



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2023 № 161-п
г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ивановской области от 31.12.2013 № 579-п «Об утверждении
порядков, регулирующих отношения в сфере обеспечения проведения
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Ивановской области»**

В соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях регулирования отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области, Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 31.12.2013 № 579-п «Об утверждении порядков, регулирующих отношения в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области» следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ (приложение 16).».

2. Дополнить приложением 16 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в Закон Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области».

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 12.04.2023 № 161-п

Приложение 16 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 31.12.2013 № 579-п

П О Р Я Д О К
и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или)
выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия
участников подписания такого акта, в том числе с комиссией,
осуществляющей приемку оказанных услуг и (или)
выполненных работ

1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области.

2. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в отношении многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области (далее – региональная программа).

3. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляется комиссией, созданной специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор, комиссия).

4. В состав комиссии включаются представители регионального оператора, подрядной организации, оказывавшей услуги и (или) выполнявшей работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – подрядная организация), организации, осуществлявшей строительный контроль за ходом выполнения работ по

капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, органа исполнительной власти Ивановской области, ответственного за реализацию региональной программы и краткосрочных планов ее реализации, органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области по месту нахождения многоквартирного дома, организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, а также лицо, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме) (далее – члены комиссии).

5. Региональный оператор на основании письменного уведомления подрядной организации о готовности сдачи оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме не менее чем за 3 рабочих дня до даты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме уведомляет любым доступным способом, подтверждающим получение уведомления, подрядную организацию и членов комиссии о дате и времени приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

6. В ходе приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме члены комиссии осуществляют осмотр результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях проверки их качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, условиями договора на оказание услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проектной и иной документации.

7. Региональный оператор или подрядная организация по требованию членов комиссии до начала приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме обеспечивают им возможность ознакомления с полным комплектом исполнительной документации на соответствующий вид работ.

8. Результаты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме оформляются актом приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, форма которого утверждается приказом регионального оператора (далее – акт приемки).

9. В случае отсутствия замечаний к результатам оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме подписание акта приемки членами комиссии осуществляется в день их приемки.

10. Если в ходе приемки результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме возникли разногласия, выразившиеся в отказе от подписания акта приемки отдельными членами комиссии, комиссия составляет акт разногласий к акту приемки по форме, утвержденной региональным оператором. Лицо, отказавшееся от подписания акта приемки, обязано в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем составления акта разногласий, представить подрядной организации или региональному оператору мотивированный письменный отказ.

11. В акте разногласий определяется место, дата и время заседания комиссии для рассмотрения письменного мотивированного отказа от подписания акта приемки.

12. Отказ от подписания акта приемки должен быть мотивированным и допускается в следующих случаях:

состав и (или) объем выполненных работ по капитальному ремонту, указанный в акте приемки, отличается от состава и (или) объема работ, предусмотренных в проектной документации на выполнение соответствующих работ по капитальному ремонту;

наличие недостатков (дефектов) в результатах выполненных работ на соответствующем конструктивном элементе.

13. В случае если причины, указанные в письменном мотивированном отказе от подписания акта приемки, решением комиссии признаны обоснованными, выявленные замечания фиксируются в акте приемки с указанием срока их устранения. После устранения замечаний процедура приемки работ проводится повторно в порядке, установленном пунктами 6 - 13 настоящего Порядка.

14. Непредставление членом комиссии, отказавшимся от подписания акта приемки, в срок, установленный пунктом 10 настоящего Порядка, письменного мотивированного отказа либо представление письменного отказа, не содержащего обоснование принятого решения, является основанием для приемки комиссией работ по капитальному ремонту без замечаний. Факты отказа или отсутствия письменного мотивированного отказа фиксируются комиссией в акте приемки.

15. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта приемки подрядная организация обеспечивает подписание членами комиссии акта о приемке выполненных работ по форме КС-2.

16. Решения, принимаемые комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.