



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2024 № 294-п

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.07.2021 № 311-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 08.07.2021 № 311-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1. В наименовании слова «определения объема и» исключить.

2. В преамбуле к постановлению:

слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. Постановляющую часть дополнить абзацем следующего содержания:

«Установить, что проведение отбора получателей грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приложением к настоящему постановлению, соответствующим общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.».

4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 08.07.2024 № 294-п

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 08.07.2021 № 311-п

П О Р Я Д О К
**предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность
в сфере социального предпринимательства, на реализацию проекта
в сфере социального предпринимательства и (или) субъектам малого
и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно, на реализацию проекта в сфере
предпринимательской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), включенным в реестр социальных предпринимателей, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, и (или) индивидуальным предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно и юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП, в том числе источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ивановской области (далее - грант), порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Грант – средства, предоставляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее - социальные предприятия), и (или) индивидуальным предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно и юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет

включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - молодые предприниматели) на финансовое обеспечение затрат социальным предприятиям на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства и (или) молодым предпринимателям на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, предусмотренные региональным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

1.2.2. Участник отбора - социальное предприятие или молодой предприниматель, являющиеся субъектами МСП, определенными статьей 2 Закона Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», направившие через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» заявку для участия в отборе.

1.2.3. Субъект МСП, впервые признанный социальным предприятием, - социальное предприятие, соответствующее условию, что сведения о том, что оно является социальным предприятием, впервые или вновь внесены в единый реестр субъектов МСП в текущем финансовом году.

1.2.4. Субъект МСП, подтвердивший статус социального предприятия, - социальное предприятие, соответствующее условию, что сведения о том, что оно является социальным предприятием, были внесены в единый реестр субъектов МСП в предыдущем году и повторно внесены в данный реестр в текущем году.

1.2.5. Социальный проект - комплекс действий и мероприятий, ограниченный во времени, с определенными целями и затратами, направленный на достижение цели, выполнение задач и получение заранее запланированных результатов для решения актуальной социальной проблемы.

1.2.6. Ранее созданный проект - социальный проект, реализуемый после 1 января 2019 года субъектами МСП, подтвердившими статус социального предприятия.

1.2.7. Проект в сфере предпринимательской деятельности - комплекс действий и мероприятий, ограниченный во времени, с определенными целями и затратами, направленный на создание и (или) модернизацию деятельности предприятия, созданного молодым предпринимателем.

1.2.8. Региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент), в состав которой включены представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, осуществляющая отбор проектов заявителей для предоставления им гранта, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее - конкурсная комиссия).

1.3. Грант предоставляется в целях реализации мероприятия регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», являющегося структурным элементом государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1.3.1. Средства гранта направляются на осуществление следующих расходов:

аренду нежилого помещения;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

аренду и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

выплату по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплату коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплату услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

оплату услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;

реализацию мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Дополнительно социальным предприятиям предоставляется грант в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, на приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.3.2. Грант предоставляется при условии:

отсутствия у участника отбора по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема документов для получения гранта, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 3 тыс. рублей;

что участник отбора ранее не являлся получателем гранта на оказание финансовой поддержки субъектам МСП как социальное предприятие или как молодой предприниматель либо с момента заключения соглашения о предоставлении гранта прошло 3 года при условии достижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств – Департаменту, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета

бюджету Ивановской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Местонахождение Департамента: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1.

Адрес электронной почты: derit@ivanovoobl.ru.

1.5. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о грантах размещается Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей грантов обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Способ проведения отбора на конкурентной основе - конкурс, который проводится Департаментом при определении получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

Отбор проводится исходя из соответствия участника отбора критериям оценки заявок, представленных на отбор для социальных предприятий, и критериям оценки заявок, представленных на отбор для молодых предпринимателей, указанным в приложении 4 к настоящему Порядку.

Отбор проводится в срок до 1 декабря текущего года.

При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств, возможно проведение нескольких отборов, сроки и порядки проведения которых определены в объявлении о проведении отбора (при необходимости).

