



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2023 № 22-п

г. Иваново

О предоставлении единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на постоянное место жительства на территорию Ивановской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», в целях реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ивановской области, Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на постоянное место жительства на территорию Ивановской области (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на постоянное место жительства на территорию Ивановской области (приложение 2).

3. Единовременные выплаты на обзаведение имуществом и социальные выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям

г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на постоянное место жительства на территорию Ивановской области, предоставляются за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее - Фонд развития территорий), доведенных Ивановской области в соответствии с заключенным между Фондом развития территорий и Правительством Ивановской области соглашением.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К

предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на постоянное место жительства на территорию Ивановской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на постоянное место жительства на территорию Ивановской области (далее соответственно - Порядок, выплата, граждане).

2. Выплата предоставляется в размере 100 тысяч рублей на человека.

3. Право на получение выплаты предоставляется гражданам, отвечающим в совокупности следующим критериям:

а) проживали в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022;

б) вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыли на постоянное место жительства на территорию Ивановской области;

в) не получали выплату в другом субъекте Российской Федерации;

г) подали заявление о предоставлении выплаты (далее – заявление).

4. Выплата предоставляется однократно.

5. Предоставление выплаты осуществляет Департамент социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент).

6. Для получения выплаты граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обращаются лично либо через уполномоченного представителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту проживания в Ивановской области (далее - МФЦ) с заявлением по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, и следующими документами:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной

власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние). При этом к членам семьи гражданина, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними;

б) документы, подтверждающие факт постоянного проживания до 13.10.2022 в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует). При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае подачи заявления представителем гражданина, при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В интересах несовершеннолетних детей граждан с заявлением обращается один из законных представителей (родителей).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

7. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением выплаты является дата регистрации МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов.

МФЦ регистрирует заявление и документы и направляет их в Департамент в день получения.

8. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня получения от МФЦ заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку комплектности документов, представленных гражданином, на соответствие Порядку;

б) регистрирует заявление и информирует гражданина способом, указанным в заявлении, о регистрации Департаментом заявления;

в) направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения факта проживания граждан на территории г. Херсона или части Херсонской области до 13.10.2022 - в случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих факт их проживания в г. Херсоне или части Херсонской области;

г) вносит сведения о гражданах в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ» (далее - АИС «Реформа ЖКХ»);

д) при выявлении некомплектности представленных документов информирует гражданина способом, указанным в заявлении, о необходимости устранения замечаний.

9. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в МФЦ заявления, а в случае направления запроса в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка или при рассмотрении заявления гражданина коллегиальным органом, образованным Губернатором Ивановской области, - в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в МФЦ заявления, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении выплаты;

об отказе в предоставлении выплаты.

10. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

а) несоответствие граждан критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям, установленным настоящим Порядком;

в) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных гражданами, сведениям, полученным в результате запроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка;

г) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах, либо наличие недостоверных сведений, содержащихся в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах;

д) отзыв заявления по инициативе гражданина;

е) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

ж) получение выплаты в другом субъекте Российской Федерации.

11. Департамент уведомляет граждан о принятом решении способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Уведомление об отказе в предоставлении выплаты должно содержать информацию об основаниях отказа.

Гражданин или его уполномоченный представитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении выплаты после устранения причины (причин) отказа в предоставлении выплаты.

12. Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Департамент:

а) еженедельно направляет в публично-правовую компанию «Фонд развития территорий» (далее – Фонд развития территорий) с использованием АИС «Реформа ЖКХ» расчет финансовой потребности в средствах Фонда развития территорий и списки граждан, подавших заявление, утвержденные Департаментом;

б) в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств Фонда развития территорий перечисляет средства на банковский счет гражданина, реквизиты которого указаны в заявлении.

14. Днем предоставления выплаты является день перечисления средств выплаты на банковский счет гражданина.

