



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2023 № 69-п

г. Иваново

О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ивановской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить:

1. Порядок предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (приложение 1).

2. Порядок предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (приложение 2).

3. Порядок предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников

промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (приложение 3).

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К

предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – субсидии или субсидия), в рамках регионального проекта «Содействие занятости», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ивановской области, порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации), индивидуальные предприниматели или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, вступившие в трудовые отношения с работником и осуществляющие деятельность на территории Ивановской области (далее – физические лица);

б) работники, находящиеся под риском увольнения, – работники организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, в отношении которых в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке введен режим неполного рабочего времени (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя); находящиеся в простое (временной приостановке работ); находящиеся в отпуске без

сохранения заработной платы, в отношении которых проводятся мероприятия по высвобождению;

в) временное трудоустройство – трудовая деятельность, организуемая работодателем для работников на основании срочного трудового договора;

г) градообразующая организация муниципального образования – организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), осуществляющая на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которой осуществляется в рамках единого производственно-технического процесса, численность работников которой составляет не менее 20 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398р;

д) организации, аффилированные с системообразующими организациями, – юридические лица, в которых доля участия системообразующих организаций российской экономики в уставном капитале составляет 25 процентов и более.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета), в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ивановской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации временного трудоустройства в рамках регионального проекта «Содействие занятости» государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

1.4. Целью предоставления субсидии получателям субсидии является возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее – Комитет).

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:

осуществление работодателем деятельности на территории Ивановской области;

наличие работников, находящихся под риском увольнения, в организациях, планирующих проведение временных работ;

отсутствие в организациях, планирующих проведение временных работ, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

соответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

наличие у работодателя сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения о предоставлении субсидии с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы и проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.7. Отбор работодателей осуществляется путем запроса предложений на основании предложений, направленных работодателями, исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

1.9. Соглашения о предоставлении субсидии с получателями субсидии заключаются при наличии утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается в течение 5 рабочих дней после даты принятия Комитетом решения о проведении

отбора, но не позднее 1 ноября 2023 года, на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Комитета) с указанием:

сроков проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.3 – 2.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе участники отбора должны соответствовать по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

в) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не получает из областного бюджета средства на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в отборе работодатель, претендующий на получение субсидии, направляет в областное государственное казенное учреждение центр занятости населения Ивановской области (далее – Центр занятости)

по месту своего нахождения в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предложение, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, информации, являющейся основанием для определения размера субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих полномочия руководителя либо лица, уполномоченного на подписание соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения о предоставлении субсидии от имени работодателя;

справки, подписанной руководителем получателя субсидии - организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

справки кредитной организации, в которой работодателем открыт счет, с указанием номера счета;

справки об отсутствии у участника отбора ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, на дату подачи документов;

справки об отсутствии у участника отбора задолженности по налогам, сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи предложения.

Предложение представляется на бумажном носителе или направляется в сканированном виде на электронную почту Центра занятости.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданное им предложение до принятия Комитетом решения о включении участника отбора в перечень получателей субсидии.

2.4. Предложения и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, подлежат регистрации в Центре занятости в день предоставления предложений и документов участником отбора.

2.5. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении работодателей, представивших предложения на участие в отборе;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи предложения;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату подачи документов.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить оригиналы указанных документов.

2.6. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня регистрации предложения и документов участника отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляет указанные документы, а также документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, полученные путем запроса в рамках межведомственного взаимодействия, в Комитет.

2.7. Комитет в день получения предложения и документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию представленных предложения и документов в журнале регистрации в порядке их поступления.

2.8. В целях рассмотрения предложений и документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Порядка, а также заявок на предоставление субсидии и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, распоряжением Комитета создается комиссия, утверждаются положение о комиссии и ее состав.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Комитетом предложения и документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Порядка, оценивает соответствие участника отбора, претендующего на предоставление субсидии, критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о включении участника отбора в перечень получателей субсидий;
- об отклонении предложения участника отбора.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.9. Решение о включении участника отбора в перечень получателей субсидий принимается с учетом очередности поступления предложений на участие в отборе и оформляется распоряжением Комитета в день принятия соответствующего решения комиссией.

2.10. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

а) несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

д) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

е) подача участником отбора предложения после 1 ноября 2023 года.