2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Департамент не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет объявления о проведении отбора для подачи заявок на участие в отборе;

б) дата начала подачи заявок участников отбора – день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей гранта;

в) дата окончания приема заявок – не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей гранта;

г) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) результат предоставления гранта, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 и подпунктом 2.4.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные пунктом 2.8.5 настоящего Порядка, и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 2.7 настоящего Порядка;

з) категории получателей гранта и (или) критерии оценки отбора, показатели критериев оценки (при необходимости) в соответствии с подпунктом 2.4.1.1 и приложением 4 к настоящему Порядку;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.11 - 2.20 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.9.1 настоящего Порядка;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки

(при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок в соответствии с пунктами 2.2, 2.11, 2.17, 2.22 настоящего Порядка;

п) объем распределяемых грантов в рамках отбора согласно пункту 1.4 настоящего Порядка, порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка, правила распределения грантов по результатам отбора в соответствии с пунктами 2.17.2, 3.1 настоящего Порядка;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта, указанный в пункте 2.21 настоящего Порядка;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета») в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (победитель отбора) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора данным требованиям:

а) участник отбора (победитель отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (победитель отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора (победитель отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора (победитель отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора (победитель отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора (победитель отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановской области;

ж) участник отбора (победитель отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (победителем отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (победителя отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (победитель отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.1. Иные требования к участникам отбора:

2.4.1.1. Участник отбора должен относиться к одной из категорий получателей грантов, соответствующих следующим требованиям:

2.4.1.1.1. Для социальных предприятий:

сведения о том, что субъект МСП признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

субъект МСП, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» или Федеральной корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства АО «Корпорация «МСП», или субъект МСП, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

2.4.1.1.2. Для молодых предпринимателей:

субъект МСП создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

субъект МСП (соответствующий абзацу второму подпункта 2.4.1.1.2 настоящего Порядка) и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошли обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» или Федеральной корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства АО «Корпорация «МСП».

2.4.1.2. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или)

следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов, или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема документов для получения гранта.

2.4.1.3. Участник отбора ранее не являлся получателем гранта на оказание финансовой поддержки субъектам МСП как социальное предприятие или как молодой предприниматель либо с момента заключения соглашения о предоставлении гранта прошло 3 года при условии достижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.4.1.4. Наличие у участника отбора суммы софинансирования в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности.

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 и подпунктом 2.4.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.6. Категории получателей гранта установлены в подпункте 2.4.1.1 настоящего Порядка.

2.7. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявки в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Порядка, с приложением документов, указанных в настоящем пункте:

- а) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) паспорт проекта в сфере социального предпринимательства или паспорт проекта в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- в) план расходов гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- г) копии учредительных документов;
- д) справку кредитной организации и (или) копию выписки банка по расчетному счету, принадлежащему юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, на дату не позднее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки для получения гранта, подтверждающую наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя софинансирования в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской

деятельности;

е) копию штатного расписания, действующего на дату предоставления заявки, в случае принятия заявителем обязательства по созданию новых рабочих мест после предоставления гранта в год предоставления гранта;

ж) копию лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности (в случае если в соответствии с действующим законодательством наличие лицензии обязательно для осуществления такого вида деятельности) либо сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности по реализации проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, осуществляемого заявителем;

з) копию документа, подтверждающего прохождение участником отбора обучения по акселерационной программе (для субъектов МСП, впервые признанных социальным предприятием, или молодых предпринимателей);

и) копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным абзацем вторым подпункта 2.4.1.1.2 настоящего Порядка (для молодых предпринимателей).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.8.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.8.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и сроками, установленными в объявлении о проведении отбора.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.8.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.8.4. Порядок подписания заявки.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.8.5. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 и подпунктом 2.4.1 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.8.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8.7. Требования к содержанию заявок:

заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта;

размер запрашиваемого гранта;

информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки;

сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, определенные настоящим Порядком;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физического лица).

2.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

Для участия в отборе участник отбора может подать только одну заявку.

2.9.1. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом до истечения срока подачи заявок с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора до истечения срока подачи заявок направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.10. Любой участник отбора получателей гранта со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса (при наличии технической возможности).

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора:

2.11.1. Департаменту и региональной конкурсной комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

Состав и положение о региональной конкурсной комиссии утверждаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

2.11.2. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дату и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора;

г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

2.11.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (в случае его отсутствия – исполняющего обязанности руководителя Департамента) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11.4. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.11.5. Заявка участника отбора отклоняется в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.12. Основания для отклонения заявки участника отбора:

2.12.1. На стадии рассмотрения заявок:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.12.2. На стадии оценки заявок:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки.