15. В случае представления гражданином либо его уполномоченным представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах, повлекших незаконное предоставление выплаты, причиненный ущерб возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременных выплат на обзаведение
имуществом жителям г. Херсона и части
Херсонской области, вынужденно покинувшим
место постоянного проживания и прибывшим
в экстренном массовом порядке
на постоянное место жительства на территорию
Ивановской области

Начальнику Департамента социальной защиты
населения Ивановской области
от гражданина(ки)

(ФИО)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства
(пребывания), фактического проживания)

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении единовременной выплаты на обзаведение
имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области,
вынужденно покинувшим место постоянного проживания
и прибывшим в экстренном массовом порядке на постоянное место
жительства на территорию Ивановской области**

Прошу предоставить мне единовременную выплату на обзаведение имуществом в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей в рамках реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Сведения о лице, подающем заявление:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Орган, выдавший документ	

Сведения о наличии у заявителя несовершеннолетних детей:

№ п/п	ФИО	Дата рождения
1.		
2.		
3.		

Адрес регистрации по месту жительства:

Дата регистрации _____

Адрес регистрации по месту пребывания:

Дата регистрации _____

Адрес регистрации по предыдущему месту жительства:

Контактные данные:

телефон заявителя _____ e-mail _____

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, для перечисления единовременной выплаты на обзаведение имуществом:

Номер счета

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование банка:

Сведения о членах семьи заявителя:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Документ, подтверждающий родство

Копии документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документов	Отметка о наличии
1.	Копии документов, удостоверяющих личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние)	
2.	Копии документов, удостоверяющих факт постоянного проживания до 13.10.2022 в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области)	

3.	Копии документов, подтверждающих полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина)	
----	--	--

Объяснение гражданина (для подтверждения факта постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует)

Подтверждаю, что я и члены моей семьи вынужденно покинули место постоянного проживания г. Херсоне/части Херсонской области и прибыли в экстренном массовом порядке на постоянное место жительства на территорию Ивановской области.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Документы заявителя принял

(должность лица,
принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ года

Номер регистрации _____

Дата регистрации «__» _____ 20__ года

Приложение 2 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 30.01.2023 № 22-п

П О Р Я Д О К

предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на постоянное место жительства на территорию Ивановской области

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений (далее - социальная выплата) на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее - сертификат), подтверждающих право на социальную выплату, жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на постоянное место жительства на территорию Ивановской области (далее – граждане).

2. Исполнительным органом государственной власти Ивановской области, уполномоченным на предоставление социальных выплат на основании выдаваемых сертификатов, подтверждающих право на социальную выплату, гражданам, является Департамент строительства и архитектуры Ивановской области (далее – уполномоченный орган).

3. Мероприятия, направленные на оказание поддержки гражданам, реализуются в отношении граждан, отвечающих в совокупности следующим критериям:

а) проживали в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022;

б) вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыли на постоянное место жительства на территорию Ивановской области;

в) подали заявление о предоставлении сертификата и заявление об осуществлении социальной выплаты лично либо через представителя при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Социальная выплата на основании выданного сертификата предоставляется гражданам однократно.

5. Социальная выплата предоставляется для приобретения одного или нескольких жилых помещений на первичном или вторичном рынках

жилья на территории Ивановской области у физических и (или) юридических лиц (одного или нескольких). Жилое помещение (жилые помещения) должно отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае использования социальных выплат, причитающихся нескольким гражданам на основании одного или нескольких сертификатов, жилое помещение должно приобретаться в долевую собственность указанных граждан, при этом размер долей в праве общей долевой собственности на такое жилое помещение должен быть пропорционален размеру части покупной цены, уплачиваемой каждым из лиц, приобретающих жилое помещение за счет средств социальных выплат и (или) иных источников.

В случае приобретения нескольких жилых помещений (долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение) на основании нескольких договоров купли-продажи с использованием средств социальной выплаты по одному сертификату социальная выплата направляется на оплату по указанным договорам одновременно.

6. Для получения сертификата гражданин или его представитель представляет в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) следующие документы:

а) заявление о предоставлении сертификата по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении сертификата);

б) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние). При этом к членам семьи гражданина, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними;

в) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует). При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

7. В случае отсутствия у гражданина документов, подтверждающих его проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения им заявления и прилагаемых к нему документов от МФЦ, направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина и членов его семьи на территории г. Херсон или части Херсонской области.

8. Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и норматива обеспечения жилой площадью, составляющего 33 кв. метра для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - для семей из 2 человек и по 18 кв. метров на одного человека - для семей из 3 и более человек.

9. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанной в сертификате.

10. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением сертификата является дата регистрации в МФЦ заявления о предоставлении сертификата и прилагаемых к нему документов.

МФЦ регистрирует заявление о предоставлении сертификата и документы и направляет их в Департамент в день получения.

11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении сертификата и документов в МФЦ, а в случае направления запроса в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка или при рассмотрении заявления о предоставлении

сертификата коллегиальным органом, образованным Губернатором Ивановской области, - в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении сертификата и документов в МФЦ:

а) осуществляет проверку комплектности документов, представленных гражданами, на соответствие Порядку;

б) при отсутствии замечаний информирует граждан любым доступным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, о принятии заявления о предоставлении сертификата к рассмотрению;

в) при выявлении некомплектности представленных документов информирует гражданина любым доступным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, о необходимости устранения замечаний;

г) формирует списки граждан, подавших заявление о предоставлении сертификата, с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ»).

Списки граждан, указанных в подпункте «г» настоящего пункта, утвержденные уполномоченным органом, представляются уполномоченным органом в публично-правовую компанию «Фонд развития территорий» (далее - Фонд развития территорий) еженедельно в АИС «Реформа ЖКХ».

12. Уполномоченный орган осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении сертификата и документах, представленных гражданами, и сведений, полученных по запросам, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, на соответствие требованиям Порядка и в сроки, указанные в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении сертификата;

об отказе в предоставлении сертификата.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении сертификата в случаях:

несоответствия гражданина критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствия заявления о предоставлении сертификата и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленном заявлении о предоставлении сертификата и прилагаемых к нему документах;

непредставления гражданином или его представителем документов, предусмотренных настоящим Порядком, либо наличия недостоверных сведений, содержащихся в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах;

несоответствия информации, которая содержится в документах, представленных гражданином, сведениям, полученным в результате запроса, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;

отзыва заявления о предоставлении сертификата по инициативе гражданина.

13. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении сертификата либо об отказе в его предоставлении уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении сертификата.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата в уведомлении указываются причины отказа. Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за получением сертификата в соответствии с настоящим Порядком после устранения причин отказа в предоставлении сертификата.

Отказ в предоставлении сертификата может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Гражданин, получивший сертификат в ином субъекте Российской Федерации и впоследствии принявший решение о выборе в качестве места жительства Ивановскую область, обращается в МФЦ с заявлением об осуществлении социальной выплаты на основании сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации, по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

В случае подачи гражданином заявления об осуществлении социальной выплаты на основании сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации, такое заявление считается одновременно заявлением на получение нового сертификата и отказом от сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации.

При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого сертификата проверка соответствия гражданина и членов его семьи, включенных в аннулируемый сертификат, критериям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка, в том числе в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка, не осуществляется, и повторное представление документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 6 настоящего Порядка, в отношении указанных граждан не требуется.

Решение о выдаче нового сертификата принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об осуществлении социальной выплаты в МФЦ.

16. В случае смерти гражданина, получившего сертификат, член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращается в МФЦ с заявлением о получении нового сертификата и отказе от ранее выданного сертификата по форме, установленной в приложении 2 к настоящему

Порядку (далее – заявление о получении нового сертификата), с приложением копии свидетельства о смерти гражданина.

В случае смерти члена семьи гражданина, получившего сертификат, гражданин или его представитель обращается в МФЦ с заявлением о получении нового сертификата с приложением копии свидетельства о смерти члена семьи гражданина.

В случае непредставления гражданином (членом его семьи) копии свидетельства о смерти уполномоченный орган запрашивает сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Решение о выдаче нового сертификата принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о получении нового сертификата в МФЦ.

17. В случае воссоединения гражданина с членами его семьи гражданин или его представитель обращается в МФЦ с заявлением о получении нового сертификата с приложением документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 6 настоящего Порядка, на новых членов семьи.

Рассмотрение уполномоченным органом такого заявления и приложенных к нему документов и принятие решения о выдаче нового сертификата осуществляется в соответствии с пунктами 7, 10 – 14 настоящего Порядка.