2.11. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о включении участника отбора в перечень получателей субсидий либо об отклонении предложения участника отбора Комитет размещает на едином портале и официальном сайте Комитета результаты отбора, включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

3.2. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = N_{\text{вр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}} + N_{\text{вр}} \times Z_{\text{мт}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{вр}}$ - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения;

$C_{\text{зп}}$ - размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина из числа работников, находящихся под риском увольнения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от

19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$R_{\text{зан}}$ - период временного трудоустройства (количество месяцев), составляющий не более 3 месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), - не более 6 месяцев;

$Z_{\text{мт}}$ - затраты на одно рабочее место работника, находящегося под риском увольнения, в период материально-технического обеспечения работ, составляющие 10 тыс. рублей на весь период.

3.3. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются частичная оплата труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

3.4. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Центр занятости по месту своего фактического нахождения заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

сведений о работниках, трудоустроенных на временные работы, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

заверенных получателем субсидии копий приказов о введении режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

заверенных получателем субсидии копий приказов о создании (выделении) рабочих мест для организации временной занятости;

заверенных получателем субсидии копий приказов о приеме на работу и (или) переводе работников на созданные (выделенные) рабочие места. В случае перевода работников в соответствии с частью третьей статьи 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации на работу, требующую более низкой квалификации и не обусловленную трудовым договором, получатель субсидии предоставляет заверенные копии согласия работников о переводе на такую работу на срок до 1 месяца;

заверенных получателем субсидии копий трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам, заключенных с работниками на период их трудоустройства на созданные (выделенные) рабочие места для организации временной занятости, но не более 3 месяцев;

заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда работников, а также на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

сведений о расходах на материально-техническое оснащение рабочих мест работников, находящихся под риском увольнения, при организации их временной занятости по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на материально-техническое обеспечение рабочих мест работников, трудоустроенных на временные работы, за весь период временных работ.

3.5. Представленные в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) тексты документов написаны разборчиво;
- 2) в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- 3) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания;
- 4) копии представляемых организацией документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

3.6. Заявка на предоставление субсидии и документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, подлежат регистрации в Центре занятости в день представления заявки на предоставление субсидии и документов получателем субсидии.

3.7. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии и документов получателя субсидии, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, направляет их в Комитет.

3.8. Комитет в день получения заявки на предоставление субсидии и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию представленных документов в журнале регистрации в порядке их поступления.

3.9. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня регистрации Комитетом заявки на предоставление субсидии и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает решение об отсутствии (наличии) оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.10 настоящего Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комитетом на основании решения комиссии в течение 1 рабочего дня со дня заседания комиссии и оформляется распоряжением Комитета.

В случае принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии Комитет заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Порядка.

В случае принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии

письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа по основаниям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Комитету на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.11. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12. Получатель субсидии подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его размещения для подписания в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и утрачивает право на получение субсидии.

3.13. Перечисление субсидии получателю субсидии на расчетные счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.14. Достигнутым результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, является численность трудоустроенных на временные работы работников,

находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простоя, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников.

3.15. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, является доля занятых граждан в общей численности участников дополнительных мероприятий.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Комитет ежемесячно, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за декабрь – до 25 декабря, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пунктах 3.14 и 3.15 настоящего Порядка.

4.2. Комитет имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидий.

5.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в бюджет Ивановской области в размере 100%.

5.2.2. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных Комитетом в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.14 и 3.15 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Ивановской области из расчета 1% размера полученной

субсидии за каждый процентный пункт снижения среднего значения выполнения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.2.3. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Комитет проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий на возмещение затрат работодателей
на частичную оплату труда
и материально-техническое оснащение
при организации временного трудоустройства работников,
находящихся под риском увольнения,
включая введение режима неполного рабочего времени,
простой, временную приостановку работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы
и проведение мероприятий по высвобождению работников

На бланке организации

В ОГКУ «_____ЦЗН»

Предложение
на участие в отборе на предоставление в 2023 году субсидий
на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда
и материально-техническое оснащение при организации
временного трудоустройства работников, находящихся
под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего
времени, простой, временную приостановку работ, предоставление
отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий
по высвобождению работников

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя,
работодателя - физического лица с указанием ИНН)

В период с _____ 2023 г. по _____ 2023 г. планируется
временная занятость _____ работников, находящихся под риском
увольнения.