2.13. Отклонение заявки на стадии рассмотрения заявок не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.6, 2.8, 2.8.1 - 2.8.6, 2.9, 2.10, 2.11, 2.13 настоящего Порядка.

2.14. Проверка участника отбора получателей гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 и подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.15. Подтверждение соответствия участника отбора получателей гранта требованиям, указанным в пункте 2.4 и подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей гранта отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.16. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого реестра субъектов МСП;

сведения из перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 3 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов, или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема документов для получения гранта.

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

2.17. Порядок рассмотрения заявок и оценки заявок конкурсной комиссией.

Рассмотрение и оценка представленных участниками отбора заявок осуществляются в 2 этапа.

2.17.1. На 1 этапе Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку представленных участниками отбора документов и принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в отборе;
- об отклонении заявки участника отбора.

По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя региональной конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В запросе, указанном в абзаце шестом настоящего подпункта, Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем шестым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца

седьмого настоящего подпункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце шестом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца седьмого настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей грантов, предусмотренный пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.17.2. На 2 этапе в отношении участников отбора, по которым Департаментом принято решение о допуске к участию в отборе, в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора, проводится заседание региональной конкурсной комиссии в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

Заявки рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в очном формате с приглашением участников отбора (при необходимости). По итогам заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии оценивают заявки участников отбора по критериям оценки заявок, представленных на отбор для социальных предприятий, и критериям оценки заявок, представленных на отбор для молодых предпринимателей, установленным в приложении 4 к настоящему Порядку.

По результатам оценки заявок участников отбора каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок.

Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокое место в рейтинге присваивается заявкам, поступившим в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

Гранты предоставляются участникам отбора, набравшим не менее 50 баллов.

В случае если сумма грантов участников отбора, набравших не менее 50 баллов, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки, гранты предоставляются участникам отбора, заявкам которых присвоен более низкий порядковый номер.

Итоговый балл заявки участника отбора определяется как частное суммы оценок членов региональной конкурсной комиссии по каждому критерию с учетом весового значения критерия и количества членов региональной конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой суммы грантов, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «о» пункта

2.3 настоящего Порядка.

В случае превышения установленного предельного объема лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки грант не предоставляется.

В случае если сумма запрашиваемого гранта больше нераспределенной суммы средств, предусмотренной Департаменту в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, на предоставление грантов, грант предоставляется в объеме нераспределенной суммы средств, но не менее 100 тысяч рублей.

2.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя региональной конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет. Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении гранта участнику отбора или об отказе в предоставлении гранта.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

г) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала 50 и более баллов.

2.20. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (в случае его отсутствия – исполняющего обязанности руководителя Департамента).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор отменяется в следующих случаях:

уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в объявлении о проведении отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. По результатам отбора получателей гранта с победителем (победителями) отбора получателей гранта заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Департамент формирует и направляет грантополучателю проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Департаментом проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.22. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей гранта в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.23. Департамент отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей гранта в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, или представления победителем отбора получателей гранта недостоверной

информации.

2.24. В случае отказа Департамента от заключения соглашения с победителем отбора получателей гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 2.23 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей гранта, заявка которого имеет следующее в порядке убывания место в рейтинге после последнего участника отбора получателей гранта, признанного победителем.

2.25. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 2.21 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора получателей гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру:

расходов субъекта МСП, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства;

расходов субъекта МСП, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;

расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Грант предоставляется при условии софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов.

Максимальный размер гранта не превышает 75% от общих планируемых расходов на реализацию проекта и не может быть более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

Грант предоставляется при условии соответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.4 и подпунктом 2.4.1 настоящего

Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка, и в сроки, установленные пунктом 2.21 настоящего Порядка.

Грант предоставляется в размере, определенном в соответствии с настоящим пунктом, и расходуеться получателем гранта до конца года, в котором был предоставлен грант.

Получатель (получатели) гранта обязуется использовать грант на цели, указанные в плане расходов, представленном в составе заявки.

