



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2024 № 148-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агротуризм» сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на реализацию проектов развития сельского туризма

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов «Агротуризм» сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на реализацию проектов развития сельского туризма (прилагается).

2. Установить, что предоставление грантов «Агротуризм» сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на реализацию проектов развития сельского туризма осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приложением к настоящему постановлению, соответствующим общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ивановской области от 07.04.2022 № 150-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агротуризм» сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на реализацию проектов развития сельского туризма»;

постановление Правительства Ивановской области от 26.05.2022 № 253-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 07.04.2022 № 150-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агротуризм» сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на реализацию проектов развития сельского туризма»;

постановление Правительства Ивановской области от 27.07.2022 № 393-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 07.04.2022 № 150-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агротуризм» сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на реализацию проектов развития сельского туризма»;

подпункт 1.25 пункта 1 постановления Правительства Ивановской области от 03.08.2022 № 405-п «О приостановлении действия отдельных положений некоторых постановлений Правительства Ивановской области в сфере сельского хозяйства»;

пункт 3 постановления Правительства Ивановской области от 29.12.2022 № 822-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области в сфере сельского хозяйства»;

постановление Правительства Ивановской области от 16.03.2023 № 103-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 07.04.2022 № 150-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агротуризм» сельскохозяйственным

товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на реализацию проектов развития сельского туризма».

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 10.04.2024 № 148-п

П О Р Я Д О К
предоставления грантов «Агротуризм» сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств)
на реализацию проектов развития сельского туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении грантов «Агротуризм» сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на реализацию проектов развития сельского туризма (далее - грант «Агротуризм»), порядок проведения отбора получателей грантов «Агротуризм» (далее - отбор), условия и порядок предоставления грантов «Агротуризм», требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов «Агротуризм» и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) грант «Агротуризм» - средства бюджета Ивановской области, предоставляемые получателю средств на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма;

б) заявитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ивановской области, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Ивановской области со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

в) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов и экскурсантов,

посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получивших грант «Агротуризм», и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма. Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент) при необходимости устанавливаются дополнительные плановые показатели деятельности;

г) получатель средств - заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел отбор в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и настоящим Порядком;

д) проект развития сельского туризма - документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агротуризм», финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агротуризм» получателю средств. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

е) сельские территории - сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений. Перечень таких сельских населенных пунктов на территории Ивановской области в целях настоящего Порядка определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

ж) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Ивановской области в целях настоящего Порядка определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в сети Интернет;

з) срок окупаемости проекта развития сельского туризма - период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств.

1.3. Грант «Агротуризм» предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Развитие сельского туризма» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п (далее - Государственная программа), в целях финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ивановской области сельского туризма.

1.4. Предоставление грантов «Агротуризм» осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Ивановской области на развитие сельского туризма.

Местонахождение Департамента: 153012, г. Иваново, ул. Суворова, 44.

Адрес электронной почты: dshp@ivanovoobl.ru.

1.5. Способ предоставления гранта «Агротуризм» - финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о грантах «Агротуризм» размещается Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей грантов «Агротуризм» обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Отбор получателей грантов «Агротуризм» проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 и 2.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Департамент не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет объявления о проведении отбора;

б) отбор проводится в срок до 1 декабря текущего года;

в) дата начала подачи заявок участников отбора - день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей грантов «Агротуризм»;

г) дата окончания приема заявок - 5 календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей грантов «Агротуризм» в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Порядка;

д) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) результат предоставления грантов «Агротуризм», указанный в пункте 3.12 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.8.5 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.7 и 2.7.1 настоящего Порядка;

и) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.11 - 2.28 настоящего Порядка;

н) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.9.1 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

о) объем распределяемого гранта «Агротуризм» в рамках отбора согласно пункту 1.4 настоящего Порядка, порядок расчета размера гранта «Агротуризм», установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, правила распределения гранта «Агротуризм» по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, указанный в пункте 2.31 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.35 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета») в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

а) получатель гранта «Агротуризм» (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель гранта «Агротуризм» (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта «Агротуризм» (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта «Агротуризм» (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) получатель гранта «Агротуризм» (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя гранта «Агротуризм» (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановской области;

ж) получатель гранта «Агротуризм» (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта «Агротуризм» (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта «Агротуризм» (участника отбора) не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта «Агротуризм» (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.1. Иные требования к участникам отбора:

2.4.1.1. Участник отбора должен относиться к категории, определенной подпунктом «б» пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.4.1.2. Проект развития сельского туризма должен пройти отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации.

2.4.1.3. У участника отбора по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов для участия в отборе, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

2.4.1.4. Участник отбора должен иметь собственные и (или) заемные средства в размере, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.6. Критерием отбора получателей гранта «Агротуризм» является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка.

2.7. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Порядка с приложением документов, указанных в настоящем пункте, а также в пункте 2.7.1 настоящего Порядка:

а) проекта развития сельского туризма по форме согласно приложению 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 № 68;

б) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем.