18. При выдаче взамен аннулируемого сертификата нового сертификата расчет размера социальной выплаты определяется:

а) на дату выдачи аннулируемого сертификата - в случае, указанном в пункте 15 настоящего Порядка;

б) на дату выдачи нового сертификата - в случаях, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка.

19. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата:

а) оформляет сертификат посредством автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ»;

б) выдает сертификат гражданину, обратившемуся с заявлением о предоставлении сертификата или о получении нового сертификата (далее – получатель сертификата), в бумажном виде или электронном виде. Сертификат в электронном виде направляется на адрес электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении сертификата или в заявлении о получении нового сертификата;

в) аннулирует ранее выданный сертификат в случаях, предусмотренных пунктами 15 – 17 настоящего Порядка, с использованием АИС «Реформа ЖКХ». Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в АИС «Реформа ЖКХ» сведений о выдаче гражданину нового сертификата;

г) информирует с использованием АИС «Реформа ЖКХ» субъект Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата - в случае, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка (с приложением в электронной форме такого заявления);

д) направляет в Фонд развития территорий с использованием АИС «Реформа ЖКХ» расчет финансовой потребности в средствах Фонда развития территорий и документы, подтверждающие планируемые расходы на предоставление социальной выплаты по выданному сертификату.

20. Датой выдачи сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

21. В целях получения социальной выплаты гражданин или его представитель в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения документов на приобретенное жилое помещение (жилые помещения) представляет в МФЦ заявление об осуществлении социальной выплаты по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку (далее – заявление об осуществлении социальной выплаты).

К заявлению об осуществлении социальной выплаты прилагаются: сертификат или сведения о реквизитах сертификата в случае, если он был выдан в электронном виде;

копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, указанных в сертификате;

договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину (гражданам), с указанием реквизитов счета продавца;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве гражданина и членов его семьи на жилое помещение (далее – выписка из ЕГРН);

копия документа, подтверждающего перечисление получателем сертификата собственных (кредитных) денежных средств продавцу за приобретенное у него жилое помещение, если стоимость этого жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанной в сертификате.

В случае непредставления гражданином либо его представителем выписки из ЕГРН, указанной в абзаце шестом настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

22. Днем обращения гражданина или его представителя за получением социальной выплаты является дата регистрации в МФЦ заявления об осуществлении социальной выплаты и прилагаемых к нему документов.

23. МФЦ регистрирует заявление об осуществлении социальной выплаты и прилагаемые к нему документы и направляет их в уполномоченный орган в день получения.

24. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об осуществлении социальной выплаты и прилагаемых к нему документов от МФЦ:

осуществляет проверку комплектности документов, представленных гражданином, на соответствие Порядку;

при отсутствии замечаний информирует гражданина любым доступным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, о принятии заявления об осуществлении социальной выплаты в работу;

направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) приобретенного жилого помещения для проживания граждан (в случае необходимости);

при выявлении некомплектности представленных документов информирует гражданина любым доступным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, о необходимости устранения замечаний.

25. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об осуществлении социальной выплаты и прилагаемых к нему документов от МФЦ проводит проверку сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином, и (или) сведений, полученных по запросам, предусмотренным абзацем четвертым пункта 24 настоящего Порядка, на соответствие требованиям Порядка и принимает одно из следующих решений:

а) об осуществлении социальной выплаты;

б) об отказе в осуществлении социальной выплаты.

26. Основаниями для отказа в осуществлении социальной выплаты являются:

а) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленном заявлении об осуществлении социальной выплаты и прилагаемых к нему документах;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов (сведений), предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

в) получение социальной выплаты по сертификату в другом субъекте Российской Федерации;

г) приобретение жилого помещения, не соответствующего требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка;

д) отзыв заявления об осуществлении социальной выплаты по инициативе гражданина.

В случае принятия решения об отказе в осуществлении социальной выплаты представленные гражданином оригиналы документов возвращаются гражданину.

27. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об осуществлении социальной выплаты или об отказе в осуществлении социальной выплаты уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об осуществлении социальной выплаты.

Уведомление об отказе в осуществлении социальной выплаты должно содержать причины, послужившие основанием для отказа.

Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться с заявлением об осуществлении социальной выплаты после устранения причин возврата заявления об осуществлении социальной выплаты и прилагаемых к нему документов.