№ п/п	Наименование затрат работодателя	Всего, рублей	в том числе:	
			заработная плата	страховые взносы
1.	Затраты по оплате труда работников на период временного трудоустройства			
2.	Затраты на материально-техническое оснащение работников, занятых на временных работах, за весь период		x	x

Итого			
-------	--	--	--

Подтверждаю, что на _____ 2023 года (указывается дата подачи предложения на участие отбора)

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или работодателя - физического лица)

1) имеет сертификат электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Выражаю согласие на:

1) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или работодателя - физического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии из бюджета Ивановской области, о предложении на участие в отборе, информации, являющейся основанием для определения размера субсидии, иной информации, связанной с проведением отбора;

2) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»*.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес _____.

К предложению на участие в отборе прилагаются (перечень документов):

1) _____ на _____ л. в 1 экз.;

2) _____ на _____ л. в 1 экз.;

3) _____ на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель,
работодатель – физическое
лицо)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

МП (при наличии)

* Данный пункт включается в предложение на участие в отборе при направлении документов работодателем – физическим лицом.

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий на возмещение затрат работодателей
на частичную оплату труда
и материально-техническое оснащение
при организации временного трудоустройства работников,
находящихся под риском увольнения,
включая введение режима неполного рабочего времени,
простой, временную приостановку работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы
и проведение мероприятий по высвобождению работников

На бланке организации

В ОГКУ «_____ ЦЗН»

ЗАЯВКА

на предоставление в 2023 году субсидии на возмещение затрат
работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое
оснащение при организации временного трудоустройства работников,
находящихся под риском увольнения, включая введение режима
неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы
и проведение мероприятий по высвобождению работников

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя,
работодателя - физического лица с указанием ИНН)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников.

Даю согласие на осуществление комитетом Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Гарантирую, что все сведения, изложенные в заявке и прилагаемых к ней документах, полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель,
работодатель – физическое
лицо)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий на возмещение затрат работодателей
на частичную оплату труда
и материально-техническое оснащение
при организации временного трудоустройства работников,
находящихся под риском увольнения,
включая введение режима неполного рабочего времени,
простой, временную приостановку работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы
и проведение мероприятий по высвобождению работников

Сведения
о работниках, трудоустроенных на временные работы
за _____ 2023 года
(месяц)

№ п/п	ФИО	Сумма начисленной заработной платы, рублей	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей

Размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды составляет ____ процентов.

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель,
работодатель – физическое
лицо)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий на возмещение затрат работодателей
на частичную оплату труда
и материально-техническое оснащение
при организации временного трудоустройства работников,
находящихся под риском увольнения,
включая введение режима неполного рабочего времени,
простой, временную приостановку работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы
и проведение мероприятий по высвобождению работников

Сведения
о расходах на материально-техническое оснащение рабочих мест
работников, находящихся под риском увольнения,
при организации их временной занятости

№ п/п	Наименование расходов	Количество, ед.	Общая сумма затрат, рублей

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель,
работодатель – физическое
лицо)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

МП (при наличии)

П О Р Я Д О К
предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат
работодателей на частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах
службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая
безработных граждан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – субсидии или субсидия), в рамках регионального проекта «Содействие занятости», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ивановской области, порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации), индивидуальные предприниматели или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, вступившие в трудовые отношения с работником и осуществляющие деятельность на территории Ивановской области (далее – физические лица);

б) общественные работы – трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность, организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан и направленная на снижение напряженности на рынке труда Ивановской области;

в) граждане, ищущие работу, – граждане, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке в целях поиска подходящей работы в областных государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Ивановской области (далее – Центры занятости);

г) безработные граждане – граждане, признанные в установленном федеральным законодательством порядке безработными.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета), в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ивановской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ в рамках регионального проекта «Содействие занятости» государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

1.4. Целью предоставления субсидии получателям субсидии является возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

1.5. В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее – Комитет).

