



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024 № 178-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей на 2024 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 «Об утверждении государственной программы «Развитие энергетики», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Концепцией по развитию производства и использования электрического автомобильного транспорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.08.2021 № 2290-р, постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 447-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области, "Развитие транспортной системы Ивановской области"» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей на 2024 год (прилагается).

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидии на реализацию мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей на 2024 год осуществляется в соответствии с Порядком, установленным в приложении к настоящему постановлению и соответствующим общим требованиям к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 25.10.2023 № 1782.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 19.04.2024 № 178-п

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на реализацию мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей на 2024 год

1. Общие требования

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Ивановской области на реализацию мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в том числе являющимся территориальными сетевыми организациями, подключающими объекты зарядной инфраструктуры к своим сетям, или производителями объектов зарядной инфраструктуры, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными получателями средств инвестициями на закупку или производство оборудования объектов зарядной инфраструктуры и технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (далее – Субсидия, Субсидии), порядок проведения отбора получателей Субсидий (далее - отбор), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

Предоставление Субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляется за счет средств, предоставляемых из бюджета Ивановской области, в том числе средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, поступающие в бюджет Ивановской области в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии зарядной инфраструктуры для электромобилей, изложенными в приложении 33 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики» (далее – Правила).

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на реализацию мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры:

а) на закупку или производство оборудования объектов зарядной инфраструктуры;

б) на технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, за исключением технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, при котором в состав платы за технологическое присоединение не включаются расходы, связанные со строительством объектов электросетевого хозяйства - от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

объект зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта - стационарная автомобильная зарядная станция публичного доступа, обеспечивающая возможность быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, технические характеристики оборудования которой соответствуют характеристикам, установленным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

реализация инвестиционного проекта по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта - осуществление инвестиций, необходимых для строительства объекта зарядной инфраструктуры;

электрический автомобильный транспорт - транспортные средства категорий M_1 , M_2 , M_3 , N_1 , N_2 , N_3 , L_7 с улучшенными показателями энергоэффективности и экологичности, работающие на альтернативных источниках энергии (тяговая аккумуляторная батарея и водородный топливный элемент), и инфраструктура, обеспечивающая их функционирование.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Понятия используются в соответствии с Правилами.

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее – Департамент) в целях реализации мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в том числе являющимся территориальными сетевыми организациями, подключающими объекты зарядной инфраструктуры к своим сетям, или производителям объектов зарядной инфраструктуры, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными получателями средств инвестициями на закупку или производство оборудования объектов зарядной инфраструктуры и

технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на цели в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка главному распорядителю как получателю бюджетных средств Департаменту.

Местонахождение Департамента: 153013, г. Иваново, ул. Куконковых, 139.

Адрес электронной почты: doroga@ivreg.ru.

1.5. К категории получателей Субсидий, имеющих право на получение Субсидий, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе являющиеся территориальными сетевыми организациями, подключающими объекты зарядной инфраструктуры к своим сетям, или производителями объектов зарядной инфраструктуры, реализующие инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными инвестициями на закупку или производство оборудования объектов зарядной инфраструктуры и технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям в соответствии с приложением № 2 к Правилам.

Критерием отбора получателей Субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктами 2.3 и 2.3.1 настоящего Порядка.

1.6. Получатели Субсидий определяются по результатам отбора.

1.7. Информация о Субсидии размещается Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий

2.1. Проведение отбора получателей Субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Отбор получателей Субсидий проводится Департаментом путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Не позднее 1 мая 2024 года на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет Департаментом размещается объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), где:

дата начала подачи заявок участников отбора - день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидий;

дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

отбор проводится в срок до 20 декабря текущего года;

б) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

в) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

г) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 и подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) категорий и (или) критериев отбора;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с подпунктом 2.5.8 настоящего Порядка;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

к) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.5.9 настоящего Порядка;

л) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.6.4 настоящего Порядка;

м) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, правил распределения Субсидии по результатам отбора в соответствии с подпунктом 2.6.16 настоящего Порядка;

н) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 2.5.10 настоящего Порядка;

о) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидий (далее - соглашение), в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

п) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

р) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.3. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором представляет в Департамент документы, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3.1. Иные требования к участникам отбора:

а) участник отбора должен обеспечить соответствие техническим характеристикам оборудования стационарной автомобильной зарядной станции публичного доступа, обеспечивающей возможность быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, установленным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 29.04.2022 № 1776 «Об утверждении технических характеристик оборудования стационарной автомобильной зарядной

станции публичного доступа, обеспечивающей возможность быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта»;

б) участник отбора должен относиться к категории, определенной пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент следующие документы, подтверждающие право на получение Субсидии:

а) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на земельный участок (объект недвижимости), на котором планируется размещение объекта зарядной инфраструктуры, и (или) копию решения о размещении объекта без предоставления земельного участка, и (или) копию договора аренды (безвозмездного пользования) земельного участка (объекта недвижимости, объекта электросетевого хозяйства), на котором планируется размещение объекта зарядной инфраструктуры;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку;

д) справку-расчет объема средств, необходимых на реализацию мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей, на 2024 год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4.1. В дополнение к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, при подаче заявки на предоставление Субсидии на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры представляют:

копию договора купли-продажи или копию договора лизинга оборудования объекта зарядной инфраструктуры;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты оборудования объекта зарядной инфраструктуры;

копию паспорта установленного на объекте зарядной инфраструктуры оборудования;

копию первичного учетного документа, содержащего информацию о приеме-передаче основных средств;

копию акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим;

копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

копию акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию.

2.4.2. В дополнение к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, при подаче заявки получателем средств, являющимся производителем объекта зарядной инфраструктуры на предоставление Субсидии на производство оборудования представляют:

копию паспорта оборудования, установленного на объекте зарядной инфраструктуры;

копию первичного учетного документа, содержащего информацию о приеме-передаче основных средств;

копию первичного учетного документа, содержащего информацию об инвентарном учете объекта основных средств;

копию акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям;

копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

копию акта, подписанную в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию;

расчет фактической себестоимости объекта зарядной инфраструктуры, определенный в соответствии с учетной политикой получателя средств, с выделением статей затрат, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, с приложением копий первичных бухгалтерских документов (калькуляция себестоимости по каждой единице продукции);

копию документа об утверждении учетной политики получателя средств, заверенную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации и скрепленную печатью (при наличии) организации;

выписку со счетов бухгалтерского учета, на которых ведется отдельный учет расходов на реализацию плана мероприятий, с приложением документов, подтверждающих привлечение средств получателя средств на реализацию плана мероприятий (в случае первичного предоставления Субсидии - при наличии указанных расходов).

2.4.3. В дополнение к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, при подаче заявки на предоставление Субсидии на технологическое присоединение представляют:

копию технических условий для технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям;

копию акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям;

копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные получателем средств расходы при осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям.

2.4.4. В дополнение к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, при подаче заявки получателем средств, являющимся территориальной сетевой организацией, подключающей объекты зарядной инфраструктуры к своим сетям, на предоставление Субсидии на технологическое присоединение представляют:

копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные получателем средств расходы при осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (объекту энергоснабжения);

копию договора подряда на выполнение работ по мероприятиям технологического присоединения (выполнение строительно-монтажных работ) (далее - договор подряда);

копию акта выполненных работ по договору подряда;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договору подряда;

расчет стоимости технологического присоединения с применением стандартизированных тарифных ставок;

расчет наименьшей величины затрат между фактически понесенными затратами на технологическое присоединение и затратами, рассчитанными с применением стандартизированных тарифных ставок (сравнение стоимости технологического присоединения по договору подряда и расчету по стандартизированным тарифным ставкам для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям в соответствующем субъекте Российской Федерации).

2.5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.5.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.5.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.5.4. Порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

2.5.5. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 и подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.5.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5.7. Требования к содержанию заявок.

Заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку должна содержать в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные настоящим Порядком.

2.5.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в подпункте 2.5.1 настоящего Порядка.

2.5.9. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «з» пункта 2.2 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решение Департамента о возврате заявок участникам отбора на доработку подлежат публикации на Едином портале в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 и подпунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.5.10. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня

завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Департаменту не более чем три запроса о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора.