В случае образования по состоянию на 31 декабря года, в котором был предоставлен грант, неиспользованного остатка гранта, получатель гранта возвращает его в доход бюджета Ивановской области в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления гранта.

При отказе получателя гранта произвести возврат неиспользованного остатка гранта в добровольном порядке, сумма неиспользованного остатка гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта - социальное предприятие обязуется ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

Получатель гранта - молодой предприниматель обязуется в сроки и по форме, определенные соглашением, предоставлять в Департамент информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности, а также обеспечивать свое нахождение в Едином реестре субъектов МСП.

3.2. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности предоставленной получателем гранта информации.

3.3. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и получателем гранта.

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении гранта из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

При предоставлении грантов обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, являются согласие получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом проверок порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, а также согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из бюджета Ивановской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов.

В соглашение включаются:

обязательство получателей гранта о софинансировании расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проектов, согласно плану расходов;

обязанность получателей гранта - социальных предпринимателей ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

обязанность получателей гранта - молодых предпринимателей ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, предоставлять в Департамент информацию о

финансово-экономических показателях своей деятельности, а также обеспечивать свое нахождение в Едином реестре субъектов МСП.

3.4. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.5. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Повторное получение гранта возможно при условии достижения значения результата предоставления гранта, установленного в пункте 3.8 настоящего Порядка, но не чаще 1 (одного) раза в 3 (три) года с момента заключения соглашения о предоставлении гранта.

3.8. Результатом предоставления гранта является достижение Ивановской областью следующего результата регионального проекта: «Субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, предоставлены комплекс услуг и (или) финансовая поддержка нарастающим итогом (единиц)».

Значение результата устанавливается в соглашении.

3.9. Перечисление гранта получателям гранта со счета Департамента осуществляется после подписания обеими сторонами соглашения на расчетные счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, единовременно в полном объеме в течение 10 рабочих дней, не позднее 20 декабря года, в котором было заключено соглашение.

4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели гранта не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, при этом отчеты за IV квартал представляются не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом предоставления гранта, представляют в Департамент:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет»;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Получатель гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

4.3. Получатель гранта – молодой предприниматель в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность о показателях финансово-экономической деятельности молодежного предпринимательства.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1, в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка в срок, не превышающий 120 рабочих дней с даты представления данной отчетности.

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент отклоняет принятие отчетности и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (в случае его отсутствия – исполняющего обязанности руководителя Департамента) в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в системе

«Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчетности ошибок Департамент принимает ее и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (в случае его отсутствия – исполняющего обязанности руководителя Департамента) в системе «Электронный бюджет».

При проверке дополнительной отчетности, предусмотренной пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, Департамент вправе запрашивать дополнительную отчетность (сведения и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и достижение значения результата предоставления гранта).

4.4. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент не реже одного раза в год в течение 3 лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта и информирует Минэкономразвития России в случае прекращения его деятельности с указанием причин.

4.5. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта получатель гранта обязан возвратить в областной бюджет средства гранта в полном объеме.

В случае нарушения получателем гранта обязательств, установленных абзацами тринадцатым и четырнадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта настоящего Порядка, получатель гранта обязан возвратить средства гранта в полном объеме.

Получатель гранта освобождается от обязанности возвращать средства гранта в следующих случаях:

в случае отсутствия возможности социального предприятия ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтвердить статус социального предприятия при

его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, в случае изменения условий признания субъекта МСП социальным предприятием, установленных статьей 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

в случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию с Департаментом.

Получатель гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении гранта на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных абзацем десятым пункта 3.1 настоящего Порядка, получатель гранта обязан возратить средства гранта в объеме средств, израсходованных на цели, не установленные планом расходов, представленным в составе заявки.