1.7. Критерии отбора получателей субсидии:

осуществление работодателем деятельности на территории Ивановской области;

наличие свободных рабочих мест и вакантных должностей для трудоустройства на временные работы у получателей субсидии, размещенных на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

отсутствие в организациях, планирующих проведение общественных работ, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

соответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

наличие у работодателя сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения о предоставлении субсидии с использованием государственной интегрированной информационной

системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

1.8. Отбор работодателей осуществляется путем запроса предложений на основании предложений, направленных работодателями, исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

1.10. Соглашения о предоставлении субсидии с получателями субсидии заключаются при наличии утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается в течение 5 рабочих дней после даты принятия Комитетом решения о проведении отбора, но не позднее 1 ноября 2023 года, на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Комитета) с указанием:

сроков проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.3 – 2.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе участники отбора должны соответствовать по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

в) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не получает из областного бюджета средства на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в отборе работодатель, претендующий на получение субсидии, направляет в Центр занятости по месту своего нахождения в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предложение, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, информации, являющейся основанием для определения размера субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих полномочия руководителя либо лица, уполномоченного на подписание соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения о предоставлении субсидии от имени работодателя;

справки, подписанной руководителем получателя субсидии - организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

справки кредитной организации, в которой работодателем открыт счет, с указанием номера счета;

справки об отсутствии у участника отбора ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, на дату подачи документов;

справки об отсутствии у участника отбора задолженности по налогам, сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной

приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи предложения.

Предложение представляется на бумажном носителе или направляется в сканированном виде на электронную почту Центра занятости.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданное им предложение до принятия Комитетом решения о включении участника отбора в перечень получателей субсидий.

2.4. Предложения и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, подлежат регистрации в Центре занятости в день предоставления предложений и документов участником отбора.

2.5. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении работодателей, представивших предложения на участие в отборе;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату подачи документов.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить оригиналы указанных документов.

2.6. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня регистрации предложения и документов участника отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляет указанные документы, а также документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, полученные путем запроса в рамках межведомственного взаимодействия, в Комитет.

2.7. Комитет в день получения предложения и документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Порядка, осуществляет

регистрацию представленных предложения и документов в журнале регистрации в порядке их поступления.

2.8. В целях рассмотрения предложений и документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Порядка, а также заявок на предоставление субсидии и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, распоряжением Комитета создается комиссия, утверждаются положение о комиссии и ее состав.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Комитетом предложения и документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Порядка, оценивает соответствие участника отбора, претендующего на предоставление субсидии, критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о включении участника отбора в перечень получателей субсидии;
- об отклонении предложения участника отбора.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.9. Решение о включении участника отбора в перечень получателей субсидий принимается с учетом очередности поступления предложений на участие в отборе и оформляется распоряжением Комитета в день принятия соответствующего решения комиссией.

2.10. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- а) несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка;
- б) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- г) несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- д) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- е) подача участником отбора предложения после 1 ноября 2023 года.

2.11. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о включении участника отбора в перечень получателей субсидий либо об отклонении предложения участника отбора Комитет размещает на едином портале и официальном сайте Комитета результаты отбора, включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

3.2. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{общ}}$ - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{\text{зп}}$ - размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{\text{зан}}$ - период занятости на общественных работах (количество месяцев), составляющий не более 3 месяцев.

3.3. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются частичная оплата труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

3.4. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Центр занятости по месту своего фактического нахождения заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

сведений о гражданах, трудоустроенных на общественные работы, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

заверенных получателем субсидии копий приказов (выписок из приказов) о приеме граждан на общественные работы;

заверенных получателем субсидии копий трудовых договоров;

заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда граждан, а также на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

3.5. Представленные в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) тексты документов написаны разборчиво;
- 2) в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- 3) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания;
- 4) копии представляемых организацией документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

3.6. Заявка на предоставление субсидии и документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, подлежат регистрации в Центре занятости в день представления заявки на предоставление субсидии и документов получателем субсидии.

3.7. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии и документов получателя субсидии, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, направляет их в Комитет.

3.8. Комитет в день получения заявки на предоставление субсидии и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию представленных документов в журнале регистрации в порядке их поступления.

3.9. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня регистрации Комитетом заявки на предоставление субсидии и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает решение об отсутствии (наличии) оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.10 настоящего Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комитетом на основании решения комиссии в течение 1 рабочего дня со дня заседания комиссии и оформляется распоряжением Комитета.

В случае принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии Комитет заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Порядка.

