



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.07.2024 № 287-п

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 01.04.2021 № 155-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ивановской области от 22.12.2023 № 77-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 01.04.2021 № 155-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием

в выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ивановской области от 19.12.2022 № 76-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»,» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ивановской области от 22.12.2023 № 77-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»,».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 08.07.2024 № 287-п

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 01.04.2021 № 155-п

**П О Р Я Д О К**  
**определения объема и предоставления субсидии**  
**автономной некоммерческой организации «Центр развития**  
**предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области»**  
**на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием**  
**в выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере**  
**агропромышленного комплекса**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса (далее соответственно - Порядок, Субсидия, Центр), условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса, в том числе областном мероприятии «День поля», в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п.

Направления расходования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, установлены пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий

финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Получателем Субсидии является Центр.

1.5. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат Центра.

1.6. Информация о Субсидии размещается Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Направлениями расходования Субсидии являются:

а) аренда помещений (зданий, сооружений), земельных участков и иных площадей;

б) аренда оборудования и техники;

в) изготовление (приобретение) полиграфической продукции;

г) застройка и оборудование стендов, торговых мест;

д) изготовление (приобретение) рекламных конструкций;

е) приобретение расходных материалов.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Центр на дату подачи в Департамент заявления о предоставлении Субсидии:

2.2.1. Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Центр не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Центр не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.5. Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У Центра отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области).

2.2.7. Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. У Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Центр не позднее 31 января года предоставления Субсидии представляет в Департамент следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, подписанное руководителем Центра и заверенное печатью (при наличии).

2.3.2. Предварительную смету расходов по направлениям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3.3. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя Центра и печатью Центра.

Ответственность за достоверность представляемых документов несет Центр.

2.4. Документы, представляемые Центром, должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) Центра.

2.4.2. Тексты документов написаны разборчиво.

2.4.3. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.4.4. Документы не исполнены карандашом.

2.4.5. Документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания.

2.4.6. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.4.7. Документы не противоречат друг другу.

2.5. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных Центром в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в целях проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если Центр не представил их в Департамент по собственной инициативе на дату подачи документов в Департамент:

2.5.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.2. Сведения о наличии (отсутствии) у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Центр вправе по собственной инициативе представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.6. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.3 и подпунктах 2.5.1, 2.5.2 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

Рассмотрение Департаментом документов, предусмотренных пунктом 2.3 и подпунктами 2.5.1, 2.5.2 настоящего Порядка, представленных Центром, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие Центра требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов.

По результатам рассмотрения документов Департамент принимает одно из следующих решений:

о предоставлении Субсидии;

об отказе в предоставлении Субсидии.

Решения, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, оформляются распоряжением Департамента.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент заключает с Центром соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет Центру письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением Субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Повторное обращение за предоставлением Субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, и его рассмотрение осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.7. Основания для отказа Центру в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие представленных Центром документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности предоставленной Центром информации;

в) несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Предоставление Субсидии Центру производится в размере, определенном законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, но не более суммы, указанной в заявлении о предоставлении Субсидии, представленном Центром в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Размер Субсидии Центру определяется на основании обоснованных расчетов Центра по формуле:

$$Сц = Зц_1 + Зц_2 + Зц_n, \text{ где:}$$

Сц - размер Субсидии, предоставляемой Центру в текущем финансовом году;

Зц<sub>1</sub> - объем запрашиваемой Центром Субсидии по 1-й заявке Центра в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

Зц<sub>2</sub> - объем запрашиваемой Центром Субсидии по 2-й заявке Центра в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

Зц<sub>n</sub> - объем запрашиваемой Центром Субсидии по n-й заявке Центра в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.9. Условия и порядок заключения между Департаментом и Центром Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (далее - дополнительное соглашение).

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области для Соглашений между главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, о предоставлении Субсидии из бюджета Ивановской области, и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В Соглашение обязательно включаются:

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается при условии принятия Департаментом решения, указанного в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания распоряжения, указанного в абзаце шестом пункта 2.6 настоящего Порядка, Департамент подписывает проект Соглашения в двух экземплярах и направляет их получателю Субсидии, после чего

получатель Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и один экземпляр подписанного получателем Субсидии Соглашения возвращает в Департамент.

При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного Соглашения и направляет его для подписания получателем Субсидии.

2.10. Результат предоставления Субсидии: «Проведены выставочно-ярмарочные мероприятия в сфере агропромышленного комплекса (единиц)».

Департамент устанавливает в Соглашении конкретное значение результата предоставления Субсидии.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 1 декабря года, в котором заключено Соглашение, на расчетный или корреспондентский счет, открытый Центром в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

### **3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

3.1. Центр не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - не позднее 1 рабочего дня года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формой, определенной Соглашением:

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии;  
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты представления данной отчетности.

3.2. Получатель Субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность: отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), сведения и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и достижение значения результата предоставления Субсидии.

3.3. Мониторинг достижения значения результатов предоставления Субсидии проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.4. Департамент осуществляет проверку соблюдения Центром порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидий.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Центра на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

3.5. В случае нарушения Центром условий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в размере 100%.

3.6. В случае недостижения Центром значения результата предоставления Субсидии, устанавливаемого Департаментом в Соглашении в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, сумма Субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной Субсидии за каждый процентный пункт снижения значения результата предоставления Субсидии.

3.7. В случае установления фактов, указанных в пунктах 3.5 или 3.6 настоящего Порядка, возврат Субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 3.5 или 3.6 настоящего

Порядка, направляет Центру письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата Субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Центр в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе Центра произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку определения объема  
и предоставления Субсидии автономной  
некоммерческой организации  
«Центр развития предпринимательства  
и поддержки экспорта Ивановской области»  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с участием в выставочно-ярмарочных  
мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении Субсидии автономной некоммерческой  
организации «Центр развития предпринимательства и поддержки  
экспорта Ивановской области» на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с участием в выставочно-ярмарочных  
мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса»

в 20\_\_ году

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический и фактический адреса	
Банковские реквизиты: Наименование банка-получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Объем запрашиваемой Субсидии, руб.	

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления:

автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее - Центр) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Центр не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса» (далее - Порядок);

Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и

страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Центра отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Центр обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

не приобретать Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

Центр дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области в отношении Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.10 Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в Соглашение о предоставлении Субсидии.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_ листе(-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов, подтверждаю.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)