В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного в пункте 3.8 настоящего Порядка, получатель гранта обязан возратить средства гранта пропорционально недостижению значения результата предоставления гранта.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов указанных нарушений направляет получателю гранта письменное требование о необходимости возврата гранта с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о необходимости возврата гранта обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе получателя гранта произвести возврат гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности

З А Я В К А

Полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
ОКВЭД (соответствующий заявленному проекту)	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический и фактический адреса	
Банковские реквизиты: Наименование банка получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Наименование обучающей или акселерационной программы, по которой прошел обучение субъект	

<p>малого и среднего предпринимательства и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» или Федеральной корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства АО «Корпорация «МСП»</p>	
<p>Наименование проекта, реализуемого социальным или молодым предпринимателем</p>	
<p>Сумма средств, подтверждающая наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя софинансирования, в размере не менее 25% от размера расходов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности (рублей) (в соответствии с приложенными в составе документов справкой кредитной организации и (или) копией выписки банка по расчетному счету, принадлежащему юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю)</p>	
<p>Объем запрашиваемого гранта, рублей</p>	
<p>Наличие подтверждающих документов о соответствии персонала необходимому уровню квалификации для реализации проекта (дипломов,</p>	

свидетельств, сертификатов, удостоверений и других документов, подтверждающих квалификацию)	
Наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность; справка о материально-технических ресурсах)	
Социальное воздействие на рынок товаров (работ, услуг)/рынок труда социально незащищенных граждан (информация заполняется по выбору заявителя по одному из следующих направлений): внешний социальный эффект (масштаб, значимость); внутренний социальный эффект (доля трудоустроенных граждан из числа социально незащищенных категорий к общей численности сотрудников социального предприятия) (для социального предприятия)	
Территориальная принадлежность (место ведения бизнеса - фактический адрес)	
Принятие обязательства по созданию новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом	
Полный расчет объема налогов, уплаченных по итогам года, предшествующего году выдачи гранта, и рассчитанных на 1 официально трудоустроенного работника социального или молодого предпринимателя	
Обоснование инновационности, уникальности проекта (для молодого предпринимателя)	

Наличие документов, подтверждающих занятие проектом призовых мест в конкурсах, мероприятиях, а также высокую оценку проекта вузами и иными профильными некоммерческими организациями (для молодого предпринимателя)	
---	--

Настоящим подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25

лет включительно, на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – Порядок);

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановской области;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора ранее не являлся получателем гранта либо с момента заключения соглашения о предоставлении гранта прошло 3 года;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей;

у участника отбора имеется сумма софинансирования в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Участник отбора обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

не приобретать участником отбора, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в отношении участника отбора и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 3.8 Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение о предоставлении гранта.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, на котором будет осуществляться отбор заявителей, прошу уведомить меня посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на ____ листе(-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности

П А С П О Р Т

**проекта в сфере социального предпринимательства/в сфере
молодежного предпринимательства**

I. Общая характеристика проекта

Наименование проекта	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, рублей:	
в том числе за счет средств:	
собственных средств	
средства гранта	
Целевая группа (категории, количество)	
Количество создаваемых рабочих мест по результатам реализации проекта	
Цели расходования гранта (предмет, поставщик, обоснование необходимости)	

II. Описание проблемы и обоснование ее актуальности, на решение которой направлен проект (не более 1 - 2 страниц):

характеристика текущей ситуации;

обоснование необходимости реализации проекта (актуальность), общественная значимость;

круг лиц, которых касается решаемая проблема;
 ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;
 дальнейшее развитие проекта, распространение опыта.

III. Содержание проекта:

этапы реализации проекта;
 основные планируемые виды деятельности (работ, услуг) в рамках реализации проекта;
 расходы в рамках реализации проекта за счет средств гранта в соответствии с пунктом 1.3 Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость, рублей
1		
2		
Итого:		

расходы в рамках реализации проекта за счет собственных средств (софинансирование):

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость, рублей
1		
2		
Итого:		

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку

предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности

**План
расходов гранта**

(рублей)

№ п/п	Направление расходования средств	Собственные средства (не менее 25% от гр. 5)	Бюджетные средства (грант) (не более 75% от гр. 5)	Итого
1	2	3	4	5
1	Аренда нежилого помещения			
2	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения			
3	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)			
4	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)			
5	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)			
6	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения			
7	Оформление результатов интеллектуальной деятельности			
8	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий,			

	сооружений, земельных участков, автомобилей)			
9	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов			
10	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет			
11	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)			
12	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)			
13	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг			
14	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за			

	исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство			
15	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований			
Только для социальных предприятий				
16	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов			
Итого				