В случае принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа по основаниям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Комитету на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.11. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12. Получатель субсидии подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его размещения для подписания в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и утрачивает право на получение субсидии.

3.13. Перечисление субсидии получателю субсидии на расчетные счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.14. Достигнутым результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

3.15. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, является доля занятых граждан в общей численности участников дополнительных мероприятий.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Комитет ежемесячно, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за декабрь – до 25 декабря, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пунктах 3.14 и 3.15 настоящего Порядка.

4.2. Комитет имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в бюджет Ивановской области в размере 100%.

5.2.2. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных Комитетом в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.14 и 3.15 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Ивановской области из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения среднего значения выполнения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.2.3. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей

основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Комитет проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий на возмещение затрат работодателей
на частичную оплату труда при организации общественных работ
для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

На бланке организации

В ОГКУ « _____ ЦЗН»

Предложение
на участие в отборе на предоставление в 2023 году субсидий
на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда
при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных
в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая
безработных граждан

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя,
работодателя – физического лица с указанием ИНН)

В период с _____ 2023 г. по _____ 2023 г. планируется
организация общественных работ для _____ граждан, зарегистрированных
в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая
безработных граждан.

№ п/п	Наименование затрат работодателя	Всего, рублей	в том числе:	
			заработная плата	страховые взносы
1.	Затраты по оплате труда работников на период общественных работ			
Итого				

Подтверждаю, что на _____ 2023 года (указывается дата подачи
предложения на участие отбора)

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя,
работодателя – физического лица с указанием ИНН)

1) имеет сертификат электронно-цифровой подписи для
последующего подписания соглашения о предоставлении субсидии в
государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Выражаю согласие на:

1) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, работодателя – физического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии из бюджета Ивановской области, о предложении, информации, являющейся основанием для определения размера субсидии, иной информации, связанной с проведением отбора;

3) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»^{*}.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный _____ адрес

К предложению на участие в отборе прилагаются (перечень документов):

1) _____ на _____ л. в 1 экз.;

2) _____ на _____ л. в 1 экз.;

3) _____ на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель,
работодатель – физическое
лицо)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

МП (при наличии)

^{*} Данный пункт включается в предложение на участие в отборе при направлении документов работодателем – физическим лицом.

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий на возмещение затрат работодателей
на частичную оплату труда при организации общественных работ
для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

На бланке организации

В ОГКУ «_____ ЦЗН»

ЗАЯВКА

на предоставление в 2023 году субсидии на возмещение затрат
работодателей на частичную оплату труда при организации общественных
работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя,
работодателя - физического лица с указанием ИНН)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Даю согласие на осуществление комитетом Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Гарантирую, что все сведения, изложенные в заявке и прилагаемых к ней документах, полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель,
работодатель – физическое
лицо)

МП (при наличии)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий на возмещение затрат работодателей
на частичную оплату труда при организации общественных работ
для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

На бланке организации

В комитет Ивановской области по труду,
содействию занятости населения
и трудовой миграции

Сведения
о гражданах, трудоустроенных на общественные работы

(наименование юридического лица или ФИО
индивидуального предпринимателя, работодателя – физического лица)

№ п/п	ФИО	Дата трудоустройства	Профессия трудоустройства	Сумма начисленной зарботной платы, рублей	Сумма страховых взносов, рублей

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель,
работодатель – физическое
лицо)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

МП (при наличии)

П О Р Я Д О К
предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат
работодателей на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения,
включая введение режима неполного рабочего времени, простой,
временную приостановку работ, предоставление отпусков
без сохранения заработной платы, проведение мероприятий
по высвобождению работников

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – субсидии или субсидия), в рамках регионального проекта «Содействие занятости», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ивановской области, порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

работодатели – промышленные предприятия (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность на территории Ивановской области и организующие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование своих работников, находящихся под риском увольнения;

работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения, – работники, в отношении которых работодателем принято решение об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения

заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению (далее - работники);

профессиональное обучение – обучение по программам профессиональной подготовки рабочих, служащих, переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительное профессиональное образование – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета), в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ивановской области в целях финансирования расходных обязательств, возникающих по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий в рамках регионального проекта «Содействие занятости» государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

1.4. Целью предоставления субсидии получателям субсидии является возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее – Комитет).