2.7.1. Документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4.1 настоящего Порядка:

а) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов для участия в отборе, для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.4.1.3 настоящего Порядка;

б) обязательство участника отбора по участию в софинансировании проекта развития сельского туризма в размере, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка, подтвержденное письмом кредитной организации или выпиской (справкой) из банковского счета участника отбора, заверенными кредитной организацией, подтверждающими наличие денежных средств заявителя, - для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.4.1.4 настоящего Порядка. В случае обеспечения софинансирования проекта развития сельского туризма заемными средствами обязательство может быть подтверждено копией договора о предоставлении кредита (займа) на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенной кредитной организацией (организацией, предоставившей заем). Данные документы должны быть выданы кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, предшествующего дате подачи документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.7.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.8.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.8.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.8.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.8.4. Порядок подписания заявки:

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8.5. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.8.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8.7. Требования к содержанию заявок.

Заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта «Агротуризм», определенные настоящим Порядком;

размер запрашиваемого гранта «Агротуризм»;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта «Агротуризм», подаваемая посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.9.1. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом до истечения срока подачи заявок с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора до истечения срока подачи заявок направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.7.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренных настоящим Порядком.

2.10. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Департаменту не более чем три запроса о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта «Агротуризм» в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта «Агротуризм» не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора:

2.11.1. Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2.11.2. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дату и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора;

г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

в) полное наименование участника отбора получателей грантов «Агротуризм» (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора объем гранта «Агротуризм».

2.11.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного

им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.13. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Проверка участника отбора получателей гранта «Агротуризм» на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.15. Подтверждение соответствия участника отбора получателей гранта «Агротуризм» требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей гранта «Агротуризм» отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.16. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных

органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором, третьем и пятом настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.17. Рассмотрение Департаментом документов, предусмотренных пунктами 2.7 и 2.7.1 настоящего Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей гранта «Агротуризм» требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.19. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Департаментом осуществляется запрос

у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

2.21. В запросе, указанном в пункте 2.20 настоящего Порядка, Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

2.22. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.21 настоящего Порядка.

2.23. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.21 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.21 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей гранта «Агротуризм», предусмотренный пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.24. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.25. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемого гранта «Агротуризм», указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «о» пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.27. Объем гранта «Агротуризм», распределяемого в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.25 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем гранта «Агротуризм», в размере, определенном подпунктом «г» пункта 3.2 настоящего Порядка.

2.28. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале, а также

на официальном сайте Департамента в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта «Агротуризм», с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта «Агротуризм».

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении гранта «Агротуризм» участнику отбора или об отказе в предоставлении гранта «Агротуризм».

2.29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

б) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

в) всем заявителям отказано в предоставлении гранта «Агротуризм».

2.30. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.31. По результатам отбора получателей гранта «Агротуризм» с победителем (победителями) отбора получателей гранта «Агротуризм» заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Департамент формирует и направляет грантополучателю проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня получения из Управления Федерального казначейства по Ивановской области информации о реквизитах

зарезервированного/открытого лицевого счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения.

Победитель отбора должен подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления проекта соглашения грантополучателя в системе «Электронный бюджет».

2.32. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей грантов «Агротуризм» в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта «Агротуризм», а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.33. Департамент отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов «Агротуризм» в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей грантов «Агротуризм» требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов «Агротуризм», или представления победителем отбора получателей грантов «Агротуризм» недостоверной информации.

2.34. В случае отказа Департамента от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов «Агротуризм» по основаниям, предусмотренным пунктом 2.33 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей грантов «Агротуризм» от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей грантов «Агротуризм» соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей грантов «Агротуризм» в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Департамент направляет иным участникам отбора получателей грантов «Агротуризм», признанным победителями отбора получателей грантов «Агротуризм», заявки которых в части запрашиваемого размера грантов «Агротуризм» не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера грантов «Агротуризм» и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей грантов «Агротуризм», заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей грантов «Агротуризм», признанного победителем.

2.35. Победитель отбора получателей грантов «Агротуризм» признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 2.31 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов «Агротуризм»

3.1. Грант «Агротуризм» предоставляется при условии соответствия получателя гранта «Агротуризм» требованиям, установленным пунктами

2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Грант «Агротуризм» предоставляется получателю средств (далее - грантополучатель) при условии соответствия грантополучателя требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, а также с учетом следующих условий:

а) срок освоения средств гранта «Агротуризм» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агротуризм» в установленный срок, срок освоения средств гранта «Агротуризм» может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном Департаментом. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта «Агротуризм» является документальное подтверждение получателем средств наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

б) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта «Агротуризм», допускается только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением, заключаемым между грантополучателем и Департаментом;

в) финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

г) размер гранта «Агротуризм», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется комиссией по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма, формируемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - комиссия) в зависимости от размера собственных средств грантополучателя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Если размер гранта, предоставляемого грантополучателю в соответствии с решением комиссии, меньше запрашиваемой в предложении (заявке) суммы, грантополучатель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в предложении (заявке), или отказаться от получения гранта «Агротуризм»,

о чем должен проинформировать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Департамент в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания комиссии;

д) приобретение за счет гранта «Агротуризм» имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается;

е) у грантополучателя по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов для участия в отборе в Департамент, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

ж) заключение соглашения в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка;

з) запрет приобретения грантополучателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.3. Грант «Агротуризм» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

до 3 млн рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств грантополучателя в размере не менее 10% стоимости проекта;

до 5 млн рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств грантополучателя в размере не менее 15% стоимости проекта;

до 8 млн рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств грантополучателя в размере не менее 20% стоимости проекта;

до 10 млн рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств грантополучателя в размере не менее 25% стоимости проекта.