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку

предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности

Критерии оценки заявок, представленных на отбор

1. Критерии оценки заявок, представленных на отбор, для социальных предприятий

№ п/п	Критерии оценки	Весовое значение	Значение критерия
1.	Обоснование проекта:	0,3	0 - 100 баллов
1.1.	Степень отражения детализации информации о проекте в заявке		0 - 25: 0 - низкая оценка членами конкурсной комиссии понятности, прозрачности, целесообразности, обоснованности проекта; 25 - высокая оценка членами конкурсной комиссии понятности, прозрачности, целесообразности, обоснованности проекта
1.2.	Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта		0 - 25: 0 - не обосновано; 25 - обосновано
1.3.	Наличие подтверждающих документов о соответствии персонала необходимому уровню квалификации для реализации проекта (дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений и других документов, подтверждающих		0 - 25: 0 - отсутствие документов; 25 - наличие документов

	квалификацию)		
1.4.	Наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность; справка о материально-технических ресурсах)		0 - 25: 0 - отсутствие данных; 25 - наличие данных
2.	Социальный эффект реализуемого проекта:	0,3	0 - 100 баллов
2.1.	Социальное воздействие на рынок товаров (работ, услуг)/рынок труда социально незащищенных граждан (информация заполняется по выбору заявителя по одному из следующих направлений):		0 - 50 баллов
2.1.1.	Внешний социальный эффект (масштаб, значимость)		0 - 50 баллов: 0 - низкая оценка членами конкурсной комиссии социального эффекта; 25 - средняя оценка членами конкурсной комиссии социального эффекта; 50 - высокая оценка членами конкурсной комиссии социального эффекта
2.1.2.	Внутренний социальный эффект (процент трудоустроенных граждан из числа социально незащищенных категорий к общей		0 - 50 баллов: 0 - 0% - 50%; 25 - 51% - 75%; 50 - 76% - 100%

	численности сотрудников социального предприятия)		
2.2.	Острота решаемой проблемы		0 - 50 баллов: 0 - не предоставляются услуги для социально незащищенных слоев населения; 50 - предоставляются услуги для социально незащищенных слоев населения
3.	Принятие обязательства по созданию новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом	0,1	0 баллов, 80 - 100 баллов: 0 баллов - обязательства не приняты; 80 баллов, если участником отбора принимается обязательство по созданию 1 рабочего места; далее по 5 баллов за каждое новое рабочее место, но не более 100 баллов. Количество новых рабочих мест, которые участник отбора принимает обязательство создать в год предоставления гранта, указывается в заявке
4.	Оценка заявки по объему налогов, уплаченному по итогам года, предшествующего году выдачи гранта и рассчитанному на 1 официально трудоустроенного работника социального предприятия (среди всех рассматриваемых заявок социальных предприятий)	0,1	0 - 100 баллов: 0 баллов присваивается заявке(-ам) с минимальным значением показателя «Объем налогов, уплаченных по итогам года, предшествующего году выдачи гранта, и рассчитанных на 1 официально трудоустроенного работника социального предприятия» (далее - показатель) - мин; 100 баллов присваивается заявке(-ам) с максимальным значением показателя - макс. Балл, присваиваемый заявкам, находящимся между заявками с минимальным и максимальным показателями, определяется по формуле:

			$\frac{\text{показатель по предложению (заявке)} - \text{мин}}{\text{макс} - \text{мин}} \times 100$ <p>Полученный результат округляется до целого числа. Одинаковое количество баллов присваивается заявкам с одинаковыми значениями показателя</p>
5.	Наличие или отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	0,1	<p>0 - 100 баллов: 0 - наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 100 - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p>
6.	Территориальная принадлежность (в соответствии с местом ведения бизнеса - фактический адрес)	0,1	<p>60 - 100 баллов: 60 - г. Иваново; 80 - городские округа, Ивановский, Родниковский, Фурмановский муниципальные районы; 100 - остальные муниципальные районы</p>