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:

а) осуществление деятельности в области промышленности на территории Ивановской области (по видам экономической деятельности, содержащимся в разделах А, В, С и F Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014);

б) наличие работников, находящихся под риском увольнения. Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по

высвобождению работников являются сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

в) отсутствие в организациях, планирующих проведение мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

г) работники, находящиеся под риском увольнения и нуждающиеся в профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании, не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

д) соответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

е) наличие у работодателя сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения о предоставлении субсидии с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

1.7. Отбор работодателей осуществляется путем запроса предложений на основании предложений, направленных работодателями, исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона внесении изменений в закон об областном бюджете).

1.9. Соглашения о предоставлении субсидии с получателями субсидии заключаются при наличии утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается в течение 5 рабочих дней после даты принятия Комитетом решения о проведении отбора, но не позднее 1 ноября 2023 года, на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Комитета) с указанием:

сроков проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.3 – 2.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе участники отбора должны соответствовать по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

в) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не получает из областного бюджета средства на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в отборе работодатель, претендующий на получение субсидии, направляет в областное государственное казенное учреждение центр занятости населения Ивановской области (далее – Центр занятости) по месту своего нахождения в срок не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, предложение, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, информации, являющейся основанием для определения размера субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих полномочия руководителя либо лица, уполномоченного на подписание соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения о предоставлении субсидии от имени работодателя;

справки, подписанной руководителем получателя субсидии – организации, индивидуальным предпринимателем, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

справки кредитной организации, в которой работодателем открыт счет, с указанием номера счета;

справки об отсутствии у участника отбора ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, на дату подачи документов;

справки об отсутствии у участника отбора задолженности по налогам, сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи предложения.

Предложение представляется на бумажном носителе или направляется в сканированном виде на электронную почту Центра занятости.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданное им предложение до принятия Комитетом решения о включении участника отбора в перечень получателей субсидии.

2.4. Предложения и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, подлежат регистрации в Центре занятости в день предоставления предложений и документов участником отбора.

2.5. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении работодателей, представивших предложения на участие в отборе;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату подачи документов.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить оригиналы указанных документов.

2.6. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня регистрации предложения и документов участника отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляет указанные документы, а также документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, полученные путем запроса в рамках межведомственного взаимодействия, в Комитет.

2.7. Комитет в день получения предложения и документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию представленных предложения и документов в журнале регистрации в порядке их поступления.

2.8. В целях рассмотрения предложений и документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Порядка, а также заявок на предоставление субсидии и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, распоряжением Комитета создается комиссия, утверждаются положение о комиссии и ее состав.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Комитетом предложений и документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Порядка, оценивает соответствие участника отбора, претендующего на предоставление субсидии, критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о включении участника отбора в перечень получателей субсидий;
- об отклонении предложения участника отбора.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.9. Решение о включении участника отбора в перечень получателей субсидий принимается с учетом очередности поступления предложений на участие в отборе и оформляется распоряжением Комитета в день принятия соответствующего решения Комиссией.

2.10. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

а) несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

д) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

е) подача участником отбора предложения после 1 ноября 2023 года.

2.11. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о включении участника отбора в перечень получателей субсидий либо об отклонении предложения участника отбора Комитет размещает на едином портале и официальном сайте Комитета результаты отбора, включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

3.2. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = N_{\text{общ}} \times C_{\text{об}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{общ}}$ - численность работников получателя субсидии, находящихся под риском увольнения, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

$C_{\text{об}}$ - средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, равная 59,58 тыс. рублей.

3.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников.

3.4. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Центр занятости по месту своего фактического нахождения заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

списка работников, нуждающихся в профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

заверенных получателем субсидии копий приказов о введении режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

заверенных получателем субсидии копий приказов о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, в случае предоставления работникам отпусков без сохранения заработной платы в период профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

заверенной получателем субсидии копии лицензии образовательной организации на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, оформленной в установленном федеральным законодательством порядке;

заверенной получателем субсидии копии договора между получателем субсидии и образовательной организацией на оказание услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников;

заверенной получателем субсидии копии приказа о направлении работников на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

заверенных получателем субсидии копий документов о квалификации, выданных работникам по итогам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

заверенной получателем субсидии копии акта об исполнении условий договора на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников, заключенного между получателем субсидии и образовательной организацией;

заверенной получателем субсидии копии платежного поручения по перечислению денежных средств образовательной организации за оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников.