Целевые направления расходования гранта «Агротуризм» определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации (приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от

02.03.2022 № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм»»).

Грант «Агротуризм» предоставляется однократно.

3.4. Основания для отказа получателю гранта «Агротуризм» в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных получателем гранта «Агротуризм» документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.7 и 2.7.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.7.1 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности информации, предоставленной получателем гранта «Агротуризм».

3.5. Грант «Агротуризм» предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и получателем гранта «Агротуризм».

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агротуризм» в размере, определенном в соглашении.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении грантов «Агротуризм» из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

При предоставлении гранта «Агротуризм» обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, являются согласие грантополучателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом проверок порядка и условий предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агротуризм», предусмотренного пунктом 3.15 настоящего Порядка, а также согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании

договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Ивановской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта «Агротуризм».

В соглашение включаются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агротуризм» в размере, определенном в соглашении;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

обязательство по достижению плановых показателей деятельности;

обязательства грантополучателя по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя «Агротуризм» в Департамент в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта «Агротуризм»;

обязательство по обеспечению получателями гранта «Агротуризм» прироста объема производства сельскохозяйственной продукции.

3.6. При реорганизации получателя гранта «Агротуризм», являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7. При реорганизации получателя гранта «Агротуризм», являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта «Агротуризм», являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта «Агротуризм», являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта «Агротуризм» обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является гранта «Агротуризм», и возврате неиспользованного остатка гранта «Агротуризм» в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. При прекращении деятельности получателя гранта «Агротуризм», являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. В соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства, предоставляемые из бюджета Ивановской области в виде гранта «Агротуризм», подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Департамент принимает одно из следующих решений:

а) признание проекта развития сельского туризма завершенным, в случае если средства гранта «Агротуризм» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

б) обеспечение возврата средств гранта «Агротуризм» в бюджет Ивановской области в объеме неиспользованных средств гранта «Агротуризм», в случае если средства гранта «Агротуризм» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта решения принимаются Департаментом по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Ивановской области (муниципального образования Ивановской области), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

3.11. В процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Департаментом и грантополучателем в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

3.12. Результат предоставления гранта «Агротуризм» - «обеспечена реализация проектов развития сельского туризма, получивших государственную поддержку, обеспечивающих прирост производства сельскохозяйственной продукции (единиц)».

Показателем, характеризующим результат предоставления гранта «Агротуризм», является прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, обеспеченный сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими государственную поддержку на развитие сельского туризма, значение которого устанавливается Департаментом в соглашениях.

3.13. Перечисление гранта «Агротуризм» грантополучателю на лицевой счет, открытый для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, осуществляется единовременно в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня открытия указанного лицевого счета.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта «Агротуризм» представляют:

а) отчет о достижении значений результата предоставления гранта «Агротуризм», а также характеристик результата, установленных в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные

соглашением, но не реже одного раза в квартал не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм», по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Грантополучатель в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность:

а) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта «Агротуризм» (контрольных точек);

б) отчет о финансово-экономическом состоянии грантополучателя;

в) отчет о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.

4.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня предоставления такого отчета, в случае отсутствия в отчетности ошибок принимает и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

При проверке дополнительной отчетности, предусмотренной подпунктами «а» - «в» пункта 4.2 настоящего Порядка, Департамент вправе запросить бухгалтерскую отчетность, информацию и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм», и достижение значения результата его предоставления.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм» и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями гранта «Агротуризм» порядка и условий предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агротуризм».

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения получателями гранта «Агротуризм» порядка и условий предоставления гранта «Агротуризм» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя гранта «Агротуризм» на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта «Агротуризм», определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «Агротуризм» (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, гранта «Агротуризм» в форме субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта «Агротуризм», выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта «Агротуризм» и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта «Агротуризм», установленного в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка, гранта «Агротуризм» подлежит возврату в бюджет Ивановской области.

5.4. В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта «Агротуризм», а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта «Агротуризм» и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта «Агротуризм», установленного в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю гранта «Агротуризм» письменное уведомление о необходимости возврата гранта «Агротуризм» с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата гранта «Агротуризм», и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата гранта «Агротуризм» обязан произвести возврат суммы гранта «Агротуризм».

При отказе грантополучателя произвести возврат гранта «Агротуризм» в добровольном порядке сумма гранта «Агротуризм» взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.