2.6.1. Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2.6.2. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц);
- г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя);
- д) запрашиваемый участником отбора объем Субсидии.

2.6.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6.4. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3 и подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.6.5. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки, Департамент принимает одно из следующих решений, которое закрепляется протоколом:

- о предоставлении Субсидии участнику отбора;
- об отклонении заявки участника отбора.

2.6.6. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в подпункте 2.6.5 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов, в том числе документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 и подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка, от участника отбора для подтверждения разъяснений по представленным им документам и информации Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов, в том числе представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора

требованиям, установленным пунктом 2.3 и подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.6.8. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.6.9. Победителями отбора признаются участники отбора по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «м» пункта 2.2 настоящего Порядка.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием суммы Субсидии предусмотренной им для предоставления, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения.

2.6.10. Объем Субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора следующим способом: каждому участнику отбора, признанному победителем отбора, распределяется объем Субсидии исходя из очередности поступления заявок.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления Субсидий победителям отбора Субсидии предоставляются участнику(-ам) отбора, подавшему(-им) заявку(-и) в первую очередь.

2.6.11. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

2.6.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- б) если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- в) если всем заявителям отказано в предоставлении Субсидий.

2.6.13. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.6.14. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в части определения порядка взаимодействия:

обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляется взаимодействие Департамента с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе;

осуществляется проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании

данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждается соответствие участника отбора требованиям, определенным в соответствии с подпунктами «а» - «и» пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с подпунктами «а» - «и» пункта 2.3 настоящего Порядка, участником отбора производится проставление в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6.15. Порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

Взаимодействие Департамента с победителем (победителями) отбора осуществляется посредством автоматизированной системы «Электронный бюджет».

По результатам проведенного отбора Департаментом с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

По результатам заключения соглашения:

Департамент перечисляет Субсидию победителю (победителям) отбора в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

победитель (победители) отбора представляют в Департамент отчетность в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.6.16. Порядок распределения Субсидий между победителями отбора.

Субсидии между победителями отбора распределяются исходя из очередности признания участника отбора победителем отбора в случае, если совокупный объем запрашиваемых победителями отбора Субсидий превышает объем доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств.

Объем запрашиваемой Субсидии победителем отбора не может превышать размер, установленный пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

2.6.17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.18. В случае если в ходе отбора в Департамент не поступило ни одной заявки, Департамент вправе повторно объявить проведение отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка и приложением № 2 к Правилам, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается с получателями Субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии.

Департамент заключает с получателями Субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Ивановской области соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Соглашение включается запрет на приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии, в соглашение

включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение заключается при условии принятия Департаментом решения, указанного в пункте 2.6.5 настоящего Порядка.

При изменении условий соглашения заключается дополнительное соглашение с получателями Субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Получатель Субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в настоящем пункте, и не направивший возражения по проекту соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения, и Субсидии ему не предоставляются.

3.3. Размер Субсидии (C_i) на один объект зарядной инфраструктуры определяется по следующей формуле:

$$C_i = 0,6 \times Z_{i \text{ обор}}, \text{ где:}$$

$Z_{i \text{ обор}}$ - фактически понесенные затраты получателя Субсидии на закупку или производство оборудования объекта зарядной инфраструктуры.

Размер Субсидии на один объект зарядной инфраструктуры определяется в размере 60 процентов от фактически понесенных затрат получателя Субсидии на закупку или производство оборудования объекта зарядной инфраструктуры, но не более 1860 тыс. рублей.

Указанные фактические затраты должны быть подтверждены документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Размер Субсидии (C_i) на один присоединяемый объект зарядной инфраструктуры определяется по следующей формуле:

$$C_i = 0,3 \times Z_{i \text{ тп}}, \text{ где:}$$

$Z_{i \text{ тп}}$ - фактически понесенные затраты получателя Субсидии на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (объекту энергоснабжения), за исключением случаев, при которых в состав платы за технологическое присоединение не включаются расходы, связанные со строительством объектов электросетевого хозяйства, от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств.