2. Критерии оценки заявок, представленных на отбор, для молодых предпринимателей

№ п/п	Критерии оценки	Весовое значение	Значение критерия
1.	Обоснование проекта:	0,3	0 - 100 баллов
1.1.	Степень отражения детализации информации о проекте в заявке		0 - 25: 0 - низкая оценка членами конкурсной комиссии понятности, прозрачности, целесообразности, обоснованности проекта; 25 - высокая оценка членами конкурсной комиссии понятности, прозрачности, целесообразности, обоснованности проекта
1.2.	Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта		0 - 25: 0 - не обосновано; 25 - обосновано
1.3.	Наличие подтверждающих документов о соответствии персонала необходимому уровню квалификации для реализации проекта (дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений и других документов, подтверждающих квалификацию)		0 - 25: 0 - отсутствие документов; 25 - наличие документов
1.4.	Наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность; справка		0 - 25: 0 - отсутствие данных; 25 - наличие данных

	о материально-технических ресурсах)		
2.	Эффект реализуемого проекта:	0,3	0 - 100 баллов
2.1.	Осуществление вида деятельности, входящего в Перечень*		0 - 20 баллов: 0 - основной вид деятельности, осуществляемый заявителем, не входит в Перечень; 20 - основной вид деятельности, осуществляемый заявителем, входит в Перечень
2.2.	Инновационность, уникальность проекта		0 - 20 баллов: 0 - низкая оценка членами конкурсной комиссии инновационности, уникальности проекта; 20 - высокая оценка членами конкурсной комиссии инновационности, уникальности проекта
2.3.	Наличие документов, подтверждающих занятие проектом призовых мест в конкурсах, мероприятиях, а также высокую оценку проекта вузами и иными профильными некоммерческими организациями		0 - 10 баллов: 0 - отсутствие документов; 10 - наличие документов
2.4.	Острота решаемой проблемы		0 - 20 баллов: 0 - низкая оценка членами конкурсной комиссии остроты решаемой проблемы; 20 - высокая оценка членами конкурсной комиссии остроты решаемой проблемы
2.5.	Опыт ведения предпринимательской деятельности		0 - 30 баллов: 0 баллов – ведение бизнеса до 1 года 15 баллов – опыт ведения бизнеса от 1 года до 2 лет

			30 баллов – опыт ведения бизнеса свыше 2 лет
3.	Принятие обязательства по созданию новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом	0,1	0 баллов, 80 - 100 баллов: 0 баллов - обязательства не приняты; 80 баллов, если участником отбора принимается обязательство по созданию 1 рабочего места. Далее по 5 баллов за каждое новое рабочее место, но не более 100 баллов. Количество новых рабочих мест, которые участник отбора принимает обязательство создать в год предоставления гранта, указывается в заявке
4.	Оценка заявки по объему налогов, уплаченному по итогам года, предшествующего году выдачи гранта и рассчитанному на 1 официально трудоустроенного работника молодого предпринимателя (среди всех рассматриваемых заявок молодых предпринимателей)	0,1	0 - 100 баллов: 0 баллов присваивается заявке(-ам) с минимальным значением показателя «Объем налогов, уплаченных по итогам года, предшествующего году выдачи гранта, и рассчитанных на 1 официально трудоустроенного работника молодого предпринимателя» (далее - показатель) - мин; 100 баллов присваивается заявке(-ам) с максимальным значением показателя - макс. Балл, присваиваемый заявкам, находящимся между заявками с минимальным и максимальным показателями, определяется по формуле: $\frac{\text{показатель по предложению (заявке)} - \text{мин}}{\text{макс} - \text{мин}} \times 100$ Полученный результат округляется до целого числа. Одинаковое количество баллов присваивается заявкам с одинаковыми значениями показателя
5.	Наличие или отсутствие	0,1	0 - 100 баллов: 0 - наличие неисполненной

	<p>неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p>		<p>обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 100 - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p>
6.	<p>Территориальная принадлежность (в соответствии с местом ведения бизнеса - фактический адрес)</p>	0,1	<p>60 - 100 баллов: 60 - г. Иваново; 80 - городские округа, Ивановский, Родниковский, Фурмановский муниципальные районы; 100 - остальные муниципальные районы</p>

* Перечень видов экономической деятельности согласно приложению к Критериям оценки заявок, представленных на отбор.

Приложение
к Критериям оценки заявок,
представленных на отбор

**Перечень
видов экономической деятельности**

Класс ОКВЭД*	Наименование вида деятельности
10	Производство пищевых продуктов
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья

72	Научные исследования и разработки
85	Образование
86	Деятельность в области здравоохранения
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
93 (за исключением 93.2)	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений

* В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014).