28. Отказ в осуществлении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Перечисление социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом на банковский счет продавца жилого помещения, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об осуществлении социальной выплаты (при наличии средств Фонда развития территорий в бюджете Ивановской области) в пределах размера социальной выплаты, указанной в сертификате.

30. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) превышает размер социальной выплаты, указанной в сертификате, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

31. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) менее размера социальной выплаты, указанной в сертификате, оплата сертификата осуществляется в размере, соответствующем цене такого договора.

Остаток средств социальной выплаты, оставшийся неиспользованным после осуществления оплаты по представленным гражданином договорам купли-продажи жилых помещений, погашается.

32. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в представленном им заявлении об осуществлении социальной выплаты и документах в соответствии с настоящим Порядком, повлекшего незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Датой осуществления социальной выплаты является дата перечисления средств на счет продавца жилого помещения.

Приложение 1
к Порядку предоставления социальных выплат
на приобретение жилых помещений на основании
выдаваемых государственных жилищных сертификатов
жителям г. Херсона и части Херсонской области,
вынужденно покинувшим место постоянного проживания
и прибывшим в экстренном массовом порядке
на постоянное место жительства на территорию Ивановской области

В Департамент строительства и архитектуры
Ивановской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
дата рождения _____,
зарегистрированной(ому) по месту
пребывания/месту жительства по
адресу: _____

номер телефона _____,
адрес электронной почты _____,
документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____,
выдан _____
(орган и дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственного жилищного сертификата

Прошу предоставить государственный жилищный сертификат в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Сведения о лице, подающем заявление: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа)

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу: _____

Сведения о члене (членах) семьи заявителя:

- 1) _____;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)
- 2) _____;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)
- 3) _____;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ года
(дата приема заявления)

Приложение 2

к Порядку предоставления социальных выплат
на приобретение жилых помещений на основании
выдаваемых государственных жилищных сертификатов
жителям г. Херсона и части Херсонской области,
вынужденно покинувшим место постоянного проживания
и прибывшим в экстренном массовом порядке на
постоянное место жительства на территорию Ивановской области

В Департамент строительства и
архитектуры Ивановской области

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

дата рождения _____,
зарегистрированной(ому) по месту
пребывания/месту жительства по
адресу: _____

_____,

номер телефона _____,
адрес электронной почты _____,
документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____,
выдан _____

(орган и дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении нового государственного жилищного сертификата
и отказе от ранее выданного государственного жилищного
сертификата**

Прошу предоставить новый государственный жилищный
сертификат в связи с тем, что _____

(указать причину)

Отказываюсь от государственного жилищного сертификата № _____
от _____, выданного _____
(наименование уполномоченного органа, выдавшего государственный жилищный
сертификат)

в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением
Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876
«О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части
Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного

проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Сведения о лице, подающем заявление:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, электронная почта, число, месяц, год рождения)

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя _____

Сведения о члене (членах) семьи заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, (в случае изменения количества членов семьи))

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ года
(дата приема заявления)

Приложение 3

к Порядку предоставления социальных выплат
на приобретение жилых помещений на основании
выдаваемых государственных жилищных сертификатов
жителям г. Херсона и части Херсонской области,
вынужденно покинувшим место постоянного проживания
и прибывшим в экстренном массовом порядке на
постоянное место жительства на территорию Ивановской области

В Департамент строительства и
архитектуры Ивановской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

дата рождения _____,
зарегистрированной(ому) по месту
пребывания/месту жительства по
адресу: _____

номер телефона _____,
документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____,
выдан _____
(орган и дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об осуществлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Прошу осуществить социальную выплату на приобретение жилого помещения в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», с целью чего сообщаю следующие сведения:

Мною, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год
рождения _____

Документ, удостоверяющий личность:

 (реквизиты документа)

в целях реализации государственного жилищного сертификата от
 _____ № _____

на сумму _____ (_____)
 (сумма цифрами, руб.) (сумма прописью, руб.).

заключен договор купли-продажи жилого помещения, находящегося по
 адресу: _____

Реквизиты договора купли-продажи жилого помещения:
 от _____ № _____

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____

Приобретенное жилое помещение соответствует требованиям Порядка предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на постоянное место жительства на территорию Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ года

(дата приема заявления)