3.5. Представленные в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) тексты документов написаны разборчиво;
- 2) в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- 3) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания;
- 4) копии представляемых организацией документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

3.6. Заявка на предоставление субсидии и документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, подлежат регистрации в Центре занятости в день представления заявки на предоставление субсидии и документов получателем субсидии.

3.7. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии и документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, направляет их в Комитет.

3.8. Комитет в день получения заявки на предоставление субсидии и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию представленных документов в журнале регистрации в порядке их поступления.

3.9. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня регистрации Комитетом заявки на предоставление субсидии и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает решение об отсутствии (наличии) оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.10 настоящего Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комитетом на основании решения комиссии в течение 1 рабочего дня со дня заседания комиссии и оформляется распоряжением Комитета.

В случае принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии Комитет заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Порядка.

В случае принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа по основаниям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Комитету на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.11. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12. Получатель субсидии подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его размещения для подписания в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и утрачивает право на получение субсидии.

3.13. Перечисление субсидии получателю субсидии на расчетные счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.14. Достигнутым результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, является численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение

мероприятий по высвобождению работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

3.15. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, является доля занятых граждан в общей численности участников дополнительных мероприятий.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Комитет ежемесячно, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за декабрь – до 25 декабря, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пунктах 3.14 и 3.15 настоящего Порядка.

4.2. Комитет имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в бюджет Ивановской области в размере 100%.

5.2.2. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных Комитетом в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.14 и 3.15 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Ивановской области из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения среднего значения

выполнения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.2.3. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Комитет проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий на возмещение затрат работодателей
на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования
работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения,
включая введение режима неполного рабочего времени,
простой, временную приостановку работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по высвобождению работников

На бланке организации

В ОГКУ «_____ЦЗН»

Предложение

на участие в отборе на предоставление в 2023 году субсидий
на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения,
включая введение режима неполного рабочего времени, простой,
временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения
заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению
работников

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя
с указанием ИНН)

В период с _____ 2023 г. по _____ 2023 г. планируется
организация профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования _____ работников, находящихся под
риском увольнения.

Подтверждаю, что на _____ 2023 года (указывается дата подачи
предложения на участие отбора)

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

1) имеет сертификат электронно-цифровой подписи для
последующего подписания соглашения о предоставлении субсидии в
государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) отсутствуют ограничительные меры, направленные на
обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в
связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления субсидии из бюджета Ивановской области, о предложении на участие в отборе, информации, являющейся основанием для определения размера субсидии, иной информации, связанной с проведением отбора.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный _____ адрес

К предложению на участие в отборе прилагаются (перечень документов):

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 3) _____ на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий на возмещение затрат работодателей
на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования
работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения,
включая введение режима неполного рабочего времени,
простой, временную приостановку работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по высвобождению работников

На бланке организации

В ОГКУ «_____ ЦЗН»

ЗАЯВКА

на предоставление в 2023 году субсидии на возмещение затрат
работодателей на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения,
включая введение режима неполного рабочего времени, простой,
временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения
заработной платы, проведение мероприятий
по высвобождению работников

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя
с указанием ИНН)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат работодателей
на организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения, включая введение режима
неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение
мероприятий по высвобождению работников.

Даю согласие на осуществление комитетом Ивановской области по
труду, содействию занятости населения и трудовой миграции проверок
соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в
части достижения результатов предоставления субсидии, а также
осуществление органами государственного финансового контроля
проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации.

Гарантирую, что все сведения, изложенные в заявке и прилагаемых к
ней документах, полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий на возмещение затрат работодателей
на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования
работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения,
включая введение режима неполного рабочего времени,
простой, временную приостановку работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по высвобождению работников

На бланке организации

В ОГКУ «_____ЦЗН»

СПИСОК

работников, нуждающихся в профессиональном обучении
или дополнительном профессиональном образовании

(наименование юридического лица или ФИО, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	ФИО работников, нуждающихся в профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании, чел.	Наименование образовательной программы	Период обучения (с ... по ...)	Стоимость обучения, руб.
1				
2				
3...				

Обязуюсь обеспечить занятость работников после завершения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

МП (при наличии)