Размер Субсидии на технологическое присоединение одного объекта зарядной инфраструктуры определяется в размере 30 процентов фактических затрат получателя Субсидии на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, но не более 900 тыс. рублей, за исключением случаев, при которых в состав платы за технологическое присоединение не включаются расходы, связанные со строительством объектов электросетевого хозяйства, от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств.

В случае технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, при котором в состав платы за технологическое присоединение не включаются расходы, связанные со строительством объектов электросетевого хозяйства, от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств - Субсидия на технологическое присоединение не выплачивается.

Указанные фактические затраты должны быть подтверждены документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются: несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 и подпункте 2.3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также положениям объявления о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

получатель Субсидии не относится к категории получателей Субсидий, имеющих право на получение Субсидий, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

подача получателем Субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.6. Результатом предоставления Субсидии является количество введенных в эксплуатацию объектов зарядной инфраструктуры на территории Ивановской области, затраты на строительство и (или) технологическое присоединение к электрическим сетям которых возмещены получателем средств и для которых получатели средств обеспечили условия сервисного обслуживания и технической доступности, установленные пунктом 3 приложения № 2 к Правилам.

3.7. Перечисление Субсидии получателям Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.6.5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидий не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Департамент не позднее 10 календарных дней с даты поступления в адрес Департамента отчетов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, проводит проверку документов.

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент отклоняет принятие отчетности и подписывает отказ усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель Субсидии в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчетности ошибок Департамент принимает ее и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Департаментом.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения получателями Субсидий порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя Субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем Субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области;

б) недостижения значения результата предоставления Субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

5.2.2. Возврат Субсидий осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.2.1 настоящего Порядка, получатель Субсидии возвращает 100% суммы полученной Субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.2.1 настоящего Порядка, получатель Субсидии осуществляет возврат суммы Субсидии в размере, определяемом пропорционально степени недостижения значений результата предоставления Субсидий.

5.2.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 5.2.1 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии письменное уведомление о

необходимости возврата суммы Субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата Субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Возврат Субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии, Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию мероприятий
по развитию зарядной инфраструктуры
для электромобилей на 2024 год

Департамент дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области

Предложение (заявка)

Прошу в соответствии с Порядком предоставления субсидий на реализацию мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей на 2024 год предоставить субсидию на реализацию мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей на 2024 год.

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОКТМО _____ ОКВЭД _____

наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____ БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляются настоящая заявка с прилагаемыми документами:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из федерального бюджета, бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным

предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) участник отбора соответствует требованиям, указанным в пункте 2.3.1 Порядка.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке.

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
в целях реализации мероприятий
по развитию зарядной инфраструктуры
для электромобилей на 2024 год

Справка-расчет
объема средств, необходимых

(наименование заявителя)

на реализацию мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для
электромобилей на 2024 год

Наименование организации: _____.

Юридический адрес организации: _____.

ОГРН: _____.

ИНН: _____.

КПП: _____.

Адрес объекта зарядной инфраструк- туры для быстрой зарядки электричес- кого автомобиль- ного транспорта	Затраты на закупку или производство оборудования объекта зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта *		Затраты на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта *		Размер субсидии (рублей), гр. 6 = гр. 3 + гр. 5	Размер субсидии (рублей), определен- ный в соответствии с методикой расчета по Порядку предоставле- ния субсидий на реализацию мероприятий по развитию зарядной инфраструк- туры для электромоб- илей на 2024 год
	наимено- вание и реквизиты платеж- ного документа	сумма по документу ** (рублей)	наимено- вание и реквизиты платежного документа	сумма по документу ** (рублей)		
1	2	3	4	5	6	7
Итого (рублей)	X		X			

«___» _____ 20__ г.

(должность) (подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального
предпринимателя)

М.П. (при наличии)

* Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии печати), в форме электронных документов - электронно-цифровой подписью руководителя в порядке, установленном действующим законодательством (при наличии электронно-цифровой подписи).

** Если получатель субсидий является плательщиком НДС, указывается сумма затрат без учета НДС; если получатель субсидий не является плательщиком НДС или освобожден от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством, указывается сумма затрат с учетом НДС.