

$$S = \sum Si, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, руб.;

Si - объемы расходов получателя субсидии по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, руб.

2.22. Размер субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между победителями следующим способом: получателю субсидии, с которым заключается соглашение, субсидия предоставляется в размере объема его расходов по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, но не выше размера субсидии, определенного пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом 2.13.4 пункта 2.13 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.24. Результат предоставления субсидии:

«Создано объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов».

Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении.

2.25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в

обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Представление отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии представляется по формам, определенным соглашением.

При проверке отчета, указанного в абзацах первом и втором настоящего пункта, Департамент при необходимости запрашивает дополнительный отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением подтверждающих документов, фотоматериалов).

3.2. Проверка Департаментом представленного получателем субсидии отчета осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня его представления в Департамент.

В случае обнаружения ошибки в отчете Департамент в течение 1 рабочего дня уведомляет о такой ошибке получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчета дорабатывает его и представляет в Департамент.

В случае отсутствия в отчете ошибок Департамент его принимает.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Департаментом.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатели субсидии по запросу Департамента направляют информацию и документы, которые необходимы для осуществления контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения получателем субсидии результата, предусмотренного пунктом 2.24 Порядка;

нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области.

4.4. В случае нарушений получателем субсидии условий их предоставления, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Ивановской области, получатель субсидии обязан возвратить средства средства в полном объеме.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленных пунктом 2.24 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата части субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата части субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times (m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, руб.;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, руб.;

m - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество значений результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результатов предоставления субсидии, определяется для значений результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного требования о необходимости возврата субсидии (части субсидии), предусмотренных пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка.

При отказе получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления за счет средств областного
бюджета субсидий юридическим лицам - коммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов
акций (долей) которых принадлежат Ивановской области, на возмещение
затрат в связи с реализацией новых инвестиционных проектов
на территории Ивановской области

Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

от _____
(полное наименование юридического лица)
адрес местонахождения: _____
юридический адрес: _____
ИНН/КПП: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Предложение (заявка)

на предоставление юридическим лицам - коммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) унитарными
предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей)
которых принадлежат Ивановской области, на возмещение затрат
в связи с реализацией новых инвестиционных проектов на территории
Ивановской области

Ознакомившись с Порядком предоставления за счет средств
областного бюджета субсидий юридическим лицам - коммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
унитарными предприятиями, и юридическим лицам, 100 процентов акций
(долей) которых принадлежат Ивановской области, на возмещение затрат
в связи с ранее осуществленными капитальными вложениями в объекты
инфраструктуры, находящиеся в собственности указанных юридических
лиц, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области
от 16.03.2023 № 111-п (далее - Порядок),

_____ (наименование юридического лица)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на
возмещение фактически произведенных затрат по созданию объектов
инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных
проектов на территории Ивановской области (далее - субсидия), на
основании соглашения о намерении по реализации нового
инвестиционного проекта от « ___ » _____ 20__ года № ____.

Заявитель:

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе и о подаваемом предложении (заявке), а также иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

дает согласие на представление налоговыми органами Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент) документов и сведений в отношении Заявителя;

подтверждает соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

в случае предоставления субсидии обязуется представлять отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

сообщает реквизиты, в том числе счет для перечисления субсидии в случае заключения Департаментом и Заявителем Соглашения:

_____;

проинформирован о порядке возврата субсидии в соответствии с пунктами 4.3 - 4.6 Порядка;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

обязуется не отчуждать объект(-ы) инфраструктуры, затраты в отношении которого(-ых) были возмещены, в дальнейшем по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам с даты возмещения затрат до момента достижения результата предоставления субсидии;

дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае заключения Департаментом и Заявителем Соглашения;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах (сведениях), является достоверной и полной.

К настоящему предложению (заявке) прилагаются документы, определенные подпунктами 2 - 5 пункта 2.4 Порядка (с указанием реквизитов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
...											

Расчет субсидии и достоверность сведений подтверждаю:

(должность, подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)

«__» _____ 20__ г.